

|                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                                          |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός συντήρησης μηχανημάτων                                                                              |                                                                                             |                                                                          |                         |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                        |                                                                                             | 3                                                                        |                         |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                       |                                                                                             | 11/09/2024                                                               |                         |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                               | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                    |                         |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                           | 2.8                                                                                         | Τεχνικός συντήρησης μηχανημάτων<br>ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |                         |
| Οργανισμός                                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                          |                         |
| ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                                          |                         |
| Μονάδα                                                                                                                                         |                                                                                             |                                                                          |                         |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ                                                                 |                                                                                             |                                                                          |                         |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                  | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                                          |                         |
| 3247331054                                                                                                                                     | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                                          |                         |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                |                                                                                             |                                                                          |                         |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                     |                                                                                             |                                                                          |                         |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                           | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                                   | Ειδικότητα              |
| ΝΑΙ                                                                                                                                            | ΔΕ                                                                                          | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                                                                 | ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                                          | Εξυπηρέτηση Πολίτη      |
| ΜΙΚΕΛΗ 6, 12244, ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ, Ελλάδα                                                                                                         |                                                                                             |                                                                          | ΝΑΙ                     |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                            |                                                                                             |                                                                          |                         |
| Εποπτεύει και υλοποιεί τις εργασίες για την συντήρηση και την επισκευή των μηχανημάτων του φορέα και ενημερώνει για τις βλάβες που προκύπτουν. |                                                                                             |                                                                          |                         |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                                          |                         |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                        |                                                                                             | Βαθμός                                                                   |                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                                          |                         |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                            |                                                                                             |                                                                          |                         |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                      |                                                                                             |                                                                          |                         |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                               |                                                                                             |                                                                          |                         |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                            |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                            |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπουργεία</li> <li>• Περιφέρεια Αττικής</li> <li>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττικής</li> <li>• ΟΤΑ α' βαθμού της Περιφέρειας Αττικής</li> <li>• Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενο Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης</li> <li>• Προϊστάμενο Τμήματος Κίνησης και Συνεργείου Οχημάτων</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκτελεί εργασίες συντήρησης ,επισκευής , σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.</li> <li>• Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες και τις δυσλειτουργίες των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων στο συνεργείο του Δήμου ή εισηγείται την ανάθεσή τους σε ιδιωτικό συνεργείο .</li> <li>• Εισηγείται τον παροπλισμό των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου και την εκποίηση τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.</li> <li>• Τηρεί και ενημερώνει όλα τα βιβλία του κάθε οχήματος ή μηχανήματος ,σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις οδηγίες των κατασκευαστών.</li> <li>• Μεριμνά για την προμήθεια , μεταφορά και αποθήκευση ανταλλακτικών ,εργαλείων και αναλώσιμων και φροντίζει για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους.</li> <li>• Οργανώνει και καθορίζει το πλαίσιο διενέργειας ελέγχου οχημάτων.</li> <li>• Προγραμματίζει τεχνικούς ελέγχους.</li> <li>• Εντοπίζει και αποκαθιστά τις βλάβες και τις δυσλειτουργίες, εξοπλισμού και μηχανημάτων</li> <li>• Επιλέγει, προμηθεύεται, μεταφέρει, αποθηκεύει, υλικά, συσκευές και αναλώσιμα και φροντίζει για την καλή κατάσταση και λειτουργία τους</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους της Δ/σης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του. |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <p>α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου</p> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής το οποίο οδηγεί στην απόκτηση της ανωτέρω άδειας άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωσης.</p> <p><b>ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b></p> <p>α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ορθής αναγγελίας έναρξης άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α' κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής το οποίο οδηγεί στην απόκτηση της ανωτέρω άδειας άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωσης.</p> |
| <b>Γνώσεις</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας</li> <li>• Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.</li> <li>• Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και μηχανημάτων</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| Διάρκεια Θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση<br>πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
|                  |                                                      |                   |