

|                                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                               |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών                                                                                                                             |                                                                                             |                                               |                     |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                                   |                                                                                             | 3                                             |                     |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                                  |                                                                                             | 24/09/2024                                    |                     |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                          | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                         |                     |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα                                                                                                                                                       | 2.19                                                                                        | Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών<br>ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ |                     |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                                               |                     |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                               |                     |
| Μονάδα                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                               |                     |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ   ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΤΕΧΝΙΚΗ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ   ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ                                                                                                         |                                                                                             |                                               |                     |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                             | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                               |                     |
| 3111412194                                                                                                                                                                                | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                               |                     |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                               |                     |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                                                |                                                                                             |                                               |                     |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                                      | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                        | Ειδικότητα          |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                                       | ΤΕ                                                                                          | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                     | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                                               | Εξυπηρέτηση Πολίτη  |
| 3ο ΧΛΜ ΣΕΡΡΩΝ ΔΡΑΜΑΣ, 62100, ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ, Ελλάδα                                                                                                                                         |                                                                                             |                                               | ΝΑΙ                 |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                       |                                                                                             |                                               |                     |
| Εποπτεύει και μεριμνά για την υλοποίηση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων , μηχανημάτων και υποδομών του φορέα καθώς για την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν. |                                                                                             |                                               |                     |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                             |                                                                                             |                                               |                     |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                                   |                                                                                             | Βαθμός                                        |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                               |                     |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                                       |                                                                                             |                                               |                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                               |                     |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                          |                                                                                             |                                               |                     |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                       |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                 |                     |

|                                                                             |                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΕΧΝΙΚΗ-ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης των εγκαταστάσεων μηχανημάτων και υποδομών του φορέα</li> <li>• Καταγράφει και αποκαθιστά τις βλάβες που προκύπτουν</li> <li>• Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών.</li> <li>• Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό.</li> <li>• Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών.</li> <li>• Ελέγχει και επιβλέπει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικών Έργων Υποδομής ή Πολιτικών Δομικών Έργων ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. ή Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. - εισαγωγική κατεύθυνση Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας</li> <li>• Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.</li> <li>• Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών</li> </ul>                                                                                                                                                                  |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΌΧΙ                                               |                   |