ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	10/08/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ - ΕΣΥΔ ΝΠΙΔ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2797080529	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΘΗΣΕΩΣ 7, 17676, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ	ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΜΕ ΕΜΜΙΣΘΗ ΕΝΤΟΛΗ
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Να παρέχει νομικές συμβουλές στο Δ.Σ., στον Πρόεδρο του Δ.Σ. και στον Διευθύνοντα Σύμβουλο για θέματα της αρμοδιότητάς τους
- Να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., μετά από πρόσκληση
- Να συμβουλεύει και να καθοδηγεί τις υπηρεσίες, να γνωμοδοτεί και να εισηγείται σε πάσης φύσεως νομικά ζητήματα που ανακύπτουν κατά την άσκηση της δραστηριότητας του Ε.ΣΥ.Δ.
- Να υποστηρίζει νομικά την κατάρτιση κάθε είδους συμβάσεων, διακηρύξεων, εγγράφων και οδηγιών του
- Ε.ΣΥ.Δ. και να διενεργεί τον τελικό ή κατά περίπτωση απαιτούμενο έλεγχο των σχετικών σχεδίων που καταρτίζονται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Να παρακολουθεί τη νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία του Ε.ΣΥ.Δ. και ενημερώνει το Δ.Σ., το Διευθύνοντα Σύμβουλο και τις αρμόδιες Διευθύνσεις για τις εξελίξεις στο νομοθετικό επίπεδο και στη Νομολογία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες διαπίστευσης
- Να χειρίζεται τις δικαστικές υποθέσεις και διαφορές του Ε.ΣΥ.Δ. με τρίτους, υπερασπίζοντας τα δικαιώματα και τα συμφέροντά του
- Να εκπροσωπεί το Ε.ΣΥ.Δ., μετά από εντολή του Διευθύνοντος Συμβούλου, ενώπιον παντός δικαστηρίου και, εξωδίκως, ενώπιον οποιασδήποτε Αρχής ή τρίτου, για νομικής φύσεως ζητήματα του Ε.ΣΥ.Δ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα	
πτυχίο νομικής	• Πολύ γνώση της αγγλικής γλώσσας
Επιθυμητά Προσόντα	• Επιθυμητός μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών • Διοικητικές ικανότητες (σχεδιασμού, οργάνωσης, προγραμματισμού, συντονισμού, παρακολούθησης, • αξιολόγησης των πόρων και του έργου που εμπίπτει στον τομέα ευθύνης του) και δεξιότητες επικοινωνίας και συνεργασίας.
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.

	• Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • πολύ γνώση της αγγλικής γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Πτυχίο Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής πανεπιστημιακής εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής, νόμιμα αναγνωρισμένου. Δικηγόρος παρ Αρείω Πάγω, μέλος Δικηγορικού Συλλόγου της Χώρας
Εμπειρία	Εξειδίκευση στη διαπίστευση η οποία αποδεικνύεται με τουλάχιστον πέντε (5) χρόνια εργασιακής εμπειρίας σε σχετικούς τομείς ή εξειδίκευση σε θέματα δημόσιας διοίκησης/διοικητικού δικαίου η οποία αποδεικνύεται με δεκαπέντε (15) χρόνια εργασιακής εμπειρίας σε σχετικούς τομείς

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	