**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος έργου

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 5 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 25/06/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.8 | Υπεύθυνος έργου<br>ΤΜΗΜΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ |

| Φορέας |
|---|
| ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.) |

| Μονάδα |
|---|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ \| ΤΜΗΜΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 2824727248 | ΟΧΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΟΧΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Το Στέλεχος Κυβερνοασφάλειας και Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης συμμετέχει στον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση και την υποστήριξη έργων κυβερνοασφάλειας, προστασίας πληροφοριακών συστημάτων και τηλεπικοινωνιακών υποδομών για φορείς της Δημόσιας Διοίκησης. Συμβάλλει στην εφαρμογή πολιτικών και μέτρων ασφάλειας, στην αξιολόγηση κινδύνων και στην υποστήριξη δράσεων που αποσκοπούν στην προστασία κρίσιμων ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών. |

| Γενικό Προφίλ | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμός** |

| | |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Κυβερνοασφάλειας και Τηλεπικοινωνιακών Υπηρεσιών Δημόσιας Διοίκησης για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση των έργων αρμοδιότητας του Τμήματος.<br>• Με τα στελέχη των Τμημάτων Δικτύου Δημοσίου Τομέα και Κυβερνητικού Νέφους και Υπολογιστικών Δομών Δημόσιας Διοίκησης.<br>• Με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης για θέματα κυβερνοασφάλειας, προστασίας πληροφοριακών συστημάτων και τηλεπικοινωνιακών υποδομών.<br>• Με αναδόχους, παρόχους τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών, τεχνολογικών λύσεων και υπηρεσιών ασφάλειας πληροφοριών.<br>• Με αρμόδιες αρχές, φορείς κυβερνοασφάλειας και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς στο πλαίσιο των έργων και δράσεων του Τμήματος.<br>• Με τις λοιπές οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του. | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ |

| **Κύρια καθήκοντα** |
|---|
| • Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα)<br>• Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου.<br>• Συμμετέχει στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την παρακολούθηση έργων κυβερνοασφάλειας και τηλεπικοινωνιακών υποδομών.<br>• Υποστηρίζει την εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας πληροφοριών, κυβερνοασφάλειας και προστασίας δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων.<br>• Συμμετέχει στην καταγραφή, αξιολόγηση και αντιμετώπιση κινδύνων κυβερνοασφάλειας.<br>• Υποστηρίζει δράσεις πρόληψης, διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών και κυβερνοασφάλειας.<br>• Συμμετέχει στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών, μελετών, τεχνικών εκθέσεων, εισηγήσεων και αναφορών προόδου.<br>• Παρακολουθεί την υλοποίηση συμβάσεων και την πρόοδο έργων αρμοδιότητας του Τμήματος.<br>• Συνεργάζεται με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, αναδόχους και λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς για την υλοποίηση των έργων.<br>• Υποστηρίζει τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη τηλεπικοινωνιακών δικτύων και υπηρεσιών.<br>• Παρακολουθεί τεχνολογικές εξελίξεις, πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές στους τομείς της κυβερνοασφάλειας, των δικτύων και των τηλεπικοινωνιών.<br>• Συμμετέχει σε δράσεις ενημέρωσης, εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας σε θέματα κυβερνοασφάλειας και προστασίας υποδομών. |

- Μεριμνά για την τήρηση του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου, καθώς και των διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ), του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας (ΣΔΕΠ) και των πολιτικών της Εταιρείας.
- Εκτελεί κάθε άλλη συναφή εργασία που του ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΝΑΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| ΠΡΑΔΙΤ_52-27.5.2026 | • Πανεπιστημιακή ή τεχνολογική εκπαίδευση, με<br>• σπουδές και πενταετή τουλάχιστον εμπειρία, από την<br>• οποία τουλάχιστον τριετή στο ίδιο ή σε συναφές με<br>• τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς<br>• και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση<br>• αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων,<br>• προγραμμάτων και έργων. Πολύ καλή γνώση χρήσης<br>• εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών<br>• συστημάτων. Καλή γνώση -χρήση της ελληνικής και της<br>• αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών<br>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.<br>• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.<br>• Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Υψηλό |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |