ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.3	Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ (ΝΚ/ΔΕΜ)

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΓΕΝ) | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΝΑΥΤΙΚΟΥ (ΔΔΜΝ) | ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΝΚ) | ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΝΚ (Ε/ΝΚ) | ΝΑΥΣΤΑΘΜΟΣ ΚΡΗΤΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ (ΝΚ/ΔΕΜ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2963537584	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΥΕΘΑ/ΓΕΝ ΣΟΥΔΑΣ, 73200, ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών ως προς την επιτυχή ολοκλήρωσή του. Συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας και στην εκτέλεση των δραστηριοτήτων της, παρέχοντας υποστήριξη σε οργανωτικά και λειτουργικά θέματα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπά τμήματα Υποδιεύθυνσης ΝΚ/ΔΕΜ/FORACS • Λοιπά Τμήματα Γενικής Διεύθυνσης ΝΚ/ΔΕΜ • Διευθύνσεις και Τμήματα του ΝΚ • Τμήματα ΓΕΝ	• Προϊστάμενο Τμήματος Μηχανικών Δοκιμών και Υποστήριξης • Προϊστάμενο Υποδιεύθυνσης Συντονισμού Τμημάτων Σταθμού Ελέγχου Ακριβείας Συστημάτων ΝΚ/ΔΕΜ (FORACS)

Κύρια καθήκοντα

- Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και την ασφάλεια.
- Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συντάσσει αναφορές προόδου υλοποίησης του έργου με αναφορά σε προβλήματα με προτάσεις επίλυσης.
- Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Διοικεί ή και συνεργάζεται με την ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Συνδρομή του προϊσταμένου Τμήματος στα καθήκοντά του.
- Είναι υπεύθυνος απέναντι στον άμεσο προϊστάμενό του, για τα θέματα αρμοδιότητάς του.
- Εκτέλεση μετρήσεων, υπό ελεγχόμενες συνθήκες και σε κατάλληλο πεδίο δοκιμών, της ακρίβειας των διοπτεύσεων – αποστάσεων – πορειών – θέσεων των αισθητήρων των συστημάτων διεύθυνσης βολής / μάχης, εντοπισμού και θέσης, τα οποία είναι εγκατεστημένα σε Π. Πλοία – Υ/Β – Ε/Π του ΠΝ καθώς επίσης και σε Μονάδες συμμαχικών ναυτικών.
- Συγγραφή των αναφορών των ελέγχων, στην αγγλική, προς ενημέρωση τόσο της ελεγχθείσας Μονάδας, όσο και των λοιπών ενδιαφερόμενων Αρχών.
- Συμμετοχή στη διεξαγωγή επιχειρησιακής εκπαίδευσης των χειριστών των συστημάτων Μονάδων του Π.Ν. και συμμαχικών ναυτικών.
- Διαχείριση υψηλά διαβαθμισμένου υλικού και εγγράφων.
- Συμμετοχή σε συνέδρια και ομάδες εργασίας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
- Εφόσον απαιτείται, εκτέλεση ελέγχων σε συνεργασία με αρμόδιο προσωπικό αντίστοιχων Σταθμών στο εξωτερικό.
- Διατήρηση συμμόρφωσης με το πρότυπο ISO:9001.
- Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό, στην αγγλική γλώσσα.
- Συνεργασία με ημεδαπό και αλλοδαπό στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό.
- Συνεχής επικαιροποίηση των γνώσεων του τμήματος και κατά περίπτωση παροχή εκπαίδευσης σε αντικείμενα του τμήματος.
- Είναι υπεύθυνος και για κάθε άλλο καθήκον της αρμοδιότητάς του το οποίο λόγω των διαβαθμισμένων πληροφοριών δεν δύναται να δημοσιευθεί.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους του Τμήματος καθώς και των άλλων Τμημάτων της Υποδιεύθυνσης FORACS και της Γενικής Διεύθυνσης ΝΚ/ΔΕΜ, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΠΔ 50/2001 (Α' 39) ΠΔ 79/2018 (Α' 148)	• Κλάδος ΠΕ Μηχανικών • Ειδικότητα Ηλεκτρονικός Μηχανικός και Μηχανικός Υπολογιστών • • 1. Το ομώνυμο ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας, πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. • • 2. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος • • 3. Εγγραφή στο ΤΕΕ.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση τεχνικών και μεθοδολογιών διοίκησης έργου. • Γνώση ανασχεδιασμού διαδικασιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση εργαλείων διοίκησης και διαχείρισης έργων. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία). • Εξοικείωση με το αντικείμενο. • Μεταπτυχιακός τίτλος σε σχετικό με τη θέση αντικείμενο. • Εξοικείωση με συστήματα ναυτιλίας και οπλικών / ηλεκτρονικών συστημάτων ναυτικών μονάδων. • Εξοικείωση σε συστήματα διαχείρισης ελέγχου ποιότητος ISO:9001. • Πέραν της αγγλικής, επιθυμητή η γνώση δεύτερης γλώσσας, με προτεραιότητα στην ιταλική, γαλλική, νορβηγική, γερμανική και δανέζικη. • Δημόσιο Δίκαιο. • Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί. • Πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικό-οικονομικό πλαίσιο. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός. • Εμπειρία σε: • α. Μικροκυμματικά

	• β. RF • γ. Υποβρύχια ακουστική • δ. Δίκτυα Η/Υ • ε. Τηλεπικοινωνίες
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Συχνές υπηρεσιακές μετακινήσεις στην ημεδαπή και αλλοδαπή. • Υποχρεωτική επιμόρφωση στα συστήματα και ειδικά λογισμικά που χρησιμοποιούνται. • Ανελαστική ανάγκη εκτέλεσης υπερωριακής εργασίας στο πλαίσιο 12ώρου λειτουργίας. • Διεξαγωγή ελέγχων στην ημεδαπή και αλλοδαπή, εκτελώντας μετρήσεις σε φάσεις εν πλω, κατάδυσης και πτήσης, ανάλογα με την κατηγορία της ελεγχόμενης μονάδας. • Διαχείριση υψηλά διαβαθμισμένου υλικού και εγγράφων.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	