

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.9	Βοηθητικό προσωπικό ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΙΑΚΗ ΔΟΜΗ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΑΥΤΙΣΤΙΚΟΥ ΦΑΣΜΑΤΟΣ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ

Μονάδα
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΙΑΚΗ ΔΟΜΗ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ ΑΥΤΙΣΤΙΚΟΥ ΦΑΣΜΑΤΟΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
3285846337	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ 135, 15234, ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ο Βοηθός Παιδαγωγού ασκεί υποστηρικτικό και βοηθητικό ρόλο. Συμμετέχει σε οποιαδήποτε εργασία κρίνεται αναγκαία με την υπόδειξη - καθοδήγηση του Εδικού παιδαγωγού / ή της Διεπιστημονικής Ομάδας της Δομής, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	- Διευθυντή Αποκαταστασιακής Δομής Ψυχικής Υγείας για άτομα με νοητική στέρση και συνοδές ψυχικές διαταραχές «ΤΟ ΣΤΟΥΠΑΘΕΙΟ». - Αναπληρωτή Διευθυντή Αποκαταστασιακής Δομής Ψυχικής Υγείας για άτομα με νοητική στέρση και συνοδές ψυχικές διαταραχές «ΤΟ ΣΤΟΥΠΑΘΕΙΟ». - Ειδικό Παιδαγωγό

Κύρια καθήκοντα
- Διακινεί έγγραφα και αλληλογραφία εντός κι εκτός υπηρεσίας. - Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση - Ενημερώνει για πιθανές βλάβες. - Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό. - Συνεργάζεται με τον ειδικό παιδαγωγό, απασχολεί δημιουργικά τους εξυπηρετούμενους της Δομής και ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους στις διάφορες δραστηριότητες, ακολουθώντας το ημερήσιο πρόγραμμα της Υπηρεσίας - Συμμετέχει στις εφημερίες, στα διαλλείματα, στα εξωτερικά προγράμματα, στην αυτοφροντίδα (βοηθά τους εκπαιδευόμενους στις βασικές τους ανάγκες, όπως στη χρήση τουαλέτας, ατομικής υγιεινής, καθαριότητας, αλλαγής ρούχων και γενικά στην αυτοεξυπηρέτησή τους.) και στην σίτιση των εξυπηρετούμενων

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Βάσει του π.δ. 50/2001 (Α 39) όπως ισχύει	- Τα προβλεπόμενα κατά κλάδο και ειδικότητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα διορισμού ή πρόσληψης, όπως καθορίζονται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις για τον καθορισμό των προσόντων διορισμού ή πρόσληψης σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα και ειδικότερα: - Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ, ειδικοτήτων Βοηθού Νοσηλευτικής, Βοηθού Εργοθεραπείας, Βοηθού Φυσικοθεραπείας ή άλλης σχετικής ειδικότητας. - Πτυχίο Β΄ κύκλου Σπουδών ΤΕΕ, ή πτυχίο Α΄ κύκλου Σπουδών ΤΕΕ ειδικοτήτων Κοινωνικού Φροντιστή ή Βοηθού Νοσηλευτή του Τομέα Υγείας και Πρόνοιας - Απολυτήριο τίτλος:Ενιαίου Λυκείου ή- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, Κλάδου Κοινωνικής Πρόνοιας ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου των τμημάτων:α) Κοινωνικού Φροντιστή, β) Βοηθού Νοσηλευτή ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής
Γνώσεις	- Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. - Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών.

	• Γνώση θεμάτων κοινωνικής πρόνοιας • Γνώση βασικών θεμάτων νοσηλευτικής • Να γνωρίζει το πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία και το ΕΚΕΨΥΕ.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες