

|                                                                                                                                                                      |                       |                                                                                             |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών                                                                                |                       |                                                                                             |                     |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                              |                       | 2                                                                                           |                     |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                             |                       | 11/09/2024                                                                                  |                     |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                     | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                       |                     |
| Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον                                                                                                                               | 24.1                  | Ειδικός Πολεοδομικών Θεμάτων, ρυθμίσεων & Εφαρμογών<br>ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ     |                     |
| Οργανισμός                                                                                                                                                           |                       |                                                                                             |                     |
| ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.ΥΠ.Α.)                                                                                                                               |                       |                                                                                             |                     |
| Μονάδα                                                                                                                                                               |                       |                                                                                             |                     |
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ   ΚΠΑ2 ΤΡΙΚΑΛΩΝ   ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ                                                                      |                       |                                                                                             |                     |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                        | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                             |                     |
| 2841956039                                                                                                                                                           | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                             |                     |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                      |                       |                                                                                             |                     |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                           |                       |                                                                                             |                     |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                 | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                      | Ειδικότητα          |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                  | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                                                                   | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                       |                       |                                                                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη  |
| ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ 128, 42131, ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                                                                                       |                       |                                                                                             | ΝΑΙ                 |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                  |                       |                                                                                             |                     |
| Η χάραξη κατευθυντήριων γραμμών πολεοδομικού και μητροπολιτικού σχεδιασμού της Χώρας.<br>Η διαμόρφωση και η εφαρμογή πολιτικών σε κάθε είδους τοπογραφικών εφαρμογών |                       |                                                                                             |                     |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                        |                       |                                                                                             |                     |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                              |                       | Βαθμός                                                                                      |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                           |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                     |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                  |                       |                                                                                             |                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                            |                       |                                                                                             |                     |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                     |                       |                                                                                             |                     |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                  |                       | Αναφέρεται σε                                                                               |                     |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### Κύρια καθήκοντα

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με, πολεοδομικές μελέτες, θέματα, ρυθμίσεις, τοπικά και ειδικά χωρικά σχέδια και τοπογραφικών εφαρμογών και χαρτογραφικής τεκμηρίωσης, καθώς και η παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων προς όλες τις πολεοδομικές και τεχνικές υπηρεσίες του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα σε σχετικά θέματα, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του.
- Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών, με κανονισμούς και πρότυπα σύγχρονης Αρχιτεκτονικής και αδειοδότησης κτιρίων και υποδομών, βάσει ειδικών διατάξεων
- Παρακολουθεί, ελέγχει, τεκμηριώνει και πιστοποιεί την πρόοδο υλοποίησης του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου σε συγκεκριμένα τμήματα ή υποτμήματα του έργου.
- Υποστηρίζει την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Συνεργάζεται με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου, στον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικείμενου και στην παραλαβή του εκάστοτε τμήματος ή υποτμήματος του έργου-μελέτης-υπηρεσίας.

### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

### Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.  
β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.  
γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

### Γνώσεις

- Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
- Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας
- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων

### Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

### Εμπειρία

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Χαμηλό            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |