

|                                                                                                                                                                         |                       |                                                                |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός συντήρησης υποδομών                                                                                                          |                       |                                                                |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                 |                       | 2                                                              |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                |                       | 11/09/2024                                                     |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                        | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                          |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                                                    | 2.7                   | Τεχνικός συντήρησης υποδομών<br>ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΕΡΓΩΝ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                                              |                       |                                                                |                    |
| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ ΑΕ                                                                                                                                         |                       |                                                                |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                                                  |                       |                                                                |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ & ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΕΡΓΩΝ                                                                                               |                       |                                                                |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                           | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                |                    |
| 2821917610                                                                                                                                                              | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                         |                       |                                                                |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                                                       |                       |                                                                |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                    | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                         | Ειδικότητα         |
|                                                                                                                                                                         | ΔΕ                    | ΔΕ24 ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ                                              |                    |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                          |                       |                                                                | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΚΑΝΕΛΟΠΟΥΛΟΥ 4, 19200, ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ, Ελλάδα                                                                                                                          |                       |                                                                | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                     |                       |                                                                |                    |
| Εποπτεύει και υλοποιεί τις εργασίες για την συντήρηση και την επισκευή των εγκαταστάσεων και των υποδομών του φορέα καθώς και ενημερώνει για τις βλάβες που προκύπτουν. |                       |                                                                |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                           |                       |                                                                |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                 |                       | Βαθμός                                                         |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                              |                       |                                                                |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                     |                       |                                                                |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                               |                       |                                                                |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                        |                       |                                                                |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                     |                       | Αναφέρεται σε                                                  |                    |

|  |                                                                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΕΡΓΩΝ</li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτελεί εργασίες συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού</li> <li>• Μεριμνά για την εγκατάσταση κινητών και τεχνικών στοιχείων που απαιτούνται για την οργάνωση συναντήσεων και εκδηλώσεων,</li> <li>• Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες και τις δυσλειτουργίες, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων</li> <li>• Επιλέγει, προμηθεύεται, μεταφέρει, αποθηκεύει, υλικά, συσκευές και αναλώσιμα και φροντίζει για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ Π.Δ.50/2001(Α' 39)                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• ΤΑ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟ Π.Δ.50/2001(Α' 39)</li></ul>                                                                                                                                                                                        |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας</li><li>• Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.</li><li>• Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών</li></ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• ΑΔΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ</li><li>• ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΤΥΠΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ</li></ul>                                                                                                                                                                |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |