ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	14/10/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Υποδομές και Μεταφορές	19.5	Τεχνικός διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
3188974795	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΦΡΙΞΟΥ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΙΔΗ 137Α, 64100, ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχειρίζεται θέματα πολιτικού μηχανικού του τμήματος (έργα-μελέτες-προμήθειες-υπηρεσίες-επιβλέψεις)

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ • ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ • ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • ΔΗΜΑΡΧΟΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συνεργάζεται με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου, στον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και στην παραλαβή του εκάστοτε τμήματος ή υποτμήματος του έργου-μελέτης-υπηρεσίας.
- Αρμόδιος για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησής τους, για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών.
- -Εποπτεύει και συντονίζει όλα τα τμήματα της Τεχνικής Υπηρεσίας.
- -Υπογράφει τα έγγραφα των Τεχνικών Υπηρεσιών για τα οποία με απόφαση Δημάρχου εκχωρείται η αρμοδιότητα.
- -Εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα και το Δήμαρχο θέματα που αφορούν την αρτιότερη λειτουργία των Τεχνικών Υπηρεσιών.
- -Συντονίζει τις εργασίες των Τεχνικών Υπηρεσιών για την κατάρτιση του τεχνικού προγράμματος.
- -Παρακολουθεί τον προϋπολογισμό των έργων των τεχνικών Υπηρεσιών και την έγκαιρη και ορθή εκτέλεση των έργων.
- -Ενημερώνει το Δήμαρχο επί παντός τεχνικού θέματος.
- -Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδια για την προστασία και αναβάθμιση του τοπικού φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος.
- -Παράλληλα η Διεύθυνση είναι αρμόδια για την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, για λογαριασμό του Δήμου.
- -Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Διεύθυνσης στο πλαίσιο της αποστολής της, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.
- -Μεριμνά για τη λειτουργία του Πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και του Δήμου και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα σε συνεργασία με τις γραμματείες των επιμέρους υπηρεσιών.
- -Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών.
- -Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).
- Τμήμα Έργων και Επιστημονικού χαρακτήρα Υπηρεσιών
- Μελετά και εκτελεί έργα και τεχνικού-επιστημονικού χαρακτήρα υπηρεσίες που αφορούν:
- -Καταρτίζει μελέτες επισκευών και επεκτάσεις Σχολικών Κτιρίων αλλά και πάσης φύσεως δημοτικών έργων.
- -Μεριμνά για τη παράδοση των ολοκληρωμένων μελετών στο Γραφείο Εκτέλεσης Έργων ή στο γραφείο προμηθειών και αποθήκης.
- -Είναι αρμόδιο για θέματα που σχετίζονται με αγάλματα, σιντριβάνια, στέγαστρα, κινητά προστεγάσματα, περίπτερα κ.λπ..

- -Εισηγείται για την τοποθέτηση νέων μνημείων σε χώρους της πόλης.
- -Μεριμνά για τη λήψη επιμετρητικών στοιχείων εδάφους (για τη σύνταξη ογκομετρικών πινάκων κυβισμού χωματουργικών εργασιών).
- -Συντάσσει τοπογραφικά διαγράμματα κοινοχρήστων χώρων.
- -Μεριμνά για την παραλαβή μελετών, των σχετικών φακέλων των έργων μετά τη δημοπράτησή τους, καθώς και την αρωγή στην σύνταξη και υπογραφή των συμβάσεων των έργων.
- -Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων και ασκεί ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των κατασκευών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις μελέτες, τα συμβατικά τεύχη και τη σχετική νομοθεσία.
- -Εισηγείται προς τον Διευθυντή των Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου για τον ορισμό επιβλέποντος μηχανικού για κάθε έργο που έχει δημοπρατηθεί.
- -Μεριμνά για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων κατασκευής των έργων.
- -Ελέγχει και θεωρεί τις υποβαλλόμενες από τους Εργολάβους πιστοποιήσεις εκτελεσθεισών εργασιών, τη προώθηση των λογαριασμών για θεώρηση και την υπογραφή τους από τους αρμόδιους παράγοντες και το Δήμαρχο και την προώθησή τους στις Οικονομικές Υπηρεσίες για την έκδοση εντάλματος πληρωμής.
- -Μεριμνά για την παραλαβή των πετούμενων έργων από τις αρμόδιες επιτροπές και για την αρχειοθέτηση των σχετικών φακέλων. Μεριμνά για τη τήρηση του σχετικού αρχείου.
- Τμήμα Εφαρμογών και σχεδιασμού
- -Συνεργάζεται με το Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης κατά το σχεδιασμό των προγραμμάτων δράσης του Δήμου που αφορούν την υλοποίηση τεχνικών έργων που περιλαμβάνουν ειδικότερα, σύμφωνα με το εύρος της δικαιοδοσίας του Δήμου (α)συγκοινωνιακά έργα (κατασκευές νέων έργων οδοποιίας, συντήρηση υφιστάμενου οδικού δικτύου, κατασκευές γεφυρών, κόμβων και διαβάσεων κ.λπ.), (β)κτιριακά έργα (κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμός των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων), (γ)έργα διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινοχρήστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, άλση, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, υπαίθριες αθλητικές εγκαταστάσεις, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία, κοιμητήρια κ.λπ.), (δ)υδραυλικά και εγγειοβελτιωτικά έργα.
- -Διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.
- -Μεριμνά για την εκπόνηση όλων των αναγκαίων μελετών για την υλοποίηση των έργων του Τμήματος (εκπόνηση με προσωπικό του Τμήματος ή με ανάθεση σε
- τρίτους). Επιβλέπει την καλή εκπόνηση των μελετών.
- -Συντάσσει τεχνικές προδιαγραφές και προσδιορίζει τις ανάγκες κάθε έργου σε υλικά, εργαλεία, τεχνικό εξοπλισμό ανθρώπινο δυναμικό κ.λπ. και εισηγείται την μεθοδολογία εκτέλεσης κάθε έργου (με αυτεπιστασία ή με ανάθεση σε τρίτους).
- -Μεριμνά για τη σύνταξη αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών των κτιριακών έργων που πρόκειται να εκτελεστούν με εργολαβίες ή αυτεπιστασία. Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που εκτελούνται με αυτεπιστασία. Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί τα σχετικά συνεργεία του Δήμου.
- -Συνεργάζεται με τις Οικονομικές Υπηρεσίες για την καλή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης των μελετών και της εκτέλεσης των έργων σε τρίτους.
- -Επιβλέπει την εκτέλεση των έργων του Τμήματος που ανατίθενται σε τρίτους. Διενεργεί επιμετρήσεις εργασιών και ελέγχει τις πιστοποιήσεις εργασιών που υποβάλλονται από τρίτους.
- -Μεριμνά για τις διαδικασίες παραλαβής των έργων που εκτελούνται από τρίτους.
- -Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την αξιοποίηση των μηχανημάτων και γενικά του τεχνικού εξοπλισμού που χρησιμοποιεί το Τμήμα.
- -Συγκροτεί, οργανώνει και διοικεί συνεργεία αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων περιστατικών εκτός προγράμματος.

- -Τηρεί τεχνικά αρχεία με αναλυτικά στοιχεία των έργων που εκτελεί (αναλώσεις υλικών, απασχόληση τεχνικού προσωπικού, απασχόληση τεχνικού εξοπλισμού, στοιχεία κόστους κ.λπ.) και αντίστοιχα αρχεία μελετών και σχεδίων (φάκελοι των έργων).
- -Εξάγει περιοδικά στατιστικά στοιχεία και δείκτες από την εκτέλεση των
- έργων του Τμήματος.
- -Ενημερώνει το Γραφείο Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης για την πρόοδο της υλοποίησης των έργων του Τμήματος.
- -Ερευνά, μελετά και αξιολογεί τα υπάρχοντα παραδοσιακά κτίρια της πόλης και συντάσσει τις σχετικές μελέτες αποκατάστασης και αξιοποίησής τους.
- -Καταρτίζει μελέτες κατασκευής και συντήρησης οδών, πεζοδρομίων και πεζοδρόμων. Μεριμνά για τη σύνταξη βεβαιώσεως δαπάνης κατασκευής πεζοδρομίων και κρασπεδορείρθων.
- -Μεριμνά για την σύνταξη μελετών νέων έργων φωτισμού κοινοχρήστων χώρων, οδών, αλσών και λοιπών χώρων της πόλεως
- -Μεριμνά για τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης, την έκδοση οικοδομικών αδειών, τη θεώρηση συντασσόμενων μελετών και στη συνέχεια δημοπράτηση των
- έργων από την Επιτροπή Δημοπρασιών της Οικονομικής Επιτροπής και τις λοιπές Επιτροπές Διαγωνισμών έργων.
- -Μεριμνά για την εκτέλεση με οιονδήποτε τρόπο (εργολαβία ή αυτεπιστασία) των συντηρήσεων ηλεκτροφωτισμού σε κτίρια, οδούς πλατείες, άλση και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους της πόλης, καθώς και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των κτιρίων και σιντριβανιών.
- -Φροντίζει την επίβλεψη της εκτελέσεως τους, τη τήρηση του χρονοδιαγράμματος αποπεράτωσης, τη διενέργεια των παραλαβών και τη τήρηση των φακέλων των συντηρήσεων.
- -Παρακολουθεί τις πιστώσεις για κάθε έργο συντήρησης μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.
- -Ασχολείται με την αποκατάσταση των βλαβών, τη συντήρηση των υπαρχουσών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων σε κτίρια και κοινόχρηστους γενικά χώρους, καθώς και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων κτιρίων και σιντριβανιών.
- -Τηρεί φακέλους γινόμενων επισκευών και συντηρήσεων.
- -Υποβάλει στοιχεία μελετών για σύνταξη μελετών, προϋπολογισμού, παρακολούθηση πιστώσεων κλπ
- -Συνεργάζεται στενά και συνδράμει καθ' οιονδήποτε τρόπο με το Τμήμα Έργων και Επιστημονικού χαρακτήρα Υπηρεσιών.
- Τμήμα Συγκοινωνιών και Σχεδίου Πόλεως
- -Μεριμνά για την εξασφάλιση ικανοποιητικού δικτύου αστικών συγκοινωνιών στο Δήμο και τη ρύθμιση σχετικών θεμάτων: α)Μεριμνά στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων και του σχεδιασμού του δήμου για την άσκηση, με δυνατότητα επιβολής κομίστρου, συγκοινωνιακού έργου για την εξυπηρέτηση της μετακίνησης των κατοίκων της περιοχής, εφόσον το έργο αυτό δεν εξυπηρετείται από υφιστάμενη γραμμή. Η άσκηση συγκοινωνιακού έργου είναι δυνατόν να γίνεται είτε με ιδιόκτητα μέσα, είτε με τη χρήση μισθωμένων μέσων και υπηρεσιών, β)Μεριμνά για τη διενέργεια μεταφορών για τη μετακίνηση κατοίκων που ανήκουν σε κοινωνικές ομάδες (άτομα με αναπηρία, ηλικιωμένοι, παιδιά), είναι εργαζόμενοι στο Δήμο και τα νομικά του πρόσωπα, ή είναι μαθητές που μετακινούνται στον τόπο που λειτουργεί το σχολείο.
- γ)Καθορίζει τις αστικές γραμμές λεωφορείων, καθώς και την αφετηρία, τη διαδρομή, τις στάσεις και το τέρμα των αντίστοιχων γραμμών.
- δ)Εισηγείται τον καθορισμό κομίστρων των αστικών φορέων παροχής συγκοινωνιακού έργο
- ε)Καθορίζει τις προδιαγραφές των στάσεων και των στεγάστρων αναμονής επιβατών των αστικών και υπεραστικών γραμμών.
- στ) Εισηγείται την ανάκληση άδειας κυκλοφορίας αστικού λεωφορείου, από τον κύκλο εργασίας, εντός του ιδίου ημερολογιακού έτους.
- Μεριμνά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας και τη διευκόλυνση των μετακινήσεων:α)Μεριμνά για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρόμων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας και εν γένει περί θεμάτων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, β)Ρυθμίζει τα θέματα

στάθμευσης των αυτοκινήτων και μεριμνά για τη δημιουργία χώρων στάθμευσης τροχοφόρων και με δυνατότητα μίσθωσης ακινήτων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, γ)Λαμβάνει μέτρα για την απρόσκοπτη πρόσβαση στους κοινοχρήστους χώρους, δ)Μεριμνά για την ονομασία οδών και πλατειών, τοποθέτηση πινακίδων (σε συνεργασία με τις υπηρεσίες των αντιδημαρχιών), αρίθμηση κτισμάτων κλπ, ε)Μεριμνά για την εκπόνηση ή ανάθεση και επίβλεψη κυκλοφοριακών μελετών, στ)Απαγορεύει τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένους χώρους

- Μεριμνά και λαμβάνει μέτρα για την προστασία της ζωής και της περιουσίας των κατοίκων από δραστηριότητες που εγκυμονούν κινδύνους, σε συνεργασία και με τη Δημοτική Αστυνομία: α)Ελέγχει τη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς, β)Ελέγχει την τήρηση των υποχρεώσεων αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στις οδούς, γ)Λαμβάνει και ελέγχει την εφαρμογή μέτρων για την προστασία από επικίνδυνες οικοδομές, και από έλλειψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής, και ελέγχει τα υφιστάμενα μέτρα ασφάλειας σε εργασίες που εκτελούνται.
- -Ρυθμίζει κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εγκατάσταση, λειτουργία και στη συντήρηση ανελκυστήρων, καθώς και στη χορήγηση των σχετικών τεχνικών επαγγελματικών αδειών, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.
- -Χορηγεί τις άδειες εγκατάστασης και τις άδειες λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και ελέγχει τη λειτουργία τους.
- -Μεριμνά για την αδειοδότηση επιχειρήσεων και επαγγελμάτων στον τομέα των μεταφορών: α)Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος τεχνιτών επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, β)Χορηγεί τις άδειες άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και εμπορευμάτων, γ)Χορηγεί, ανανεώνει, ανακαλεί και αφαιρεί τις άδειες εκγυμναστών, καθώς και ίδρυσης και λειτουργίας σχολών υποψηφίων οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών, (δ)Εκδίδει τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας συνεργείων επισκευής και συντήρησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και λοιπών συναφών εγκαταστάσεων, και διενεργεί επιθεωρήσεις και ηλεκτρολογικούς ελέγχους, ε)Χορηγεί εξουσιοδοτήσεις σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για διάθεση Κάρτας Ελέγχου Καυσαερίων (ΚΕΚ), και παρακολουθεί και ελέγχει τα Κέντρα Ελέγχου Καυσαερίων, στ)Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία συντήρησης και επισκευής αυτοκινήτων για τοποθέτηση συστημάτων περιορισμού ταχυτήτων, ζ)Θεωρεί τις Κάρτες Επιθεώρησης και Επισκευών των ενοικιαζόμενων οχημάτων.
- -Μελετά τις συγκοινωνιακές και κυκλοφοριακές ρυθμίσεις της πόλης.
- -Μελετά και προτείνει τη δυνατότητα πεζοδρομήσεως οδών, εφαρμογές μελετών οδών και πλατειών προς κατασκευή.
- -Έρχεται σε συνεννόηση με λοιπούς φορείς για θέματα θεσμοθέτησης θέσεων στάθμευσης αυτοκινήτων(υπογείων, υπέργειων ή υπαίθριων).
- -Μεριμνά για την εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στην περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων, παροχής πληροφοριών σε οδηγούς και διερχόμενους, πινακίδες στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κλπ).
- -Μεριμνά για την εκτέλεση εργασιών απομάκρυνσης παράνομων διαφημιστικών πινακίδων.
- -Μεριμνά για την εκτέλεση εργασιών σήμανσης και διαγράμμισης οδών, καθώς και τοποθέτησης και συντήρησης προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας οχημάτων και πεζών.
- -Προγραμματίζει την προώθηση απαλλοτριώσεων μετά τον καθορισμό αξιολογικών κριτηρίων με βάση της ανάγκες της πόλης και συντάσσει πίνακα προτεραιότητας υλοποίησης διαταγμάτων ρυμοτομίας βάσει του οποίου να προωθούνται οι πράξεις αναλογισμού.
- -Προωθεί φακέλους πράξεων τακτοποίησης οικοπέδων για λογαριασμό του Δήμου. Τακτοποιεί το υπάρχον στην υπηρεσία αρχείο πολεοδομικών διαταγμάτων και συμπληρώνει ελλείψεις του από τα αρχεία Αποκεντρωμένης Διοίκησης και Υπουργείου. Κωδικοποιεί και εισάγει όλα αυτά τα στοιχεία σε Η/Υ. Ενημερώνει συνεχώς το αρχείο με νεότερα διατάγματα και αποφάσεις. Τηρεί σχετικό αρχείο για τα μνημεία και τα παραδοσιακά κτίσματα και λοιπές σχετικές πληροφορίες προς διάθεση.

- -Κατασκευάζει θεματολογικούς χάρτες και τηρεί σχετικό αρχείο. Τηρεί αρχείο φακέλων αφενός για τις τροποποιήσεις του Δήμου, που έχουν ήδη εκδοθεί διατάγματα ή αποφάσεις και αφ ετέρου για όλα τα θέματα που εκκρεμούν προς τροποποίηση.
- -Είναι αρμόδιο για λήψη υψομετρικών και οριζοντογραφικών στοιχείων υφιστάμενης κατάστασης εδάφους, οδών κλπ. Για υψομετρικές μελέτες οδών (δηλαδή σύνταξη οριζοντιογραφικών κατά μήκος τομών, αξόνων, καθώς και κατά πλάτος τομών αυτών). Για τη λήψη υψομέτρων κρασπέδων (για την έκδοση οικοδομικών αδειών). Χορηγεί στους ενδιαφερόμενους για την ανέγερση οικοδομών στοιχεία υψομετρικού σχεδίου της πόλης. Για τη λήψη στοιχείων και σύνταξη κατά μήκος τομών οικοδομικών γραμμών πινάκων κυβισμού χωματουργικών έργων.
- -Συντάσσει κτηματογραφικά διαγράμματα (για τη σύνταξη πράξεων αναλογισμού και αποζημιώσεως) καθώς και κτηματογραφικά διαγράμματα για την τροποποίηση του σχεδίου πόλεως για λογαριασμό του Δήμου. Είναι αρμόδιο για την εφαρμογή τίτλων ιδιοκτησίας (βάσει τίτλων) καθώς και των πολεοδομικών εφαρμογών για λογαριασμό του Δήμου. Συμπληρώνει, χαράσσει και ενημερώνει διαγράμματα ταφολογίων. Εμβαδομετρεί Βιομηχανικούς, Ξενοδοχειακούς κλπ χώρους (για την επιβολή τελών καθαριότητας και φωτισμού) καθώς και του χώρου πλατειών προς εκμίσθωση.
- -Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή της κατάστασης του δομημένου χώρου στην πόλη που έχουν σχέση με θέματα: ρυθμιστικού-πολεοδομικού -ρυμοτομικού σχεδιασμού, οικιστικού σχεδιασμού, αρχιτεκτονικής μορφής κτισμάτων, περιβάλλοντος και προστασίας περιβάλλοντος.
- -Επεξεργασία των στοιχείων-σχεδιασμός και εισήγηση προγραμμάτων επεμβάσεων του Δήμου, για τη βελτίωση της κατάστασης σε πολεοδομικά, ρυμοτομικά, οικιστικά, κυκλοφοριακά και συγκοινωνιακά θέματα-αιτήματα.
- -Τήρηση σχετικού αρχείου πολεοδομικών μελετών και συνεχής ενημέρωση του.
- -Εισήγηση ρυθμίσεων και προγραμμάτων εφαρμογής για τη βελτίωση των πολεοδομικών, ρυμοτομικών, οικιστικών κ.λπ. προβλημάτων της πόλης.
- -Έλεγχος εφαρμογής των αποφάσεων του Δήμου πού έχουν σχέση με τη ρύθμιση πολεοδομικών - ρυμοτομικών και οικιστικών προβλημάτων.
- -Συνεργασίες με αντίστοιχου αντικειμένου Υπηρεσίες για την από κοινού ρύθμιση θεμάτων πολεοδομικού χαρακτήρα.
- -Παρακολούθηση της εξέλιξης των πολεοδομικών εφαρμογών και των μελετών ανάπλασης περιοχών του Δήμου. Τήρηση αρχείου σχεδίων, πολεοδομικών μελετών και χαρτών της πόλης (ρυθμιστικά, ρυμοτομικά, ΓΠΣ κλπ και σχετικά διατάγματα).
- -Παρακολουθεί την εξέλιξη του Σχεδίου της Πόλης και των εφαρμογών του. Τηρεί το αρχείο των φακέλων για τις τροποποιήσεις που έχουν ήδη εκδοθεί διατάγματα ή αποφάσεις και για όλα τα θέματα που εκκρεμούν προς τροποποίηση.
- -Αναζητεί την καταγραφή και εξασφάλιση ιδιωτικών δρόμων και ρεμάτων που περιέρχονται στην κυριότητα του Δήμου.
- Αρμοδιότητες τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης
- Αρμοδιότητες Διαχείρισης Αδέσποτων
- -Τηρεί αρχείο ηλεκτρονικό και χειρόγραφο, όλων των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, παρακολουθεί και διεκπεραιώνει κάθε είδους γραμματειακή υποχρέωση που απορρέει από την ευθύνη υλοποίησης αρμοδιοτήτων σχετικά με τα αδέσποτα ζώα.
- -Συγκεντρώνει και επεξεργάζεται κάθε είδους πληροφοριακά στοιχεία σχετικά με τη λειτουργία του προγράμματος διαχείρισης αδέσποτων ζώων συντροφιάς.
- -Μεριμνά για τα θέματα διοικητικής οργάνωσης της διαχείρισης των αδέσποτων ζώων βάσει της σχετικής νομοθεσίας (Συγκρότηση πενταμελούς επιτροπής και ειδικών επιτροπών του Δήμου και των σχετικών φορέων, έκδοση πράξεων υιοθεσίας, έκδοση αποφάσεων επιβολής προστίμων για παραβάσεις της σχετικής νομοθεσίας, διαχείριση εντολών κτηνιατρικής παρακολούθησης αδέσποτων ζώων, διαχείριση πράξεων υιοθεσίας στο εξωτερικό, διαχείριση σχετικών δικαστικών υποθέσεων κλπ).

- -Συνεργάζεται με τα φιλοζωικά σωματεία, τους συμβεβλημένους με το Δήμο κτηνιάτρους και τους εθελοντές κτηνίατρους για τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων στα πλαίσια της σχετικής νομοθεσίας (διενέργεια στειρώσεων, εμβολιασμών, περίθαλψης, ηλεκτρονικής σήμανσης, τακτικής φροντίδας, σίτισης κλπ).
- -Μεριμνά για τη συμμετοχή του Δήμου σε προγράμματα δημιουργίας καταφυγίων αδέσποτων ζώων συντροφιάς στη περιφέρεια του.
- -Προετοιμάζει, συντάσσει και ελέγχει αιτιολογικές εκθέσεις και στοιχεία σύστασης φακέλων με στόχο τη χρηματοδότηση του προγράμματος διαχείρισης των αδέσποτων ζώων. Διεκπεραιώνει διαδικασίες χρηματοδότησης.
- -Εκπονεί και πραγματοποιεί προγράμματα: α)ευαισθητοποίησης των πολιτών σε θέματα προστασίας των ζώων και β)προώθησης και ανάπτυξης της ιδέας της φιλοζωίας στα σχολεία του Δήμου
- Αρμοδιότητες Αγροτικής Ανάπτυξης & Αλιείας
- -Σύνταξη, δημοπράτηση και επίβλεψη έργων πρασίνου (στράγγιση, άρδευση, φυτεύσεις, συντήρηση) και σε συνεργασία με Τεχνική Υπηρεσία για την σύνταξη άρθρων πρασίνου σε ευρύτερες τεχνικές μελέτες.
- -Επίσης η σύνταξη γεωργο-τεχνικών και γεωργο-οικονομικών μελετών με τις οποίες καθορίζεται η διαστασιολόγηση των εγγειοβελτιωτικών έργων ανάλογα με τη περιοχή και τις καλλιέργειες που αφορούν τα έργα.
- -Σύνταξη, δημοπράτηση και επίβλεψη μικρών εγγειοβελτιωτικών έργων αυτόνομα η σε συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Τεχνικής Υπηρεσίας όταν αυτό απαιτείται (μεγαλύτερα έργα, εξειδικευμένα άρθρα κλπ).
- -Επίβλεψη της σωστής λειτουργίας των εγγειοβελτιωτικών έργων (πχ άρδευσης) και των φορέων που τα διαχειρίζονται (πχ ΤΟΕΒ, Τ.Ε.Α. κλπ)
- -Ευθύνη, καθοδήγηση και επίβλεψη της συντήρησης των έργων πρασίνου (άρδευση, λίπανση, νέες φυτεύσεις και όταν αυτή εκτελείται από συνεργεία του Δήμου.
- -Υλοποίηση προγραμμάτων εγκατάστασης νέων αγροτών και σχεδίων βελτίωσης.
- -Παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής.
- -Παρακολούθηση της πορείας των αγορών των γεωργικών προϊόντων. Η χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.
- -Ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού για τις βελτιωμένες μεθόδους παραγωγής και οργάνωσης των εκμεταλλεύσεων για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων στο πλαίσιο των προγραμμάτων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης.
- -Επιμόρφωση των αγροτών μέσω εκπαιδευτικών προγραμμάτων, παροχή γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας.
- -Αγροτουριστική ανάπτυξη.
- -Προσδιορισμός και η διαχείριση των βοσκοτόπων.
- -Παροχή γνωμάτευσης για την υγειονομική καταλληλότητα των ζώων, όταν πρόκειται για πλανόδια έκθεση ζώων.
- -Έκδοση βεβαίωσης παραγωγού.
- -Χορήγηση άδειας για τη λειτουργία κτηνιατρικού γραφείου για τα παραγωγικά ζώα, καθώς και ειδικής άδειας για αποθήκευση φαρμακευτικών προϊόντων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.
- -Χορήγηση αδειών για την ίδρυση και λειτουργία κτηνοπτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.
- -Χορήγηση άδειας για την ίδρυση και λειτουργία ζωολογικών κήπων.
- -Κατάρτιση μελετών και η σύνταξη εκλαϊκευμένων εντύπων που αφορούν δραστηριότητες θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλλιεργειών και προστασίας των υδάτινων οικοσυστημάτων.
- -Διοργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων με αλιείς, υδατοκαλλιεργητές και γενικά εργαζόμενους σε επιχειρήσεις του αλιευτικού τομέα.
- -Χορήγηση άδειας σε αλιευτικά σκάφη για διενέργεια δοκιμαστικής αλιείας.
- -Έγκριση της χορήγησης από τις αρμόδιες αρχές, αδειών απόπλου στα αλιευτικά σκάφη για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα και η ανάκληση της έγκρισης αυτής.

- -Απόφαση διάθεσης σε δημόσιες υπηρεσίες ή σε ερευνητικά ιδρύματα ή σε νομικά πρόσωπα του δημόσιου τομέα των πλωτών μέσων, εργαλείων και λοιπού εξοπλισμού που δημεύτηκε, εφόσον δεν έχει πλειστηριασθεί.
- -Τήρηση στοιχείων των πάσης φύσεως αλιευτικών εκμεταλλεύσεων.
- -Αντιμετώπιση θεμάτων και η εισήγηση μέτρων που αφορούν τη διακίνηση, μεταποίηση, τυποποίηση, συντήρηση και εμπορία των αλιευτικών προϊόντων σε
- συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.
- -Έγκριση για διενέργεια αθλητικής αλιείας.
- -Χορήγηση ερασιτεχνικής άδειας αλιείας.
- -Άδεια χρήσης καταδυτικών συσκευών σε περιπτώσεις διεξαγωγής ερευνών.
- -Έγκριση αντικατάστασης αλιευτικού σκάφους.
- -Χορήγηση επαγγελματικής άδειας αλιείας.
- -Άδεια μεταβίβασης κυριότητας επαγγελματικής άδειας αλιείας σκάφους.
- -Άδεια αντικατάστασης μηχανής αλιευτικού σκάφους.
- -Επιβολή κυρώσεων σε όσους δεν παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την παραγωγή και αξία αλιευμάτων των επαγγελματικών αλιευτικών σκαφών.
- -Χορήγηση άδειας αλιείας γόνου ιχθύων και λοιπών υδρόβιων οργανισμών.
- -Σύμφωνη γνώμη για την εισαγωγή από το εξωτερικό ζώντων υδροβίων ζώων και φυτών ή φυκιών ή των αυγών τους για τεχνητή εκτροφή ή εμπλουτισμό υδάτων.
- -Έγκριση της χορήγησης, από τις αρμόδιες αρχές, αδειών αλιείας στα επαγγελματικά ή ερασιτεχνικά σκάφη αλιείας ή σπογγαλιείας.
- -Καθορισμός της διάρκειας, έναρξης και λήξης της απαγορευτικής περιόδου αλιείας στους ποταμούς χωρικής αρμοδιότητας του οικείου δήμου.
- -Καθορισμός της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου.
- -Καθορισμός περιορισμών κατά τη διενέργεια αλιείας εντός των τεχνιτών λιμνών για την προστασία των έργων που υπάρχουν σε αυτές.
- -Έκτακτη αναστολή των αδειών αλιείας και σπογγαλιείας για ορισμένη περίοδο σε περιοχή χωρικής αρμοδιότητας του οικείου δήμου, όταν το επιβάλλει η προστασία της ιχθυοπαραγωγής και η ρύθμιση της αλιείας και σπογγαλιείας.
- -Πρόταση για εγγραφή πιστώσεων για απαλλοτρίωση υδάτινων και χερσαίων εκτάσεων.
- -Αξιοποίηση, ιχθυοτροφικά, των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή άγονων εκτάσεων.
- -Εξαιρέσεων υποχρέωσης προσκόμισης αλιευμάτων στις ιχθυόσκαλες.
- -Σύσταση τριμελών συμβουλίων εκδίκασης αλιευτικών προσφυγών.
- -Έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.
- -Έγκριση για την τροποποίηση ή συμπλήρωση του είδους των εργαλείων με τα οποία και μόνο επιτρέπεται η αλιεία στις λίμνες.
- Συνεργασία με Τεχνική Υπηρεσία για τη κατασκευή και λειτουργία αλιευτικών καταφυγίων, υποδομών και εξοπλισμών σε λιμένες αλιευτικούς ή λιμένες που εξυπηρετούν αλιευτικά σκάφη.
- -Συγκέντρωση και η τήρηση στοιχείων των υδατοκαλλιεργειών και της αλιείας στα εσωτερικά ύδατα.
- -Έγκριση για τη διενέργεια εμπλουτισμού λιμνών και ποταμών και ο καθορισμός της απαγορευτικής περιόδου αλιείας με κάθε μέσο και εργαλείο στις λίμνες.
- -Επιβολή ειδικών ή πρόσθετων περιοριστικών μέτρων της αλιείας για ποτάμιους, λιμναίους, λιμνο-θαλάσσιους και άλλους υδάτινους χώρους.
- -Προσδιορισμός αναγκών συμπληρωματικών εγγειοβελτιωτικών έργων, εργασίες στα υπάρχοντα έργα, μέριμνα χρηματοδότησης εκτέλεσης αυτών.
- -Εποπτεία της διοικητικής, οικονομικής και διαχειριστικής δραστηριότητας των Ο.Ε.Β. και ειδικών οργανισμών Ε.Β.

- -Έγκριση κανονισμών λειτουργίας, προϋπολογισμών - ισολογισμών και αποφάσεων Ο.Ε.Β.
- -Συμμετοχή σε συμβούλια και γενικές συνελεύσεις των Ο.Ε.Β., παροχή συμβουλών και απόψεων για επίλυση προβλημάτων τους.
- -Μελέτη - προγραμματισμός - παραλαβή έργων αγροτο-εξηλεκτρισμού και τροφοδότηση αυτών.
- -Εξέταση - επίλυση προβλημάτων εκμηχάνισης της γεωργίας.
- -Χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων, πτυχίου χειριστών, αδειών οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων.
- -Έλεγχος απογραφής γεωργικών μηχανημάτων σύμφωνα με τις εκάστοτε εγκρίσεις του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.
- -Τεχνική υποβοήθηση παραγωγών για την επιλογή των κατάλληλων μηχανημάτων, την επιλογή της κατάλληλης μεθόδου άρδευσης, και την κατάρτιση προγραμμάτων διανομής αρδευτικού νερού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Δημόσιο Δίκαιο • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • Γνώση του πλαισίου διενέργειας δημοσίων συμβάσεων • Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. • Επιθυμητή η γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.S.Ο. • Επιθυμητή η γνώση διαχείρισης θεμάτων Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων • Γνώση σχεδιαστικού προγράμματος • Επιθυμητή η γνώση λογισμικών σύνταξης τεχνικών μελετών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**