

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Τοπική αυτοδιοίκηση

3.1

Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - ΜΟΝΑΔΑ
ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ**Οργανισμός**

ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Μονάδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ - ΜΟΝΑΔΑ ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

3210507787

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός**Προσωντολογίου****Κατηγορία****Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ, 44005, ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Παρέχει πλήρη φροντίδα, ορθή αγωγή και φροντίζει για την ψυχοσωματική ανάπτυξη παιδιών προσχολικής ηλικίας.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ/ΜΟΝΑΔΑ ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ - ΑΛΛΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ/ΜΟΝΑΔΑΣ ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ - ΠΡΟΕΔΡΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Κύρια καθήκοντα
- Παρέχει πρώτες βοήθειες και ενεργεί κατάλληλα σε επείγουσες καταστάσεις. - Ενημερώνει και συμβουλεύει τους γονείς για τη σωστή φροντίδα των παιδιών τους. - Εφαρμόζει μέτρα πρόληψης ατυχημάτων σε οποιοδήποτε χώρο της Μονάδας. - Παρέχει πρώτες βοήθειες και ενεργεί κατάλληλα σε επείγουσες καταστάσεις. Φροντίζει για τις σωματικές ανάγκες - σωστή διατροφή και καθαριότητα των παιδιών. - Συμπληρώνει και τηρεί συστηματικά την ατομική καρτέλα των παιδιών και διατηρεί αρχεία. - Ενημερώνεται διαρκώς για τις επιστημονικές εξελίξεις στο τομέα της Παιδαγωγικής και άλλων παρεμφερών επιστημών. - Επιμελείται των επαφών με τα σχολεία των παιδιών και έχει την αποκλειστική ευθύνη σε θέματα εκπαίδευσης των παιδιών. Παρακολουθούν τη διαγωγή και επίδοση των μαθητών στα μαθήματά τους. - Επιμελούνται και βοηθούν τους μαθητές, στη μελέτη για την προπαρασκευή τους στα μαθήματα του σχολείου. - Οι Παιδαγωγοί εποπτεύουν κάθε έξοδο των παιδιών του Κέντρου και συνοδεύουν τα παιδιά της μικρής ηλικίας στο σχολείο που φοιτούν. Συνοδεύουν επίσης τα παιδιά στις δημόσιες εμφανίσεις του Κέντρου. - Εποπτεύουν τα παιδιά κατά τον ελεύθερο χρόνο τους και χορηγούν άδεια εξόδου κατά τη δική τους κρίση και εκτίμηση. - Βρίσκονται πάντα κοντά στα παιδιά, συνεργαζόμενοι με αυτά και τις ομάδες παιδιών σε όλες τις εκδηλώσεις, καθοδηγώντας τα στην οργάνωση ψυχαγωγικών, πολιτιστικών, αθλητικών κ.τ.λ. εκδηλώσεων. - Παραβρίσκονται στην ώρα διανομής του φαγητού, στην κατάκλιση και στο ξύπνημα των παιδιών. - Βοηθούν τη Διεύθυνση στη γραφική υπηρεσία. - Ο ανώτερος στο βαθμό των Παιδαγωγών ή ο αρχαιότερος μεταξύ ομοιοβάθμων, αναπληρώνει το Διευθυντή, απόντα ή κωλύόμενο. - Συμμετέχουν στις Επιτροπές προμήθειας και παραλαβής τροφίμων και υλικών. - Ειδικά είναι υπόλογοι στα είδη εκπαίδευσης και χρεώνονται με αυτά. - Συντάσσουν ετήσια, σχετική με τη συμπεριφορά, την προόδου και τα τυχόν ειδικά προβλήματα κάθε παιδιού, σε συνεργασία με το Διευθυντή. - Εκτελούν κάθε άλλη υπηρεσία που θα τους ανατεθεί από τη Διεύθυνση, και έχει σχέση με την καλή λειτουργία του Κέντρου και τη διαπαιδαγώγηση και τη παρακολούθηση των παιδιών.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής με κατεύθυνση Δασκάλου ή

	Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής με κατευθύνσεις: α) Συνεχούς Εκπαίδευσης ή β) Εκπαίδευσης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Εκπαιδευτικών Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής με ειδίκευση στην Παιδαγωγική ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Παιδαγωγική ή Παιδαγωγικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση παιδοψυχολογίας • Γνώση εφαρμογής μέτρων προληπτικής ιατρικής • Γνώση βασικής παιδικής νοσολογίας και λοιμώξεων • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών • διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής • πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας • της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών • φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	Όχι	Όχι