

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 1          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 25/10/2024 |

| Τομέας Πολιτικής    | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                |
|---------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Έλεγχος/ Επιθεώρηση | 7.2        | Επιθεωρητής / Ελεγκτής<br>ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ<br>ΕΛΕΓΧΟΥ |

| Οργανισμός                      |
|---------------------------------|
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ |

| Μονάδα                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Μ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 3230102106    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                  | Ειδικότητα              |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|
| ΝΑΙ                  | ΤΕ                    | ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ | ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ |

| Τόπος Εργασίας                                                                         | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 64 & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, 54627, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Ενδeleχής, συστηματικός, τεκμηριωμένος και αντικειμενικός έλεγχος της τήρησης της ισχύουσας κατά περίπτωση νομοθεσίας για τον φορέα, τη λειτουργία και τις δραστηριότητες της ελεγχόμενης υπηρεσίας (διοικητικής μονάδας).</p> <p>Μέριμνα για τη συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο. Διενέργεια υγειονομικών ελέγχων και επιθεωρήσεων, κατά εφαρμογή της υγειονομικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας, στην χωρική επικράτεια της ΜΕΘ, σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και χώρους παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος, οι συνθήκες λειτουργίας των οποίων μπορεί να επηρεάσουν δυσμενώς τη δημόσια υγεία.</p> <p>Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών που συνάδουν με τις αρμοδιότητες που του/της ανατίθενται,</p> |

υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

### Γενικό Προφίλ

| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                             |

### Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας

| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ</li><li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ</li><li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ</li><li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ</li><li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ</li><li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ</li><li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</li><li>• ΚΕΕΛΠΝΟ</li><li>• Αστυνομικά Τμήματα</li><li>• ΕΦΕΤ</li><li>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας-Θράκης/Διεύθυνση Αυτοδιοίκησης-Διεύθυνση</li><li>• Υδάτων-Διεύθυνση Περιβάλλοντος</li><li>• ΟΤΑ β΄ βαθμού της Χώρας</li><li>• ΟΤΑ α΄ βαθμού Περιφέρειας</li><li>• Λοιπές Διευθύνσεις Περιφέρειας</li><li>• Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, Υγειονομικές Μονάδες,</li><li>• ΓΧΚ, Λιμεναρχείο Θεσσαλονίκης, ιδιοκτήτες ΚΥΕ, εγκαταστάσεων,</li><li>• αγρότες-κτηνοτρόφους, πολίτες</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ</li><li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ Μ.Ε. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</li></ul> |

### Κύρια καθήκοντα

- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των προτάσεων/διορθωτικών ενεργειών από τους υπόχρεους φορείς και υπηρεσίες και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.
- Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών.
- Σχεδιάζει, συντονίζει και υλοποιεί προγράμματα επίσημου ελέγχου τροφίμων σύμφωνα με το Πρωτόκολλο συνεργασίας με τον ΕΦΕΤ και κατόπιν καταγγελιών σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Υλοποιεί προγράμματα ελέγχου σε Σχολικά Κυλικεία και Σχολεία ημερήσια και νυκτερινά όλων των βαθμίδων και των ειδικών κατηγοριών, ιδιωτικά και δημόσια, βρεφικούς, βρεφονηπιακούς- παιδικούς σταθμούς

δημόσιου και ιδιωτικούς, χώρους παραμονής και σίτισης αστέγων, συσσίτια Δήμων και Εκκλησιών, Κοινωνικά Παντοπωλεία, χώρους εστίασης και υγιεινής κατασκηνώσεων, κ.τ.λ., σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

- Γνωμοδοτεί για την αδειοδότηση επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος, (παιδότοποι, περίπτερα, κινητές καντίνες, , στεγνοκαθαριστήρια, κέντρα διασκέδασης, οίκοι ανοχής κ.τ.λ.), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Προγραμματίζει και διενεργεί υγειονομικούς ελέγχους σε ποσοστό τουλάχιστον 30% σε νεοσύστατες επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Προγραμματίζει τα στάδια ελέγχου (ορισμό στόχου μέσω ανάλυσης βαθμού επικινδυνότητας ελεγχόμενου, μεθοδολογίας και διαδικασιών ελέγχου κ.τ.λ.) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Διενεργεί υγειονομικό έλεγχο (τακτικά ή έκτακτα ή κατόπιν καταγγελίας ή εγγράφου άλλης Αρχής) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στις επιχειρήσεις τροφίμων και ποτών και στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών υγειονομικού ενδιαφέροντος και γενικότερα στις δραστηριότητες οι συνθήκες λειτουργίας των οποίων είναι δυνατόν να επιδράσουν δυσμενώς στη Δημόσια Υγεία και το Περιβάλλον γενικότερα, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Διενεργεί νυχτερινούς υγειονομικούς ελέγχους και ηχομετρήσεις μουσικής σε επιχειρήσεις, οι συνθήκες λειτουργίας των όποιων το απαιτεί , σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας
- Προβαίνει σε επιβολή κυρώσεων στις περιπτώσεις μη συμμόρφωσης, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας
- Διενεργεί ελέγχους για διερεύνηση ύπαρξης ανθυγιεινών εστιών και ρύπανσης περιβάλλοντος, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Διενεργεί ελέγχους που αφορούν συνθήκες διαβίωσης μετακινούμενων πληθυσμών (πρόσφυγες-μετανάστες, ρομά), καθώς και Κέντρων Κράτησης (Φυλακές, Κρατητήρια) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Συμμετέχει σε επιτροπές ( Κλιμάκια Ελέγχου Καταλληλότητας- αδειοδότησης Σχολικών Μονάδων, βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών, σχολών χορού, θεματικών πάρκων, χώρων λατρείας-ναών, χώρων συναυλιών κ.τ.λ.) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Ελέγχει την τήρηση της αντικαπνιστικής Νομοθεσίας σε όλους τους χώρους (επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος, φορείς, υπηρεσίες, μέσα μαζικής μεταφοράς κ.τ.λ), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Είναι αρμόδιος για τη χορήγηση πιστοποιητικών απολύμανσης και μεταφοράς οστών εντός και εκτός Ελλάδος, ) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Ελέγχει και μεριμνά για την έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας οχημάτων μεταφοράς τροφίμων και ποτών και επιχειρήσεων παρασκευής/διάθεσης τροφίμων-ποτών εντός εκθεσιακών κέντρων, υπαίθριων εκθέσεων κ.τ.λ.), σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Συνεργάζεται με λοιπούς φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγείας (π.χ. επιχειρήσεις καθαρισμού οικιών, οικοπέδων και άλλων ανθυγιεινών εστιών).
- Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων με το Τμήμα του για θέματα της υπηρεσίας.
- Συλλογή και οργάνωση αρχείου νομοθετημάτων και πληροφοριών διοικητικού περιεχομένου ή περιεχομένου που άπτεται των αρμοδιοτήτων του.

#### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

| Τυπικά Προσόντα                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δημόσιας Υγιεινής ή Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Υγείας εισαγωγική κατεύθυνση Δημόσιας Υγείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>                                                                                                                                             |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου.</li> <li>Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management)</li> <li>Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας</li> <li>Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί</li> <li>Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας του φορέα που καλείται να ελέγξει</li> <li>Γνώση εφαρμογών πληροφορικής</li> <li>Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής</li> <li>Γνώση της Αγγλικής</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας | <ul style="list-style-type: none"> <li>Μετακινήσεις εκτός υπηρεσίας, εντός της ΜΕΘ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΌΧΙ                                               |                   |

