ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.2	Υπεύθυνος διαχείρισης αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Φορέας
ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα
ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
3445131658	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΘΗΝΩΝ 54-56, 10441, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διαχείριση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων. Παρακολούθηση και Υλοποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων Τεχνικής Βοήθειας - Υποστήριξη μονάδων και ΕΦ - Παρακολούθηση ενεργειών δημοσιότητας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) • Ευρωπαϊκή Επιτροπή • Επιτελικές Δομές Υπουργείων ή άλλες Υπηρεσίες Υπουργείων • Ενδιάμεσοι Φορείς • ΕΔΕΛ / Άλλες ελεγκτικές αρχές • Άλλες ΕΥΔ • ΜΟΔ α.ε	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ)

Κύρια καθήκοντα

- Διενεργεί τις διαδικασίες ένταξης έργων σε αναπτυξιακά προγράμματα σε συνεργασία με τυχόν άλλες συναρμόδιες υπηρεσίες.
- Υποστηρίζει την παρακολούθηση, υλοποίηση, ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, καθώς και την έναρξη της παραγωγικής διαδικασίας των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων.
- Κοινοποιεί τα αποτελέσματα των αναπτυξιακών προγραμμάτων και έργων στους αρμόδιους για λήψη αποφάσεων.
- Υποστηρίζει τους ελεγκτικούς μηχανισμούς.
- Διαχειρίζεται το Πρόγραμμα Τεχνικής Βοήθειας με σύναψη συμβάσεων με προμηθευτές και παρόχους υπηρεσιών.
- Υλοποιεί τα έργα της Τεχνικής Βοήθειας που χρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.
- Υλοποιεί τα έργα της Τεχνικής Βοήθειας που χρηματοδοτούνται από αμιγώς εθνικούς πόρους, πραγματοποιεί τις πληρωμές των έργων αυτών μέσω του ΠΔΕ και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.
- Τηρεί για όσο χρονικό διάστημα ορίζει κάθε φορά η εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα, τα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που αφορούν τα έργα της Τεχνικής Βοήθειας του ΠΑΑ και του ΣΣ ΚΑΠ και παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία στους αρμόδιους φορείς.
- Συντονίζει και εποπτεύει τις ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας των φορέων στους οποίους ανατίθεται η άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων της.
- Είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση, εξειδίκευση και επικαιροποίηση της στρατηγικής ενημέρωσης και δημοσιότητας καθώς του σχεδίου Επικοινωνίας των Προγραμμάτων και παρακολουθεί την υλοποίησή τους σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας του ΠΑΑ και του ΣΣ ΚΑΠ σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες της Ε.Υ.Δ. ΣΣ ΚΑΠ, τους ΕΦ και τους λοιπούς εμπλεκόμενους με το ΠΑΑ και το ΣΣ ΚΑΠ φορείς και την υποβολή του προς έγκριση, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει κάθε φορά την Τεχνική Βοήθεια.
- Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο σχετικό Πληροφοριακό Σύστημα που αφορά τα έργα τεχνικής βοήθειας του ΠΑΑ και του ΣΣ ΚΑΠ.
- Φροντίζει για την προβολή αξιόλογων πρακτικών και έργων για την ΚΑΠ σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Υλοποιεί τα έργα της Τεχνικής Υποστήριξης με δικαιούχο την Ε.Υ.Δ. ΣΣ ΚΑΠ που σχετίζονται με το ΕΑΔ και το Εθνικό Δίκτυο ΚΑΠ για την υλοποίηση των αντίστοιχων σχεδίων δράσης τους και γενικότερα και τη

δημοσιότητα και ενημέρωση για το ΠΑΑ και το ΣΣ ΚΑΠ και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.

- Χειρίζεται θέματα προσωπικού της Ε.Υ.Δ. ΣΣ ΚΑΠ, τα οποία δεν εμπίπτουν σε αρμοδιότητες άλλων Υπηρεσιών.
- Παρακολουθεί, επεξεργάζεται και εισηγείται προτάσεις για τη βελτίωση της τεχνικής υποστήριξης του ΠΑΑ 2014-2022 και του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, συμμετέχοντας σε κάθε αρμόδιο προς τούτο διεθνές ή εθνικό όργανο.
- Οργανώνει σε συνεργασία με την ΜΟΔ εκπαιδευτικά προγράμματα σε θέματα που καθορίζονται σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες της Ε.Υ.Δ. ΣΣ ΚΑΠ ή άλλους εμπλεκόμενους με το πρόγραμμα φορείς.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
ΚΥΑ 2618/13.10.2022 (ΦΕΚ 5375/Β/18.10.2022) ως τροποποιήθηκε κι ισχύει	• Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, • Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), • Μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	• Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο των Ειδικών Υπηρεσιών πεδίο • Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής ευρωπαϊκών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας • Καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης • Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα • Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας • Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	

Εμπειρία	Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου Α.Ε.Ι ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου και αντίστοιχου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης καθώς και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ), Μονοετής (1ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής.

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	