

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων			
ΕΚΔΟΣΗ:		2	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων ΔΠΚ/ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	
Οργανισμός			
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ε.Φ.Ε.Τ.)			
Μονάδα			
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ ΔΠΚ/ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
3112213914	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124 & ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων στον τομέα αρμοδιότητας του Τμήματος			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄		
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

• Αρχές και φορείς του Δημοσίου • Υπηρεσίες και Ανεξάρτητες Αρχές της Ε.Ε. (Ευρωπαϊκή Επιτροπή , Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, EFSA , ECDC) • Αρμόδιες αρχές ασφάλειας τροφίμων άλλων κρατών μελών της Ε.Ε. και Τρίτων Χωρών • Διεθνείς Οργανισμοί (WHO, FAO) • Επιστημονικοί Φορείς και Πανεπιστημιακά Ιδρύματα • Ιδιωτικοί φορείς και κοινωνικοί • εταίροι	• Προϊστάμενο Τμήματος Διατροφικών Περιστατικών • Προϊστάμενο Διεύθυνσης Προστασίας Καταναλωτών
---	--

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων ενός συγκεκριμένου τομέα πολιτικής
- Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών
- 1) Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων του Τμήματος
- 2) Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των ανωτέρω δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών.
- 3) Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των ανωτέρω δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους.
- 4) Μεριμνά για:
 - α) το σχεδιασμό των αναγκαίων μέτρων και το συντονισμό των ενεργειών για την διερεύνηση και την άμεση αντιμετώπιση διατροφικών περιστατικών ασφάλειας των τροφίμων με ιδιαίτερη αναφορά στα περιστατικά ύστερα από πληροφόρηση μέσω του συστήματος RASFF, δικτύου INFOSAN, του Κέντρου Ελέγχου και Πρόληψης Νοσημάτων (ΚΕΕΛΠΝΟ), του Κέντρου Λήψης Αναφορών, καθώς και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (καταστάσεις έκτακτης ανάγκης και διατροφικές κρίσεις),
 - β) τη συνεργασία, την αμοιβαία συνδρομή και την ταχεία ανταλλαγή πληροφοριών με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των κρατών μελών και διεθνών οργανισμών για την άμεση αντιμετώπιση διατροφικών περιστατικών ασφάλειας τροφίμων,
 - γ) τη σύνταξη εγχειριδίων διαχείρισης αναγνωρισμένων για την ασφάλεια των τροφίμων κινδύνων, καθώς και σχετικών καταστάσεων έκτακτης ανάγκης ή διατροφικών κρίσεων,
 - δ) το συντονισμό της δράσης των αρμόδιων αρχών για την άμεση αντιμετώπιση διατροφικών περιστατικών ασφάλειας των τροφίμων,
 - ε) για την οργάνωση και τη λειτουργία δικτύου επικοινωνίας του ΕΦΕΤ και των αρμόδιων αρχών, για την άμεση αντιμετώπιση διατροφικών περιστατικών ασφάλειας των τροφίμων,
 - στ) τη λειτουργία και τη διαχείριση ως εθνικού σημείου επαφής του συστήματος Έγκαιρης Προειδοποίησης για τα τρόφιμα και τις Ζωοτροφές (Rapid Alert System for Food and Feed - RASFF) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής,
 - ζ) τη λειτουργία και τη διαχείριση του Διεθνούς Δικτύου των Αρχών Ασφάλειας Τροφίμων (International Food Safety Network – INFOSAN),
 - η) την αξιολόγηση περιστατικών τροφίμων μη συμμορφούμενων με την υφιστάμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία τόσο ως προς την αποδοχή ή μη κοινοποίησής τους στο σύστημα RASFF όσο και στο πλαίσιο διαχείρισης του κινδύνου,
 - θ) την εκπροσώπηση σε Διεθνή και Ενωσιακά Θεσμικά Όργανα της Ε.Ε. για τα θέματα αρμοδιότητάς του,

- ι) τη συλλογή, την επεξεργασία και αξιολόγηση των στοιχείων που προκύπτουν από την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας αυτών,
- ια) την υποστήριξη και συνδρομή κατά την διενέργεια επιθεωρήσεων ενωσιακών οργάνων, αποστολών τρίτων χωρών και άλλων αρχών σε θέματα αρμοδιότητάς του,
- ιβ) την σύνταξη αναφορών πεπραγμένων διαχείρισης διατροφικών περιστατικών ασφάλειας τροφίμων και ενημέρωσης του Δ.Σ του ΕΦΕΤ,
- ιγ) την ανάδειξη και υποστήριξη εθνικών προτεραιοτήτων στον τομέα της ασφάλειας των τροφίμων,
- ιδ) την εισήγηση για την εναρμόνιση της ενωσιακής νομοθεσίας, την κατάρτιση εφαρμοστικών μέτρων και την επικαιροποίηση της εθνικής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητάς του
- Ασκήει κάθε άλλη αρμοδιότητα που έχει προκύψει από ειδικότερες διατάξεις και αφορά στα αντικείμενά του.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσώπηση σε Διεθνή και Ενωσιακά Θεσμικά Όργανα
- Συνεργασία με τις υπηρεσίες του ΕΦΕΤ και τους συνεργαζόμενους φορείς για την αποτελεσματική διεκπεραίωση των καθηκόντων του.

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• -Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος του Τμήματος. • -Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • -Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας • -Χειρισμός συστημάτων πληροφορικής απαραίτητων για την καλύτερη οργάνωση των εργασιών και διεκπεραίωσης των καθηκόντων του (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εκπροσώπηση εκτός υπηρεσίας και εκτός χώρας, μετακινήσεις εκτός έδρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	