ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	07/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ

Φορέας
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.)

Μονάδα
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2979526916	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη, εφαρμογή, παρακολούθηση και συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας της Εταιρείας, διασφαλίζοντας την προστασία των πληροφοριακών πόρων και την επιχειρησιακή συνέχεια σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Διευθύνων Σύμβουλος, Διοικητικό Συμβούλιο, όλες οι οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας, Τμήμα ΣΔΕΠ, Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων, Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO), εξωτερικοί επιθεωρητές και φορείς πιστοποίησης.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου
- Αναπτύσσει Πολιτικές και Διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριών και μεριμνά για την εφαρμογή τους.
- Αναθεωρεί και επικαιροποιεί τις Πολιτικές Ασφάλειας Πληροφοριών και συνεργάζεται με το Τμήμα ΣΔΕΠ για την επικαιροποίηση της σχετικής τεκμηρίωσης.
- Παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.
- Αναπτύσσει Πολιτικές και Διαδικασίες Επιχειρησιακής Συνέχειας και έχει την ευθύνη για την εφαρμογή τους.
- Συντονίζει την εκτίμηση κινδύνων, την ανάλυση επιχειρησιακών επιπτώσεων και την κατάρτιση σχεδίων επιχειρησιακής συνέχειας.
- Ελέγχει τη χρήση, την επικαιροποίηση και την τήρηση των εγγράφων, αρχείων και μητρώων του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- Εκπονεί το πρόγραμμα εσωτερικών επιθεωρήσεων Επιχειρησιακής Συνέχειας.
- Καταγράφει τα ευρήματα εσωτερικών και εξωτερικών επιθεωρήσεων και παρακολουθεί την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών.
- Μεριμνά για την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών και επιχειρησιακής συνέχειας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
52/ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ./2026	• Τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό της Εταιρείας. • Γνώση Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και Επιχειρησιακής Συνέχειας. • Γνώση προτύπων και μεθοδολογιών ασφάλειας πληροφοριών και επιχειρησιακής συνέχειας.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών

	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) έτη σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας με το αντικείμενο της θέσης.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΌΧΙ	ΙΔΟΧ