**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ειδικός Αρχιτεκτονικών Μελετών & Διατήρησης Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 1 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 02/04/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Χωρικός Σχεδιασμός & Αστικό Περιβάλλον | 24.2 | Ειδικός Αρχιτεκτονικών Μελετών & Διατήρησης Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς<br>ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ |

| Φορέας |
|---|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ |

| Μονάδα |
|---|
| ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ \| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ) \| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ \| ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 3238048469 | ΝΑΙ |

| Διεύθυνση Εργασίας |
|---|
| ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, 54123, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα |

| Εργασιακή Σχέση |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |

| Σύντομη Περιγραφή Θέσης |
|---|
| Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με μελέτες, θέματα και ρυθμίσεις αναφορικά με την προστασία και ανάδειξη της παραδοσιακής και σύγχρονης αρχιτεκτονικής κληρονομιάς, για όλα τα θέματα παραδοσιακών οικισμών, διατηρητέων κτηρίων, αξιόλογων κτηρίων και οικισμών, καθώς και ζωνών ιδιαιτέρου κάλλους, στο πλαίσιο των εντολών των προϊσταμένων του. |

| Γενικό Προφίλ |
|---|

| Μισθολογικές Προβλέψεις | Βαθμοί |
|---|---|
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Συμβούλια Αρχιτεκτονικής, καθώς και Κεντρικά Συμβούλια Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας (ΚΕΣΑΜΑΘ, ΚΕΣΥΠΟΘΑΜΑΘ)<br>• Δ/νση Αρχιτεκτονικής, Οικοδομικών Κανονισμών και Αδειοδοτήσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ)<br>• Αρμόδιες Υπηρεσίες του ΥΠΠΟ<br>• Τεχνικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δόμησης Δήμων Περιφερειακών Ενοτήτων Μακεδονίας και Θράκης<br>• Συμβούλιο της Επικρατείας<br>• Εθνικό Τυπογραφείο<br>• Γραφείο Προέδρου της Δημοκρατίας<br>• Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Εσωτερικών (Μακεδονίας και Θράκης) | • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ<br>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ<br>• Προϊστάμενο μονάδας ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ |

| Κύρια καθήκοντα |
|---|
| • Η άσκηση αρμοδιοτήτων σχετικών με ρυθμίσεις στα Ιστορικά Κέντρα Πόλεων, Παραδοσιακών Οικισμών και Διατηρητέων Κτηρίων και διατήρησης της σύγχρονης αρχιτεκτονικής κληρονομιάς.<br>• Ο χαρακτηρισμός οικισμών ή τμημάτων τους ως παραδοσιακών ή τοπίων ως ζωνών ιδιαίτερου κάλλους και η θέσπιση ειδικών όρων, μορφολογικών περιορισμών και όρων και περιορισμών δόμησης και χρήσης αυτών.<br>• Ο χαρακτηρισμός ως διατηρητέων μεμονωμένων κτιρίων ή τμημάτων τους ή συγκροτημάτων κτιρίων, στοιχείων του περιβάλλοντος χώρου αυτών, στοιχείων του φυσικού ή ανθρωπογενούς περιβάλλοντος χώρου και μεμονωμένων στοιχείων πολεοδομικού εξοπλισμού ή δικτύων, καθώς και ο καθορισμός ειδικών όρων προστασίας και περιορισμών δόμησης και χρήσης αυτών κατά παρέκκλιση από κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη.<br>• Ο χαρακτηρισμός ως διατηρητέας της χρήσης ακινήτου με ή χωρίς κτίσματα, καθώς και το τυχόν όνομα ή επωνυμία με την οποία η χρήση αυτή συνδέθηκε με το διατηρητέο χαρακτήρα της.<br>• Η αναστολή κάθε εργασίας ανέγερσης, κατεδάφισης, προσθήκης, αλλαγής εξωτερικής εμφάνισης και διαμόρφωσης κοινοχρήστων χώρων σε οικισμούς ή τμήματά τους, σε περιοχές εκτός οικισμών ή σε μεμονωμένα ακίνητα εντός ή εκτός οικισμών, καθώς και η επιβολή όρων για την εκτέλεση των εργασιών αυτών, με σκοπό τη σύνταξη πολεοδομικής μελέτης ή ειδικού κανονισμού δόμησης για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς.<br>• Ο καθορισμός ειδικών όρων και περιορισμών δόμησης ή χρήσης κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη, για επεμβάσεις ή προσθήκες σε διατηρητέα κτίρια ή την κατασκευή νέων κτιρίων σε ακίνητα στα οποία υπάρχουν διατηρητέα κτίρια καθώς και σε ακίνητα όμορα διατηρητέων κτιρίων ή σε ζώνες που συνέχονται με αυτά, για την προστασία και ανάδειξη των διατηρητέων κτιρίων. |

- Η ανακατασκευή στην αρχική τους μορφή ακινήτων και στοιχείων αρχιτεκτονικής κληρονομιάς για τα οποία έχει κινηθεί η διαδικασία χαρακτηρισμού τους ως διατηρητέων, τα οποία κατεδαφίζονται για οποιοδήποτε λόγο ή βρίσκονται σε κατάσταση επικινδύνου ετοιμορροπίας.
- Η ανακατασκευή διατηρητέων κτιρίων τα οποία έχουν κατεδαφιστεί από γεγονότα που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή κρίνονται κατεδαφιστέα με πρωτόκολλα επικινδύνως ετοιμόρροπου οικοδομής.
- Η έγκριση ή μη εργασιών σε διατηρητέα κτήρια, παραδοσιακούς οικισμούς και περιοχές ιδιαίτερου φυσικού κάλλους, βάση ειδικών διατάξεων.
- Η τροποποίηση ή αναθεώρηση των ρυμοτομικών σχεδίων εντός των παραδοσιακών οικισμών, η οριοθέτηση των οικισμών, η θέσπιση ειδικών όρων και περιορισμών δόμησης σε αυτούς και ο καθορισμός ειδικών χρήσεων.
- Η έγκριση, τροποποίηση ή αναθεώρηση των ρυμοτομικών σχεδίων που εμπίπτουν σε κηρυγμένους αρχαιολογικούς χώρους / ιστορικούς τόπους του ν. 4858/2021 στις περιοχές της χωρικής ευθύνης του Φορέα.
- Ειδικότερα:
- - Συλλέγει, επεξεργάζεται στοιχεία, αξιολογεί κριτήρια, μεριμνά και θέτει στόχους για την προστασία και ανάδειξη αξιόλογων κτηρίων, οικισμών και περιοχών ιδιαιτέρου φυσικού κάλλους.
- - Διενεργεί αυτοψίες (εντός και εκτός έδρας) στο πλαίσιο της προστασίας της αρχιτεκτονικής και φυσικής κληρονομιάς στη Μακεδονία και Θράκη
- - Μελετά και συντάσσει σχέδια Υπουργικών αποφάσεων, ΠΔ/των, αιτιολογικών εκθέσεων, εξετάσεων ενστάσεων, εγκρίσεων μελετών, απαντά σε αιτήσεις πολιτών και Υπηρεσιών (χορήγηση στοιχείων, εγγράφων, ενημερώσεις κλπ), συντάσσει έγγραφα αλληλογραφίας με πολίτες και Υπηρεσίες.
- - Αναζητά στοιχεία και πληροφορίες, καθώς και εξυπηρετεί ή/και συνεργάζεται με πολίτες και Υπηρεσίες, συνεργάζεται με συναδέλφους και άμεσα προϊσταμένους.
- - Καταχωρεί και ενημερώνει το αρχείο και την ηλεκτρονική βάση δεδομένων Διατηρητέων Κτιρίων και Παραδοσιακών Οικισμών, μεριμνά για την βέλτιστη χαρτογράφηση/οργάνωση στοιχείων του Τμήματος, καθώς και για την παρουσίαση πληροφοριακού υλικού στην επίσημη σελίδα του Υπουργείου στο Διαδίκτυο.
- - Μελετά και συντάσσει σχέδια εγγράφων, εγκυκλίων, διευκρινήσεων, ερωτημάτων και ενημερωτικών σημειωμάτων για βελτίωση της λειτουργίας της θέσης εργασίας και θέματα του πεδίου αρμοδιότητας του.
- - Παρακολουθεί το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο στο πεδίο αρμοδιότητάς του και εισηγείται θέματα βελτίωσής του
- - Εισηγείται θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας στα αρμόδια Συλλογικά όργανα, εφόσον προκύπτει από τη νομοθεσία.
- - Εισηγείται και συμμετέχει σε θέματα προβολής του Τμήματος, καθώς και εκπαίδευσης/επιμόρφωσης στο πεδίο αρμοδιότητας του Τμήματος.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου και Τοπογράφου Μηχανικού ή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών-Μηχανικών Γεωπληροφορικής ή Τοπογράφου Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. |

| | |
|---|---|
| | γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας<br>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων<br>• Γνώση σε θέματα αρχιτεκτονικής κληρονομιάς<br>• Εξοικείωση με τοπογραφικές μελέτες ή/και εφαρμογές μελετών που συνδέονται με τα αναπτυξιακά έργα ή/και την κατασκευή τεχνικών έργων.<br>• Γνώση ζητημάτων χωρικής οργάνωσης και προστασίας καθώς και της πολεοδομικής και τεχνικής νομοθεσίας. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας. |
| **Εμπειρία** | • Εμπειρία στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα σε (αντίστοιχη) θέση εργασίας σχετική με την προστασία αρχιτεκτονικής κληρονομιάς. |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Μέτριο |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Χαμηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |