**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Τεχνικός συντήρησης υποδομών

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 2 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.7 | Τεχνικός συντήρησης υποδομών<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ "ΔΡΟΜΟΚΑΙΤΕΙΟ" |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 2867577411 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ 343, 12461, ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΔΕ | ΤΕΧΝΙΚΟΥ (ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ-ΚΤΙΣΤΩΝ-ΑΜΜΟΚΟΝΙΑΣΤΩΝ) | |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Εποπτεύει και υλοποιεί τις εργασίες για την συντήρηση και την επισκευή των εγκαταστάσεων και των υποδομών του φορέα καθώς και ενημερώνει για τις βλάβες που προκύπτουν. Υλοποιεί οικοδομικές εργασίες στις κτιριακές υποδομές του Νοσοκομείου. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | • Προϊστάμενος μονάδας: ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Εκτελεί εργασίες συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού
- Μεριμνά για την εγκατάσταση κινητών και τεχνικών στοιχείων που απαιτούνται για την οργάνωση συναντήσεων και εκδηλώσεων,
- Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες και τις δυσλειτουργίες, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων
- Επιλέγει, προμηθεύεται, μεταφέρει, αποθηκεύει, υλικά, συσκευές και αναλώσιμα και φροντίζει για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους
- Εκτελεί οικοδομικές εργασίες συντήρησης - επισκευής ή βελτίωσης των κτηριακών εγκαταστάσεων και του αύλειου χώρου του Νοσοκομείου, όπως εργασίες πλινθοδομών - γύψου - επιχρίσματος τοιχοποιιών και σκυροδέματος.
- Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες –υγρασίες επιχρισμάτων τοιχοποιιών και σκυροδέματος των υποδομών του
- Νοσοκομείου και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους Εγκαθιστά όπου απαιτείται ξυλοτύπους με κινητά και τεχνικά στοιχεία.
- Χρησιμοποιεί εργαλειοθήκη του Νοσοκομείου(εργαλεία χρήσιμα για τη δουλειά του), την οποία προσέχει και φροντίζει για τη διατήρησή της σε καλή κατάσταση. Προμηθεύεται τα απαραίτητα υλικά από την Αποθήκη Υλικού, θέτει προδιαγραφές όταν του ζητηθεί και συμμετέχει σε επιτροπές για την προμήθεια ειδών.

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Αρθ. 20 του π.δ. 50/2001. Ο Οργανισμό του Νοσοκομείου (ΦΕΚ Β 386/1989 & Β 216/1990) | • Άρθρο 20 Κλάδος ΔΕ Τεχνικός<br>• 1. Περιλαμβάνονται όλες οι ειδικότητες:<br>• α) των τομέων:<br>• - Μηχανολογικού<br>• - Ηλεκτρονικού<br>• - Ηλεκτρολογικού<br>• - Κατασκευών,<br>•<br>• Α` ή Β` κύκλου σπουδών των Τεχνικών - Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων,<br>• β) των κλάδων:<br>• - Δομικών έργων<br>• - Μηχανολογίας<br>• - Ηλεκτρολογίας<br>• - Ηλεκτρονικής, των ενιαίων πολυκλαδικών λυκείων,<br>• γ) των τομέων:<br>• - μηχανολογικού |

| | |
|---|---|
| | • - ηλεκτρολογικού<br>• - ηλεκτρονικού και<br>• - δομικού, των τεχνικών - επαγγελματικών λυκείων,<br>• δ) των τμημάτων:<br>• - μηχανολογικού,<br>• - ηλεκτρολογικού,<br>• - ηλεκτρονικού και<br>• - δομικών κατασκευών, των τεχνικών - επαγγελματικών σχολών.<br>• Περιλαμβάνονται, επίσης, αντίστοιχες ειδικότητες των τομέων Ι.Ε.Κ.,<br>• αντίστοιχες ειδικότητες των σχολών μαθητείας Ο.Α.Ε.Δ. του Ν. 1346/1983<br>• (ΦΕΚ 46/Α), ή άλλων ισότιμων τίτλων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή<br>• αλλοδαπής, καθώς και η ειδικότητα χειριστών χωματουργικών και<br>• ανυψωτικών μηχανημάτων.<br>• 2. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο ή<br>• αντίστοιχο κατά περίπτωση ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα σχολικών μονάδων<br>• της προηγούμενης παραγράφου.<br>• 3. Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων από<br>• υποψηφίους με τα προσόντα της προηγούμενης παραγράφου επιτρέπεται η<br>• κάλυψή τους από υποψηφίους με απολυτήριο τίτλο σχολικών μονάδων<br>• Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης συναφούς ειδικότητας που ορίζεται κάθε φορά<br>• με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.<br>• 4. Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση των θέσεων του<br>• κλάδου αυτού από υποψηφίους με τα προσόντα της παραγράφου 3,<br>• επιτρέπεται η κάλυψή τους με προσόν απολυτήριο τίτλο αντίστοιχης<br>• ειδικότητας αναγνωρισμένης κατώτερης τεχνικής σχολής ή με τριετή<br>• τουλάχιστον αντίστοιχη εμπειρία. Στην τελευταία περίπτωση ο υποψήφιος<br>• πρέπει να έχει τουλάχιστον απολυτήριο τίτλο υποχρεωτικής εκπαίδευσης.<br>•<br>• Άρθρο 26 του π.δ. 50/2001<br>• 8. Για όσες ειδικότητες απαιτείται κατά τις κείμενες διατάξεις άδεια<br>• άσκησης του αντίστοιχου επαγγέλματος, απαγορεύεται η πρόσληψη χωρίς την<br>• άδεια αυτή. Το επίπεδο ή η τάξη της κατά περίπτωση άδειας, εφόσον δεν<br>• καθορίζεται με τον οργανισμό ή κανονισμό, ορίζεται με την προκήρυξη<br>• πλήρωσης των θέσεων. Αν η άδεια άσκησης του αυτού επαγγέλματος<br>• χορηγείται σε κατόχους διαφορετικών πτυχίων ή διπλωμάτων ή απολυτηρίων<br>• τίτλων της ημεδαπής, τότε αυτά αποτελούν τυπικό προσόν διορισμού στον<br>• οικείο κλάδο ή ειδικότητα με την προϋπόθεση όμως της ισοτιμίας των<br>• τίτλων αυτών. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας<br>• Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.<br>• Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών<br>• Δίπλωμα οδήγησης |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |

| Εμπειρία | |
|---|---|

| Δεξιότητες | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |