ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.11	Ειδικός επί φορολογικών και τελωνειακών θεμάτων ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Φορέας
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) | ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
3215371267	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ 2, 18510, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Εισηγητής του Τμήματος Β Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης της Τελωνειακής Περιφέρειας

Σκοπός της θέσης εργασίας
Ο ρόλος του υπαλλήλου της θέσης Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης είναι να εκπροσωπεί τα Τελωνεία της Περιφέρειας και την ίδια την Διεύθυνση στα Διοικητικά Δικαστήρια Αθηνών – Πειραιώς με την διαχείριση και αντίκρουση των προσφυγών κατά Καταλογιστικών και άλλων Πράξεων των Τελωνειακών Αρχών και να παρέχει οδηγίες στα Τελωνεία αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας, σχετικά με θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμοί
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Συνεργάζεται με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης, τις Τελωνειακές Αρχές, τις αρμόδιες Κεντρικές Διευθύνσεις της Α. Α. Δ. Ε., τα Διοικητικά Δικαστήρια κάθε βαθμίδας και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και επεξεργάζεται δεδομένα για το σχεδιασμό και την υλοποίηση της φορολογικής πολιτικής, παρακολουθεί και αξιολογεί τις διεθνείς εξελίξεις, ιδίως σε επίπεδο Ο.Ο.Σ.Α. και Ε.Ε. και διενεργεί προβλέψεις για τα έσοδα από την εφαρμογή της φορολογικής πολιτικής.
- Υποβάλει τεκμηριωμένες εισηγήσεις για την αναμόρφωση της φορολογικής και τελωνειακής νομοθεσίας, ώστε να διασφαλίζεται η εναρμόνιση με τις βέλτιστες πρακτικές, με τις δεσμεύσεις μας ως μέλους της Ε.Ε. και των διεθνών οργανισμών.
- Παραλαμβάνει από τις Τελωνειακές Αρχές του Νομού υποθέσεις προσφυγών νομικών και φυσικών προσώπων κατά Καταλογιστικών και άλλων Πράξεων στα Διοικητικά Δικαστήρια Αθηνών – Πειραιώς.
- Υποστηρίζει τις υποθέσεις αυτές στα Δικαστήρια, εκπροσωπώντας την Τελωνειακή Αρχή με την σύνταξη και κατάθεση εκθέσεων του άρθρου 129 του ν.2717/1999 (Α 97) «Κώδικας Διοικητικής Δικονομίας» επί προσφυγών καθώς και εκθέσεων επί υπομνημάτων ή προσθέτων λόγων που καταθέτουν οι προσφεύγοντες.
- Μελετά και διαχειρίζεται τις δικαστικές αποφάσεις επί των προσφυγών, προβαίνει στην άσκηση εφέσεων και περαίωση ανέκκλητων αποφάσεων.
- Διαβιβάζει στο Ν.Σ.Κ. αποφάσεις για άσκηση αναίρεσης, συνεργάζεται με αυτό για την άσκηση αναίρεσης και την περαίωση μη αναιρετέων αποφάσεων.
- Παρακολουθεί και εξασφαλίζει την τήρηση των δικονομικών προθεσμιών, τηρεί ημερολόγιο δικασίμων και παρακολουθεί την εκδίκαση των υποθέσεων.
- Παρέχει νομική υποστήριξη επί νομικών θεμάτων που παρουσιάζονται στα τμήματα της Διεύθυνσης.
- Παρέχει οδηγίες προς τα Τελωνεία χωρικής αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και επιλύει σχετικά θέματα που ανακύπτουν στα τελωνεία ή προωθεί αυτά στις Δ/νσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας με προτάσεις για την επίλυσή τους.
- Εισηγείται αιτιολογημένα στον Προϊστάμενό του την μη άσκηση έφεσης λόγω μη ύπαρξης πιθανοτήτων ευδοκίμησής της (ανάλογη εφαρμογή του 22 Β παρ.6 Π.Δ.231/07).
- Τηρεί αρχείο της σχετικής εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, καθώς και ορισμένων αποφάσεων των Διοικητικών δικαστηρίων.
- Συλλέγει, επεξεργάζεται και υποβάλει στις Διευθύνσεις της Α.Α.Δ.Ε. στοιχεία από τα Τελωνεία της Περιφέρειας, σχετικά με εκκρεμή τελωνειακά παραστατικά, με εκκρεμείς υποθέσεις, βεβαιωμένες και μη βεβαιωμένες οφειλές, αναφορικά με δασμούς, φόρους, και πολλαπλά τέλη, καθώς και άλλων στοιχείων που ζητούνται.

- Παρακολουθεί την έγκαιρη καταχώρηση και την ενημέρωση των υποθέσεων των Δικαστικών Τμημάτων των Τελωνείων της Περιφέρειας, στο αντίστοιχο υποσύστημα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των Τελωνείων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Δ.ΟΡΓ.Α1036960ΕΞ2017 ΦΕΚ968/Β/22-03-2017, Π.Δ.50/2001 ΦΕΚ39/Α/5-3-2001 Ν.4389/16 ΦΕΚ94/Α/27-05-2016	• Τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις για τα προσόντα του ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του εθνικού, κοινοτικού και διεθνούς φορολογικού/τελωνειακού δικαίου • Γνώση ξένων γλωσσών • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**