

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τεκμηρίωσης δεδομένων

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	08/05/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.11	Υπεύθυνος τεκμηρίωσης δεδομένων ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Οργανισμός
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2952188176	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΚΑΡΑΜΑΟΥΝΑ 1 & ΠΛΑΤΕΙΑ ΣΚΡΑ, 55132, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Παρέχει τεκμηριωμένη πληροφόρηση σε κάθε ενδιαφερόμενο και σχεδιάζει τον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας, παροχής και ελέγχου του συνόλου των πληροφοριών και δεδομένων που εμπεριέχονται, προς διάθεση, σε αυτή.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΟΥ, ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Εισηγείται τη διαμόρφωση των βασικών στρατηγικών αξόνων δράσεως για τη συλλογή, διαχείριση και παροχή της αιτούμενης πληροφορίας • Εισηγείται για τη δημιουργία και λειτουργία συστημάτων συλλογής και επεξεργασίας δεδομένων • Συλλέγει, αναλύει, επικυρώνει και συνθέτει τα δεδομένα που απαιτούνται για τα ανωτέρω • Συνεργάζεται με άλλα δίκτυα τεκμηρίωσης για την ανταλλαγή και διάθεση πληροφοριών • Διαχειρίζεται τα γεωγραφικά δεδομένα και υπηρεσίες για τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής. • Σχεδιάζει τη δομή των γεωγραφικών δεδομένων. • Δημιουργεί, τροποποιεί και αναβαθμίζει τη τις γεωγραφικές βάσεις δεδομένων σε πληροφοριακή υποδομή που υποστηρίζει το Τμήμα Πληροφορικής. • Παρέχει στις υπηρεσίες τη δυνατότητα να εισάγουν και να ενημερώσουν τα γεωγραφικά δεδομένα που τους αφορούν σε συνεργασία με το Τμήμα Πληροφορικής. Στην περίπτωση που κάποια υπηρεσία στερείται της δυνατότητας για την εισαγωγή και ενημέρωση δεδομένων, μέχρι αυτό να καταστεί εφικτό, αναλαμβάνει την εισαγωγή και τροποποίηση ανάλογα με τις δυνατότητες του. • Σχεδιάζει και υλοποιεί ή επιβλέπει τη δημιουργία & συντήρηση ηλεκτρονικών ή/και διαδικτυακών υπηρεσιών προς τους πολίτες (ηλεκτρονική διακυβέρνηση) σε υποδομή που υποστηρίζει το Τμήμα Πληροφορικής. • Εξασφαλίζει την αδιάλειπτη διαθεσιμότητα των εφαρμογών και υπηρεσιών με τεχνικές και διοικητικές ενέργειες. • Συνεργάζεται με το Τμήμα Πληροφορικής για την ενιαία αντιμετώπιση της ψηφιακής υποδομής του δήμου, τη διαλειτουργικότητα των επιμέρους συστημάτων και πληροφοριών και τη συμμόρφωση με τα εθνικά πρότυπα. • Παρέχει πληροφορίες για τις μελέτες προμήθειας εξοπλισμού για την υποδομή των γεωγραφικών πληροφοριών και υπηρεσιών στο Τμήμα Πληροφορικής. • Διασφαλίζει την εναρμόνιση της συνολικής γεωγραφικής υποδομής του δήμου με τις εθνικές απαιτήσεις (Ε.Υ.ΓΕ.Π.) που προέρχονται από τις αντίστοιχες ευρωπαϊκές (οδηγία INSPIRE), όπως αποτυπώνονται στον Ν.3882/10 και υλοποιούνται από την αντίστοιχη μόνιμη επιτροπή ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) και τον Οργανισμό Κτηματολογίου και Χαρτογραφίσεων Ελλάδος (ΟΚΧΕ). • Παρέχει τεχνική υποστήριξη στις Διευθύνσεις και τα τμήματα που χρησιμοποιούν γεωγραφικές πληροφορίες και υπηρεσίες σε σχέση με αυτές. • Παρέχει εκπαίδευση στους υπαλλήλους των υπηρεσιών που χρησιμοποιούν γεωγραφικές πληροφορίες και υπηρεσίες. • Προβαίνει στη δημιουργία χαρτών και χαρτογραφικών συνθέσεων για όλες τις υπηρεσίες. • Προβαίνει στην επεξεργασία και ανάλυση γεωγραφικών φαινομένων και τάσεων (κοινωνικών, φυσικών καταστροφών, κλιματικής αλλαγής, τεχνικών επεμβάσεων, κ.λπ.) για την υποστήριξη.
Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ανθρωπογεωγραφίας ή Γεωγραφίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τη χρήση της δημόσιας πληροφορίας - Τεχνικές άντλησης και επικύρωσης δεδομένων - Γνώση συστημάτων χρήσης, συλλογής και επεξεργασίας βάσεων δεδομένων και πληροφοριών - Τεχνικές τεκμηρίωσης - Στατιστική ανάλυση
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες