

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΕΩΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Οργανισμός
ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΑΘΗΝΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΕΩΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
3388786953	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 28, 10679, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ο διαχειριστής δικτύων θα διατηρεί ένα αξιόπιστο, ασφαλές και αποτελεσματικό δίκτυο επικοινωνίας δεδομένων. Θα αναπτύσσει, διαμορφώνει, συντηρεί και θα παρακολουθεί το σύνολο του ενεργού δικτυακού εξοπλισμού, προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία του δικτύου. Θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη, αναβάθμιση και ανάπτυξη της λειτουργίας των δικτυακών τόπων της Ακαδημίας Αθηνών & των κέντρων της.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΕΩΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Κύρια καθήκοντα
• Η ορθή λειτουργία των κεντρικών διακομιστών της Ακαδημίας Αθηνών. • Ο έλεγχος για τις ανάγκες βελτίωσης αυτών. • Ο έλεγχος των διαδικασιών λήψης αντιγράφων ασφάλειας των δεδομένων. • Η ορθή λειτουργία των συστημάτων δικτύων και τείχους προστασίας (firewall). • Η εγκατάσταση / αποκατάσταση βλαβών του δικτυακού εξοπλισμού, συνδέσεων και καλωδιώσεων της Ακαδημίας Αθηνών. • Ο γενικότερος σχεδιασμός της δικτυακής λειτουργίας του μηχανογραφικού συστήματος. • Η υποστήριξη, παραμετροποίηση, αναβάθμιση και διαχείριση του δικτυακού εξοπλισμού και διακομιστών της Ακαδημίας Αθηνών. • Η έκδοση προδιαγραφών σχετικά με συστήματα Η/Υ, δικτυακά συστήματα και λογισμικό για προμήθεια αντίστοιχων υλικών • Επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων με εμπλεκόμενους φορείς και συνεργάτες. • Αντικατάσταση εξοπλισμού. • Διαχείριση διαγνωστικών προγραμμάτων παρακολούθησης σφαλμάτων. • Εκτέλεση αντιμετώπισης προβλημάτων σε περιπτώσεις αστοχιών του συστήματος και εντοπισμός σημείων συμφόρησης για τη διασφάλιση της μακροπρόθεσμης αποδοτικότητας του δικτύου. • Παρακολούθηση για τυχόν αναγκαίες ενημερώσεις. • Διασφάλιση ασφάλειας και συνδεσιμότητας δικτύου. • Εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας. • Δημιουργία και τήρηση αρχείων ασφάλειας. • Παρακολούθηση της απόδοσης του δικτύου. • Διερεύνηση και υποβολή συστάσεων σχετικά με τη διαχείριση του δικτύου. • Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Π.Δ. 50/2001	• Τα σύμφωνα με το Π.Δ. 50/2001 και τις οικείες οργανικές διατάξεις.

Γνώσεις	• Γνώσεις στην υποστήριξη δικτύων (LAN, WLAN, VPN) • Γνώσεις σε Juniper, Cisco. • Γνώσεις σε IP τηλεφωνία. • Γνώσεις σε τηλεφωνικά κέντρα. • Ικανότητα συνεργασίας και επικοινωνίας και χρονοπρογραμματισμού εργασιών. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εμπειρία ως διαχειριστής δικτύων. • Εμπειρία σε δικτυακά συστήματα ασφάλειας (firewall). • Γνώσεις πάνω στην δικτύωση, την δρομολόγηση και την μεταγωγή πακέτων. • Καλή γνώση στη διαχείριση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση της υποδομής διακομιστών. • Καλή γνώση στην εγκατάσταση και παραμετροποίησης του υλικού του διακομιστών. • Καλή γνώση με λογισμικά και μεθοδολογίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης δεδομένων (backup systems). • Ικανότητες οργάνωσης, ιεράρχησης και ταυτόχρονης εκτέλεσης πολλαπλών εργασιών. • Άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας.
Εμπειρία	Τουλάχιστον 3 έτη

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες