ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	25/09/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.3	Υπεύθυνος διαχείρισης έργου σε συστήματα και δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών ΑΝ3/ΙΣΤ/LGAL ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ-ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Φορέας
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Υ.Π.Α.)

Μονάδα
Δ.Σ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ Υ.Π.Α. | Δ/ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Υ.Π.Α. | ΥΠΑ/ΑΝ ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ | ΓΔΔΕΚ/ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ | ΑΝ3/ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΩΝ | ΑΝ3/Ζ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ | ΑΝ3/ΙΣΤ/LGAL ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΜΗΝΥΜΑΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΝΑΕΡΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ-ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
3076938734	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΡΑΤΙΚΟΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, 68100, ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ (AFISO)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ (AFISO)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ο υπάλληλος του κλάδου ΠΕ AFISO ή ΤΕ AFISO λειτουργεί στα πλαίσια των επιτελικών και επιχειρησιακών διαδικασιών των οργανικών μονάδων διαχείρισης Εναερίου Κυκλοφορίας (ATM/ANS) της Γενικής Δ/νσης

Αεροναυτιλίας της ΥΠΑ στις οποίες υπηρετεί, με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική παροχή των ακολούθων υπηρεσιών Εναερίου Κυκλοφορίας (ATS) στα πλαίσια της:
α) παροχή υπηρεσιών Πληροφοριών Γενικού Σκοπού (FIS/GP) και Πληροφοριών Πτήσεως Αεροδρομίου (FIS/AFIS-ALRS),
β) παροχή υπηρεσιών Γραφείου Αναφορών Εναερίας Κυκλοφορίας (ATS/ARO),
γ) παροχή υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών (AIS/NOTAM), και
δ) διαχείριση/διεκπεραίωση αεροναυτικών μηνυμάτων (ATS message handling).

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☑ Επιπλέον αμοιβές Αρ. 34, 34α, Ν. 2682/1999, όπως ισχύουν.	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Δ/νσεις ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, οργανικές μονάδες ΥΠΑ, Π.Α., ΕΜΥ, φορείς διαχείρισης αερολιμένων (AIA, Fraport), αεροπορικοί φορείς, • πάροχοι τηλεπικοινωνιών υπηρεσιών.	• Προϊστάμενο Τμήματος • Προϊστάμενο Δ/νσης • Προϊστάμενο Γενικής Δ/νσης Αεροναυτιλίας

Κύρια καθήκοντα
• Συντάσσει προδιαγραφές, σχεδιάζει, οργανώνει και διαχειρίζεται Έργο που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών, ως προς τους πόρους, το χρονοδιάγραμμα, την ποιότητα και την ασφάλεια. • Εποπτεύει την πρόοδο υλοποίησης, ελέγχει και επαληθεύει την επίτευξη των αποτελεσμάτων Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Συντάσσει αναφορές προόδου υλοποίησης του έργου με αναφορά σε προβλήματα με προτάσεις επίλυσης. • Μεριμνά για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και τη λήψη αποφάσεων για την πορεία του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Διοικεί ή και συνεργάζεται με την ομάδα που εργάζεται για την υλοποίηση του Έργου που αφορά σε συστήματα & δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Τα προβλεπόμενα προσόντα όπως καθορίζονται στο π.δ. 85/2018 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α΄157), όπως ισχύει.

	β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΠΔ 85/2022	• Ο υπάλληλος ασκεί τα καθήκοντα που άπτονται της ασφαλούς, ομαλής και κανονικής διεξαγωγής των πτήσεων όπως αυτά προκύπτουν από τα διεθνή πρότυπα και συνιστώμενες πρακτικές του Διεθνούς Οργανισμού Υπηρεσιών Πολιτικής Αεροπορίας (ICAO) σύμφωνα με τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EASA, EUROCONTROL), την εθνική νομοθεσία και τις διαδικασίες της ΥΠΑ, και αναφέρονται στα Εγχειρίδια Λειτουργίας και στα Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Καταστάσεων της εκάστοτε Οργανικής Μονάδας στην οποία υπηρετεί. • • Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα καθήκοντα: • - παροχή πληροφοριών γενικού σκοπού σε αεροσκάφη εντός και εκτός ελληνικού εναερίου χώρου (FIR), • - παροχή πληροφοριών πτήσεως σε αεροσκάφη που ίπτανται στην ζώνη εναερίου κυκλοφορίας του Αεροδρομίου (ATZ) καθώς και πληροφορίες σε αεροσκάφη, οχήματα, προσωπικό που κινείται στην περιοχή ελιγμών του αεροδρομίου, • - ενεργοποίηση διαδικασιών συνέγερσης (Alerting Service) όποτε απαιτηθεί, • - παραλαβή, αποδοχή και προώθηση σχεδίων πτήσεως και αναφορών συμβάντων ληφθέντων κατά την πτήση ή στο έδαφος, • - ενημέρωση πληρωμάτων προ πτήσεως και πρόταση έκδοσης αεροναυτικών αγγελιών (NOTAM proposals), • - διαχείριση, εκμετάλλευση και χρήση αεροναυτικών σταθμών επικοινωνιών της Κινητής και Σταθεράς Αεροναυτικής Υπηρεσίας για προώθηση / διακίνηση / αναμεταβίβαση / διεκπεραίωση αεροναυτικών μηνυμάτων (ATS messages). • - έλεγχος κατάστασης λειτουργίας συσκευών, συνδέσεων, συστημάτων και διαφόρων ευκολιών (φώτα αεροδρομίου, ραδιοβοηθήματα, κλπ.) που εξυπηρετούν το έργο του, • - ενημέρωση περί κατάστασης χώρων περιοχής ελιγμών και ετοιμότητας λοιπών εμπλεκομένων μονάδων και υπηρεσιών • - τήρηση ημερολογίων, δελτίων κίνησης, συμβάντων, κλπ. • - εφαρμογή της πολιτικής και των μέτρων ασφάλειας, ποιότητας και προστασίας που διέπουν τις υπηρεσίες αεροναυτιλίας, • - μέριμνα για την ασφαλή, ορθή και ποιοτική διεξαγωγή του έργου του, • - αξιολόγηση του παρεχόμενου έργου, προβλημάτων, δυσχερειών και εισήγηση βελτιωτικών προτάσεων, • - μέριμνα για τη διεκπεραίωση των διοικητικής φύσεως καθηκόντων του, κλπ.
Επιθυμητά Προσόντα	• α) άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2), • β) ειδικές δεξιότητες (ορθοφωνία, αντιληπτική ικανότητα, παρατηρητικότητα, διατήρηση προσοχής, μνήμη, κλπ.).
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση τεχνικών και μεθοδολογιών διοίκησης έργου. • Γνώση ανασχεδιασμού διαδικασιών. • Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. • Γνώση εργαλείων διοίκησης και διαχείρισης έργων.

	• Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία σε 24ώρη βάση, κυλιόμενες βάρδιες, σαββατοκύριακα και αργίες • Μετακινήσεις/αποσπάσεις σε περιφερειακές οργανικές μονάδες για κάλυψη/ενίσχυση υπηρεσιακών αναγκών • Μετακινήσεις εκτός Υπηρεσίας ή εκτός χώρας για συμμετοχή σε διεθνείς συσκέψεις, ομάδες εργασίας και εκπαιδεύσεις συναφούς αντικειμένου. • Εκπαιδεύσεις επάρκειας, απόκτησης ειδικοτήτων και διαρκούς επιμόρφωσης
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΝΑΙ	(Π.Δ. 304/1996 και Ευρωπαϊκός Κανονισμός EU 2017/373 όπως τροποποιήθηκε με τον EU 2020/469) Απαιτείται Εισαγωγική Εκπαίδευση που αποτελείται από τη Βασική Εκπαίδευση στην Σχολή Πολιτικής Αεροπορίας και την Εκπαίδευση στη Μονάδα.