ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος αναλογιστικών μελετών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Εργασία και Κοινωνική Πρόνοια	8.1	Υπεύθυνος αναλογιστικών μελετών ΤΜΗΜΑ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ (Μ.Π.Δ.Σ.) ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Μονάδα
ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ (Μ.Π.Δ.Σ.) ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
3252510710	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΣΤΑΔΙΟΥ 29, 10559, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Ανάλυση και αποτίμηση των οικονομικών συνεπειών κινδύνων κυρίως με τη χρήση των μαθηματικών, της στατιστικής και της οικονομικής θεωρίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Εποπτευόμενοι φορείς του Υπουργείου (Φ.Κ.Α., Μ.Τ.Π.Υ., και της Ε.Α.Α., ΝΑΤ, ΑΕΔΑΚ ,ΔΥΠΑ), ΓΛΚ, ΕΛΣΤΑΤ, Υπηρεσίες λοιπών Υπουργείων, Ανεξάρτητες Αρχές, Διεθνείς Οργανισμοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί	• Προϊστάμενο τμήματος • Προϊστάμενο Διεύθυνσης

Κύρια καθήκοντα

- Αναλύει και ποσοτικοποιεί τη βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη επίπτωση νομοθετικών αλλαγών ή εξεταζόμενων πολιτικών καθώς και κινδύνων, δηλαδή μελλοντικών ανεπιθύμητων γεγονότων, χρησιμοποιώντας στατιστικές και χρηματοοικονομικές μεθόδους.
- Μοντελοποιεί οικονομικά προβλήματα με τη χρήση εξειδικευμένων εργαλείων Στατιστικής και Πληροφορικής για την εις βάθος ανάλυση επιπτώσεων που προκαλούνται από εναλλακτικά σενάρια μελλοντικών γεγονότων.
- Δημιουργεί και συντηρεί βάσεις δεδομένων και ιστορικών στοιχείων για την έγκαιρη εκτίμηση των κρισίμων μεγεθών που έχουν αντίκτυπο στα θέματα αρμοδιότητάς του οικείου Υπουργείου, παρακολουθώντας ταυτόχρονα οικονομικά αλλά και δημογραφικά δεδομένα που επηρεάζουν μακροπρόθεσμα και βραχυπρόθεσμα θέματα αρμοδιότητας του οικείου Υπουργείου.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση αναλογιστικών μελετών και στη σύνταξη αναλογιστικών εκθέσεων όπου απαιτούνται.
- Εκπροσωπεί την υπηρεσία σε επιτροπές και ομάδες εργασίας, όταν αυτό απαιτείται.
- Εισηγείται το σχεδιασμό, τη κατάρτιση, την αναθεώρηση και παρακολουθεί την εκτέλεση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.), του Π.Δ.Ε. και του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου.
- Εισηγείται το σχεδιασμό, την κατάρτιση, τη τροποποίηση και την αναμόρφωση του ετήσιου Τακτικού Προϋπολογισμού των υπηρεσιών του Υπουργείου, παρακολουθεί την ορθή εκτέλεση του Τακτικού Προϋπολογισμού και την εναρμόνισή του με το Μ.Π.Δ.Σ.
- Εισηγείται το σχεδιασμό, την κατάρτιση και τροποποίηση του Κοινωνικού Προϋπολογισμού ευθύνης του Υπουργείου και παρακολουθεί την ορθή εκτέλεσή του σύμφωνα με τους τεθέντες δημοσιονομικούς στόχους.
- Εισηγείται το σχεδιασμό, την κατάρτιση, την αναθεώρηση και παρακολουθεί την εκτέλεση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.) του Κοινωνικού Προϋπολογισμού ευθύνης του Υπουργείου
- Εισηγείται τη σύνταξη των μνημονίων συνεργασίας με το Υπουργείο Οικονομικών (Γενικό Λογιστήριο του Κράτους) όπως προβλέπεται από το ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143, Α).
- Εισηγείται την υποβολή αιτημάτων προς το Υπουργείο Οικονομικών σχετικά με μεταφορές πιστώσεων σε άλλους Φορείς του Δημοσίου για δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί για λογαριασμό του Υπουργείου, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον αρμόδιο διατάκτη.
- Εισηγείται τη σύνταξη σχεδίων αποφάσεων σχετικά με μεταφορές πιστώσεων εντός της ίδιας μείζονος κατηγορίας δαπανών του εκτελούμενου προϋπολογισμού, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος από τον αρμόδιο διατάκτη, και την υποβολή του σχεδίου προς υπογραφή στους αρμόδιους κατά περίπτωση διατάκτες.
- Εισηγείται τη σύνταξη σχεδίων αιτημάτων προς το Υπουργείο Οικονομικών σχετικά με μεταφορές πιστώσεων μεταξύ διαφορετικών μειζόνων κατηγοριών δαπανών του εκτελούμενου προϋπολογισμού, κατόπιν

τεκμηριωμένου αιτήματος από τον αρμόδιο διατάκτη, και την υποβολή του σχεδίου προς υπογραφή στους αρμόδιους κατά περίπτωση διατάκτες.

- Εισηγείται την υποβολή αιτημάτων προς το Υπουργείο Οικονομικών για αύξηση των διαθέσιμων ποσοστών πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό, για εγγραφή και μεταφορά πιστώσεων που απορρέουν από τον τακτικό προϋπολογισμό.
- Εισηγείται την υποβολή αιτημάτων (κατόπιν εισηγήσεων της Διεύθυνσης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Υπηρεσιών και του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης) προς την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών με σκοπό την εγγραφή ή μεταφορά πιστώσεων σε πράξεις διορισμών, μετατάξεων, προαγωγών και αποσπάσεων υπαλλήλων και η ενημέρωση των αρμοδίων διευθύνσεων του Υπουργείου μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.
- Εισηγείται τη σύνταξη και κατάρτιση σχεδίου αιτήματος προς το Υπουργείο Οικονομικών, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του αρμόδιου διατάκτη, σχετικά με την έγκριση πολυετών αναλήψεων και την υποβολή του σχεδίου προς υπογραφή στον αρμόδιο διατάκτη.
- Εισηγείται τη σύνταξη σχεδίων αποφάσεων με τις οποίες παρέχεται η σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου σε άλλους Φορείς του Δημοσίου σχετικά με αποσπάσεις και μετατάξεις σε αυτούς προσωπικού που προέρχεται από φορείς εποπτευόμενους από το Υπουργείο, και η υποβολή του σχεδίου για υπογραφή από τον αρμόδιο κατά περίπτωση διατάκτη, καθώς και την υποβολή αιτημάτων προς άλλους Φορείς του Δημοσίου με τα οποία ζητείται η παροχή σύμφωνης γνώμης τους σχετικά με την απόσπαση ή μετάταξη υπαλλήλων τους προς το Υπουργείο.
- Παρέχει πληροφορίες και απαντά σε πολίτες και υπηρεσίες

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση αναλογιστικών μοντέλων. • Γνώση μεθόδων ανάλυσης κινδύνων. • Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού Η/Υ, καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης	

Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	