ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	24/11/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2973334101	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 36-38, 57100, ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΟΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς
- Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.
- Μεριμνά για την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία.
- Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών. Εισηγείται βελτιώσεις στα συστήματα και στα τεχνικά μέσα αποκομιδής, μεταφοράς και καθαριότητας κοινόχρηστων χώρων.
- Συμμετέχει στον σχεδιασμό και την παρακολούθηση των συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης και διαλογής στην πηγή των αστικών αποβλήτων, σύμφωνα με τον ΤΟΣΔΑ και τον ΠΕΣΔΑ.
- Παρακολουθεί και συντονίζει από τεχνική άποψη τα έργα και τις εγκαταστάσεις διαχείρισης αποβλήτων του Δήμου: προσωρινή αποθήκευση, μεταφόρτωση, επεξεργασία, ανακύκλωση. Παρακολουθεί και την κατασκευή μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης.
- Συμμετέχει στην αποκατάσταση των Χώρων Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Απορριμμάτων (ΧΑΔΑ) σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία.
- Μελετά και εισηγείται τη χωροθέτηση των κάδων απορριμμάτων και ανακύκλωσης και των συστημάτων υπόγειων κάδων. Συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία για την εγκατάσταση, επέκταση, επισκευή και συντήρησή τους.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση και επικαιροποίηση του ΤΟΣΔΑ και στα προγράμματα πρόληψης και μείωσης της παραγωγής αποβλήτων.
- Μελετά και συντάσσει τις τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις αναγκαίες ποσότητες για οχήματα, μηχανήματα, κάδους και λοιπά τεχνικά μέσα καθαριότητας και ανακύκλωσης.
- Συμμετέχει στη σύνταξη των τευχών και στη διενέργεια των διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών του Τμήματος, σε συνεργασία με την Οικονομική Υπηρεσία. Αφορά καύσιμα, ελαστικά, ανταλλακτικά, συντηρήσεις και επισκευές.
- Επιβλέπει την ορθή εκτέλεση των συμβάσεων για τη διαχείριση απορριμμάτων, την καθαριότητα και τη συντήρηση οχημάτων και εξοπλισμού. Συμμετέχει στις επιτροπές παραλαβής.
- Καταγράφει τις ανάγκες σε νέα οχήματα, μηχανήματα και εξοπλισμό και υποβάλλει σχετικές εισηγήσεις.

- Εποπτεύει τη διαχείριση του στόλου (απορριμματοφόρα, οχήματα ανακύκλωσης, φορτηγά, βυτιοφόρα) και των μηχανημάτων έργου του Δήμου. Παρακολουθεί τη διαθεσιμότητά τους και εισηγείται την καλύτερη αξιοποίησή τους.
- Σχεδιάζει και εφαρμόζει προγράμματα προληπτικής και τακτικής συντήρησης των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων. Εποπτεύει την αποκατάσταση βλαβών.
- Μεριμνά για την ασφαλή και νόμιμη κυκλοφορία και λειτουργία των οχημάτων και μηχανημάτων: ασφάλιση, ΚΤΕΟ, Κάρτα Ελέγχου Καυσαερίων, πιστοποιήσεις.
- Εποπτεύει την παραλαβή και αποθήκευση των καυσίμων στις δεξαμενές του Δήμου και μεριμνά για την πυρασφάλειά τους.
- Αναλύει τα στοιχεία κατανάλωσης καυσίμων και εισηγείται μέτρα για τη μείωσή τους και για την ορθολογικότερη χρήση των μέσων.
- Μεριμνά για την τήρηση αρχείου εργασιών συντήρησης και βλαβών κάθε οχήματος και μηχανήματος. Διαμορφώνει και παρακολουθεί δείκτες αποδοτικότητας.
- Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται τα στοιχεία λειτουργίας της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί δείκτες αποδοτικότητας.
- Μεριμνά για την καταχώριση των στοιχείων του Δήμου στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.S.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	

Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	