ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	25/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.19	Υπεύθυνος Τεχνικών Εργασιών ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
3474791111	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΙΚΡΑΣΙΑΤΩΝ 81, 38333, ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εποπτεύει και μεριμνά για την υλοποίηση, συντήρηση και επισκευή των πάσης φύσεως εγκαταστάσεων , μηχανημάτων και υποδομών του φορέα καθώς για την αποκατάσταση των βλαβών που προκύπτουν.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ α΄ βαθμού που περιλαμβάνει η Περιφέρεια • Λοιπές Διευθύνσεις Υπηρεσιών • Αστυνομική Διεύθυνση Μαγνησίας	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Αναλαμβάνει τις εργασίες συντήρησης των εγκαταστάσεων μηχανημάτων και υποδομών του φορέα
- Καταγράφει και αποκαθιστά τις βλάβες που προκύπτουν
- Επιλέγει τα κατάλληλα μέσα, εργαλεία, υλικά και εξοπλισμό για την εκτέλεση των τεχνικών εργασιών.
- Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό.
- Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών.
- Ελέγχει και επιβλέπει την επιτυχή εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης.
- Διεκπεραιώνει και απαντά σε αιτήματα πολιτών και φορέων σε θέματα σχετικά με την Υπηρεσία και κυρίως σε βεβαιώσεις αρίθμησης οδών και θέματα ονοματοθεσίας οδών.
- Εισηγείται στην Επιτροπή Βιώσιμης Κινητικότητας του Δ. Βόλου για θέματα κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και θέματα στάθμευσης.
- Παρακολουθεί την λειτουργία του Δημοτικού Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης (Δη.Σ.Ε.Σ.), συλλέγει και επεξεργάζεται τα στατιστικά δεδομένα που παρέχουν τα μηχανήματα έκδοσης εισιτηρίων στάθμευσης, προβαίνει στην αποκατάσταση βλαβών και τηρεί αρχείο βλαβών.
- Προγραμματίζει τις προμήθειες αναλωσίμων και ανταλλακτικών για την απρόσκοπτη λειτουργία του Δη.Σ.Ε.Σ.
- Ελέγχει την καλή λειτουργία των ηλεκτρονικών μηχανημάτων έκδοσης εισιτηρίων ελεγχόμενης στάθμευσης και προβαίνει στην αντικατάσταση αναλωσίμων (μπαταρίες κ.λ.π.) καθώς και στην τροφοδοσία εισιτηρίων.
- Ελέγχει τα δικαιολογητικά προς έκδοση των καρτών στάθμευσης μονίμων κατοίκων και επαγγελματιών, παραλαμβάνοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και τηρεί σχετικό αρχείο μονίμων κατοίκων.
- Μεριμνά για την έγκαιρη παραλαβή από το Τμήμα Αποθήκης, τη φύλαξη, το σωστό χειρισμό – διάθεση και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων και υλικών που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του τμήματος.
- Παρακολουθεί, ελέγχει και προβαίνει στις αναγκαίες ενέργειες για την επισκευή των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των συγκοινωνιακών υποδομών.
- Συμμετέχει σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών, σε επιτροπές παραλαβής αφανών εργασιών έργων, σε επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, καθώς και σε επιτροπές παρακολούθησης, παραλαβής και παροχής υπηρεσιών, που αφορούν στη συντήρηση και λειτουργία της σήραγγας Γορίτσας και παροχής υπηρεσιών σχετικά με την επισκευή των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της σήραγγας.
- Χρήση προγραμμάτων ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Συνεργάζεται με τους Προϊσταμένους του Τμήματος Στάθμευσης και του Τμήματος Κυκλοφορίας και Συγκοινωνιών και τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος και της Διεύθυνσης.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολογίας ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Ηλεκτρολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας • Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του. • Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών • Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και των υποδομών και επισκευών ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων-ηλεκτρονικών συστημάτων. • Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και I.S.O. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας. • Γνώση διαχείρισης κινδύνων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Συχνές μετακινήσεις εκτός έδρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	