

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 2          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής                            | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                 |
|---------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών | 1.4        | Εμπειρογνώμονας<br>ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΕΔΡΑ |

| Οργανισμός                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΒΕΤΑΜ) |

| Μονάδα                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ   ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ   ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΕΔΡΑ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 2873301251    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                   |
|-----------------------------------|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος    | Ειδικότητα            |
|----------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|
| ΝΑΙ                  | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| Τόπος Εργασίας                                                       | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Α ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΒΟΛΟΥ & ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε, 38500, ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της εργασίας που του/ της ανατίθεται σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες του τμήματος και της Εταιρείας και εντός του πλαισίου των κανονισμών αυτής και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης. |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                                                                                                                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>Δεν ισχύουν στην ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ οι</li><li>διατάξεις του ν 4369/2016 περί</li><li>βαθμολογικής κατάταξης του</li><li>προσωπικού</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                                                                                                            |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                            | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιπούς φορείς του δημοσίου</li> <li>• Ιδιωτική Πελατεία</li> <li>• Ευρωπαϊκούς &amp; Διεθνείς Οργανισμούς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΕΔΡΑ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ   ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ   ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ &amp; ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΔΡΑΣ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους</li> <li>• Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του</li> <li>• Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την <ul style="list-style-type: none"> <li>• εκτέλεση της εργασίας</li> </ul> </li> <li>• Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες για την εκτέλεση της εργασίας</li> <li>• Διατηρεί στενή επαφή με τις εξελίξεις στην αγορά, εντοπίζει έγκαιρα τις νέες τάσεις και ανάγκες και εισηγείται <ul style="list-style-type: none"> <li>• τους νέους τομείς ανάπτυξης</li> </ul> </li> <li>• Συμβάλει σε συνεργασία με τον αρμόδιο Διευθυντή/ Προϊστάμενο για τη διαμόρφωση του ετήσιου Προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων και τον σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης</li> <li>• Έχει την ευθύνη για την καλή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού (Γραφείου, εργαστηριακού, επιθεωρήσεων κλπ) που χρησιμοποιεί καθώς και ενημερώνει το αρμόδιο υπεύθυνο τμήμα για την επάρκεια των <ul style="list-style-type: none"> <li>• αντιδραστηρίων, των υλικών και των λοιπών αναλωσίμων τα οποία είναι απαραίτητα για την εύρυθμη εκτέλεση της εργασίας.</li> </ul> </li> <li>• Προγραμματίζει την υλοποίηση του έργου που του/ της ανατίθεται προκειμένου η Εταιρεία να ανταποκρίνεται με τον καλύτερο τρόπο στις ανειλημμένες υποχρεώσεις της προς τους πελάτες της.</li> <li>• Εισηγείται στον Τεχνικό Ασφαλείας και ανζητεί την συνδρομή αυτού για όλα τα απαραίτητα μέτρα για την <ul style="list-style-type: none"> <li>• υγιεινή και την ασφάλεια στους χώρους εργασίας</li> </ul> </li> <li>• Εισηγείται και συντάσσει τεχνικά ή/ και διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.</li> <li>• Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης <ul style="list-style-type: none"> <li>• της υπηρεσίας</li> </ul> </li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Εκπροσωπεί τον Φορέα όπου οι επιχειρησιακές ανάγκες ή η κείμενη νομοθεσία απαιτεί |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                      |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                          |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>                                                                       |
| <b>Γνώσεις</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο εργασίας</li> <li>Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης</li> <li>Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών</li> <li>Γνώση Τεχνικών ανάλυσης και αξιολόγησης κινδύνων</li> <li>Πολύ καλή γνώση της ελληνικής, της αγγλικής ή και δεύτερης ξένης γλώσσας.</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                    |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Υψηλό                    |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Υψηλό                    |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b>                                                         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                         | ΌΧΙ                                                      | ο τόπος απασχόλησης δύναται να μεταβαλλεται ΠΡΙΝ την προκήρυξη κάλυψης της θέσης |