ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.4	Εμπειρογνώμονας ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΕΔΡΑ

Φορέας
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΒΕΤΑΜ)

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ | ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΕΔΡΑ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
3411121202	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
Α ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΒΟΛΟΥ & ΕΒΕΤΑΜ Α.Ε, 38500, ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της εργασίας που του/ της ανατίθεται σύμφωνα με τις επιχειριασιακές ανάγκες του τμήματος και της Εταιρείας και εντός του πλαισίου των κανονισμών αυτής και σύμφωνα με τις αποφάσεις της Διοίκησης.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Δεν ισχύουν στην ΕΒΕΤΑΜ ΑΕ οι

☐Επιπλέον αμοιβές	• διατάξεις του ν 4369/2016 περί • βαθμολογικής κατάταξης του • προσωπικού

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Λοιπούς φορείς του δημοσίου • Ιδιωτική Πελατεία • Ευρωπαϊκούς & Διεθνείς Οργανισμούς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΕΔΡΑ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ | ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΔΡΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους
- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την
- εκτέλεση της εργασίας
- Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες για την εκτέλεση της εργασίας
- Διατηρεί στενή επαφή με τις εξελίξεις στην αγορά, εντοπίζει έγκαιρα τις νέες τάσεις και ανάγκες και εισηγείται
- τους νέους τομείς ανάπτυξης
- Συμβάλει σε συνεργασία με τον αρμόιδο Διευθυντή/ Προιστάμενο για τη διαμόρφωση του ετήσιου
- Προϋπολογισμού Εσόδων-Εξόδων και τον σχεδιασμό προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- Έχει την ευθύνη για την καλή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού (Γραφείου, εργαστηριακού,
- επιθεωρήσεων κλπ) που χρησιμοοιεί καθώς και ενημερώνει το αρμόδιο υπεύθυνο τμήμα για την επάρκεια των
- αντιδραστηρίων, των υλικών και των λοιπών αναλωσίμων τα οποία είναι απαραίτητα για την εύρυθμη εκτέλση
- της εργασίας.
- Προγραμματίζει την υλοποίηση του έργου που του/ της ανατίθεται προκειμένου η Εταιρεία να ανταποκρίνεται
- με τον καλύτερο τρόπο στις ανειλημμένες υποχρεώσεις της προς τους πελάτες της.
- Εισηγείται στον Τεχνικό Ασφαλείας και ανζητεί την συνδρομή αυτού για όλα τα απαραίτητα μέτρα για την
- υγιεινή και την ασφάλεια στους χώρους εργασίας
- Εισηγείται και συντάσσει τεχνικά ή/ και διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής
- μονάδας εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης
- της υπηρεσίας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί τον Φορέα όπου οι επιχειρησιακές ανάγκες ή η κείμενη νομοθεσία απαιτεί

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εξειδικευμένες γνώσεις στο αντικείμενο εργασίας • Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης • Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών • Γνώση Τεχνικών ανάλυσης και αξιολόγησης κινδύνων • Πολύ καλή γνώση της ελληνικής, της αγγλικής ή και δεύτερης ξένης γλώσσας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις
Εμπειρία	Εμπειρία σε φορέα πιστοποίησης Εμπειρία σε επιθεωρήσεις πιστοποιήσεις Διαδικασιών/ Συστημάτων/ Υλικών Εμπειρία σε Εργαστηριακούς Ελέγχους

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	ο τόπος απασχόλησης δύναται να μεταβαλλεται ΠΡΙΝ την προκύρηξη κάλυψης της θέσης