**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 4 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 18/08/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Οικονομία και ανάπτυξη | 20.2 | Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων<br>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ" |

| **Φορέας** |
|---|
| ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.) |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ \| ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ" |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 3211914133 | |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΣΤΟΑ ΚΟΡΑΗ 4, 10564, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. Έκδοση προσκλήσεων, αξιολόγηση των προτάσεων που υποβάλλονται και ένταξη Πράξεων στο ΕΠ |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμός** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού<br>• Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης<br>• Επιτελικές Δομές Υπουργείων<br>• Υπηρεσίες οικείας Περιφέρειας<br>• Υπηρεσίες Δικαιούχων<br>• Ενδιάμεσοι Φορείς του ΕΠ | • Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ" |

**Κύρια καθήκοντα**

- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την εφαρμογή αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων με συναρμόδιους φορείς.
- Διενεργεί τις διαδικασίες ένταξης έργων σε αναπτυξιακά προγράμματα σε συνεργασία με τυχόν άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες.
- Κοινοποιεί τα αποτελέσματα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων στους αρμόδιους για λήψη αποφάσεων.
- Εισηγείται στην Μονάδα Α1 τις υποβαλλόμενες προς εξειδίκευση προτάσεις δράσεων καθώς και τον χρονοπρογραμματισμό έκδοσης προσκλήσεων υποβολής προτάσεων
- Επεξεργάζεται και καταρτίζει την μεθοδολογία και τα κριτήρια βάσει των οποίων επιλέγονται οι πράξεις για χρηματοδότηση
- Επεξεργάζεται και καταρτίζει τις προσκλήσεις και το συνοδευτικό υλικό για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης, στη βάση της εξειδίκευσης του Προγράμματος και του χρονοπρογραμματισμού των προσκλήσεων.
- Εισηγείται την έκδοση των προσκλήσεων σχετικά με την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ που διαχειρίζεται
- Προετοιμάζει το υλικό πληροφόρησης των δυνητικών Δικαιούχων και του ευρύτερου κοινού σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Δημοσιότητας και μεριμνά για την ορθή και έγκαιρη δημοσιοποίηση των εγκεκριμένων προσκλήσεων.
- Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης
- Συντάσσει σχέδιο Απόφασης Ένταξης Πράξης, Απόφασης απόρριψης πρότασης και εισηγείται για την έκδοσή τους στο Γενικό Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ, ΕΚΤ.
- Δημοσιοποιεί την Απόφαση Ένταξης Πράξης στο Πρόγραμμα Διαύγεια και στον ιστότοπο στον οποίο διατίθενται πληροφορίες για το Πρόγραμμα.
- Καθορίζει και τεκμηριώνει τους όρους χρηματοδότησης και υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα, σύμφωνα με το ισχύον ΣΔΕ και το θεσμικό πλαίσιο των Ταμείων της ΕΕ
- Έχει ευθύνη για την τήρηση αρχείων των θεμάτων αρμοδιότητας που αφορούν τη θέση εργασίας.
- Διασφαλίζει τη συλλογή και έγκαιρη καταχώριση στο ΟΠΣ και, όπου απαιτείται, στο ΟΠΣΚΕ και στο Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΚΕΗΣ) των απαραίτητων δεδομένων που αφορούν τις αρμοδιότητες της θέσης εργασίας
- Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρίζει στο ΟΠΣ , στο ΟΠΣΚΕ και στο ΠΣΣΚΕΗΣ
- Εισηγείται την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνωμοσυνών, εγχειριδίων διαδικασιών σχετικών με το αντικείμενο της θέσης εργασίας και της Μονάδας.

- Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της θέσης εργασίας και της Μονάδας.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΝΑΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| ΥΑ 80953/2026 (ΦΕΚ 3038/Β/28.05.2026), ΣΔΕ Π 2021-2027 | • Επαγγελματική εμπειρία<br>• 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμου<br>• ιδρύματος της αλλοδαπής<br>• 2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή<br>• αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης<br>• και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης<br>• 1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου<br>• της αλλοδαπής |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | • Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της<br>• Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο<br>• Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)<br>• Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης,<br>• διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και<br>• αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή<br>• ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης<br>• της Ειδικής Υπηρεσίας<br>• Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης<br>• Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα<br>• Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας<br>• Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | 3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής<br>2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης<br>1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής |

| Διάρκεια θητείας (έτη) | Υποχρεωτική επιμόρφωση | Άλλες Πληροφορίες |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |