

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

17/03/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Υποδομές και
Μεταφορές

19.6

Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών
ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ,
ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) ΔΡΑΜΑΣ

ΜονάδαΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΥΓΙΕΙΝΗΣ
& ΠΟΣΙΜΟΥ ΥΔΑΤΟΣ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΕΡΓΩΝ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

3325222185

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας

19ΗΣ ΜΑΙΟΥ 2 2, 66100, ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίαςΕποπτεύει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων για τη λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση των έργων
παραχώρησης**Γενικό Προφίλ****Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο☐ Επιπλέον αμοιβές

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΜΕΛΕΤΕΣ ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΥΓΙΕΙΝΗΣ & ΠΟΣΙΜΟΥ ΥΔΑΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα
- Ελέγχει και παρακολουθεί την εφαρμογή εγχειριδίων λειτουργίας, συντήρησης και εκμετάλλευσης των υποδομών. - Επιθεωρεί και ελέγχει περιοδικά την καλή λειτουργία και συντήρηση των υποδομών. - Εισηγείται στις αρμόδιες Αρχές για την έκδοση αποφάσεων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων. - Μεριμνά για τη λειτουργία, τη συντήρηση, την επισκευή, τον έλεγχο και την επέκταση του δικτύου ύδρευσης. - Μεριμνά για τη διανομή του νερού επί 24ώρου βάσης και για την εφαρμογή προγραμμάτων διανομής σε περιπτώσεις έκτακτης λειψυδρίας ή σε περιπτώσεις έκτακτων ή προγραμματισμένων διακοπών της υδροδότησης. - Μεριμνά για τη συντήρηση, την επέκταση και την επισκευή του εσωτερικού δικτύου ύδρευσης, για την εξασφάλιση και βελτίωση της ύδρευσης στις διάφορες περιοχές της πόλης. - Υποστηρίζει τη σύνταξη μελετών και την τεχνική προετοιμασία έργων ύδρευσης. - Συμμετέχει στην επίβλεψη έργων, επεκτάσεων και τεχνικών παρεμβάσεων στο δίκτυο. - Τηρεί και ενημερώνει σχέδια δικτύων ύδρευσης. - Τηρεί αρχείο έργων. - Τηρεί στατιστικά στοιχεία εκπόνησης μελετών και ολοκλήρωσης έργων. - Μεριμνά για την εκτέλεση των τοπογραφικών εργασιών που απαιτούνται για τη σύνταξη μελετών νέων έργων. - Μεριμνά για τη δημιουργία και ενημέρωση κτηματολογίου της ακίνητης περιουσίας της επιχείρησης που αφορά εγκαταστάσεις του Τμήματος Ύδρευσης – Υγιεινής Πόσιμου Ύδατος. - Συνεργάζεται με τα τεχνικά συνεργεία για τον προγραμματισμό και την εκτέλεση εργασιών επισκευής, συντήρησης και επέκτασης. - Υποστηρίζει κάθε συναφή τεχνική εργασία που εντάσσεται στο ουσιαστικό περιεχόμενο της μονάδας.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία
Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ύδρευσης – Υγιεινής Πόσιμου Ύδατος, με τα συνεργεία του δικτύου ύδρευσης, με το Τμήμα Η/Μ, με το Γραφείο Προμηθειών και με τις λοιπές τεχνικές και διοικητικές μονάδες για θέματα έργων, επεκτάσεων, βλαβών, συντηρήσεων και τεχνικής τεκμηρίωσης.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις	• Γνώση Διαχείρισης Έργου. • Γνώση ευρωπαϊκού και ελληνικού νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις συμβάσεις παραχώρησης και σχετικό δίκαιο. • Γνώση νομοθεσίας Σύμπραξης Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) - Μορφές συνεργασίας ιδιωτών επενδυτών με τις δημόσιες αρχές. • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης • Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • Γνώση λειτουργίας και τεχνικής παρακολούθησης δικτύων ύδρευσης • Γνώση μελετών, τεχνικών παρεμβάσεων και επιβλέψεων έργων • Γνώση σχεδίων δικτύου και τεχνικής τεκμηρίωσης • Γνώση συντονισμού τεχνικών εργασιών και διαχείρισης τεχνικών δεδομένων • Γνώση χρήσης Η/Υ και τεχνικών εφαρμογών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Συνδυασμός εργασίας γραφείου και επιτόπιας παρουσίας στο πεδίο • Αυξημένη ευθύνη για την τεχνική παρακολούθηση του δικτύου ύδρευσης • Συχνή συνεργασία με συνεργεία και τεχνικές μονάδες • Τήρηση κανόνων ασφαλείας σε έργα, επεμβάσεις και επιθεωρήσεις πεδίου
Εμπειρία	Επιθυμητή εμπειρία σε τεχνικά έργα υποδομής, δίκτυα ύδρευσης ή μελέτες και επιβλέψεις συναφούς αντικειμένου.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	