

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα			
ΕΚΔΟΣΗ:		6	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/12/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	
Οργανισμός			
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)			
Μονάδα			
ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
3215361777	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΤΑΚΤΙΚΟ)		
Εργασιακή Σχέση			
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΠΕ	ΣΚΗΝΟΘΕΤΩΝ	ΣΚΗΝΟΘΕΤΩΝ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 432 & ΕΡΤ, 15342, ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄		
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

- Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς

- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Η εμπρόθεσμη διεκπεραίωση των υποθέσεων που ανατίθενται από τους προϊσταμένους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.
-
- Η εφαρμογή της θεσπισμένης στοχοθεσίας του Τμήματος σε ατομικό επίπεδο.
- Η εξυπηρέτηση των πολιτών και των υπαλλήλων της ΕΡΤ Α.Ε. για θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί.
-
- Η ομαλή συνεργασία με τους υπάλληλους του Τμήματος, καθώς και με τους υπάλληλους στα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης και όλης της ΕΡΤ Α.Ε..
- Η προσφορά της εξειδίκευσης και των ικανοτήτων του/της στον τομέα των Διεθνών Σχέσεων που καλλιεργεί η Εταιρεία με τους διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς ΜΜΕ δημόσιας υπηρεσίας (EBU, COPEAM, URTI κ.λπ.), στους οποίους είναι μέλος, σύμφωνα με τη συνολική στρατηγική της ΕΡΤ Α.Ε..
-
- Η διοικητική υποστήριξη της εφαρμογής διμερών ή/ και πολυμερών συνεργασιών (π.χ. σύναψη Μνημονίων Συνεργασίας) μεταξύ της ΕΡΤ Α.Ε. και των δημοσίων ραδιοτηλεοπτικών φορέων άλλων χωρών - μελών των διεθνών οργανισμών ΜΜΕ (π.χ. Μεσογειακή Ομάδα, δημόσιοι ραδιοτηλεοπτικοί φορείς χωρών της ΝΑ Ευρώπης).
- Η παροχή υποστήριξης στα έργα (π.χ. Eurovision Song Contest, Eurovision Young Musicians – EBU, διαγωνισμοί URTI, προγράμματα κατάρτισης Copeam), στην ανάλυση (π.χ. Media Intelligence Service - EBU), στις σχέσεις της Εταιρείας με κρατικούς ή μη, εγχώριους ή αλλοδαπούς φορείς.
-
- Η εν γένει υποστήριξη της διαμόρφωσης της πολιτικής της Εταιρείας βάσει των καλών διεθνών πρακτικών στον τομέα των δημοσίων ΜΜΕ, τις οποίες παρακολουθεί και καταγράφει.
- Η συμβολή στον σχεδιασμό, την οργάνωση, τη διαχείριση και ανάπτυξη έργων στους τομείς ευθύνης των Διεθνών Σχέσεων – όπως οι διαγωνισμοί της EUROVISION υπό την EBU - συμπεριλαμβανομένων της κατάρτισης/εκτέλεσης προϋπολογισμού, της διαχείρισης ανθρωπίνων και υλικών πόρων, της μετακίνησης αποστολών στο εξωτερικό, της παρακολούθησης και αξιολόγησης των υπό εξέλιξη έργων, πάντα με σεβασμό στις τεθείσες προθεσμίες.
-
- Η παρακολούθηση, ανάλυση και ερμηνεία ζητημάτων, πολιτικών και ερευνών οικονομικών και κοινωνικών τάσεων, που κυριαρχούν στο διεθνές περιβάλλον και επηρεάζουν τα ΜΜΕ δημόσιας υπηρεσίας.
- Η σύνταξη εκθέσεων, παρουσιάσεων, αναλύσεων και ενημερωτικών σημειωμάτων σχετικά με τους τομείς ευθύνης των Διεθνών Σχέσεων, χρήσιμες για τη λήψη αποφάσεων σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.
-
- Επιπλέον, δύναται να αναλαμβάνει:
-
- Εκπροσώπηση της ΕΡΤ στις ευρωπαϊκές και διεθνείς ενώσεις δημοσίων ΜΜΕ, σε διεθνή fora, συναντήσεις, συνέδρια ή διαγωνισμούς.
-

- Οργάνωση και υποστήριξη συναντήσεων υψηλού επιπέδου βάσει πρωτοκόλλου (π.χ. υποδοχή πρεσβευτών).
- Εκτέλεση άλλων καθηκόντων/εργασιών που σχετίζονται με το πεδίο των Διεθνών Σχέσεων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα

Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39Α')
Άρθρο 3 & 27

- Πτυχίο Κινηματογραφικής ή Τηλεοπτικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι, ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής
- ή της αλλοδαπής ίδιας κατεύθυνσης

Γνώσεις

- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού ΕΡΤ Α.Ε..
- Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό.
- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
- Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
- Χρήση Πληροφοριακού συστήματος δημιουργίας αιτημάτων (Ticketing).
- Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Χρήση εσωτερικού portal για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες της Εταιρείας.
- Απαραίτητη γνώση αγγλικής γλώσσας.
- Γνώση χειρισμού Η/Υ σε θέματα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) παρουσίασης, και δ) υπηρεσιών διαδικτύου.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες