

|                                                                                                                            |                       |                                               |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα                                                                          |                       |                                               |                     |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                    |                       | 1                                             |                     |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                   |                       | 23/01/2026                                    |                     |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                           | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                         |                     |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                                | 1.6                   | Υπεύθυνος τομέα ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |                     |
| Οργανισμός                                                                                                                 |                       |                                               |                     |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ                                                           |                       |                                               |                     |
| Μονάδα                                                                                                                     |                       |                                               |                     |
| ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ   ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ   ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                                                      |                       |                                               |                     |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                              | Κατηγορία Προσωπικού  |                                               |                     |
| 2868108400                                                                                                                 | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                               |                     |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                            |                       |                                               |                     |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                          |                       |                                               |                     |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                       | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                        | Ειδικότητα          |
| ΝΑΙ                                                                                                                        | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                     | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                             |                       |                                               | Εξυπηρέτηση Πολίτη  |
| ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΕΛΙΣΣΟΧΩΡΙΟΥ, 57018, ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ, Ελλάδα                                                            |                       |                                               | ΌΧΙ                 |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                        |                       |                                               |                     |
| Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα |                       |                                               |                     |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                              |                       |                                               |                     |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                    |                       | Βαθμός                                        |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                 |                       | • Δ΄                                          |                     |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                        |                       |                                               |                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                  |                       |                                               |                     |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                           |                       |                                               |                     |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                        |                       | Αναφέρεται σε                                 |                     |

|                                                                           |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης</li> <li>Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής</li> <li>Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης</li> <li>Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <ul style="list-style-type: none"> <li>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.</li> <li>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul> |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές</li> <li>Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων.</li> <li>Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων</li> </ul>                                        |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |