

|                                                                                                                     |                                                                                             |                                                                          |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών                                   |                                                                                             |                                                                          |                        |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                             |                                                                                             | 2                                                                        |                        |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                            |                                                                                             | 11/09/2024                                                               |                        |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                    | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                    |                        |
| Υποδομές και Μεταφορές                                                                                              | 19.6                                                                                        | Υπεύθυνος συντήρησης και εκμετάλλευσης υποδομών<br>ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ |                        |
| Οργανισμός                                                                                                          |                                                                                             |                                                                          |                        |
| ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ                                                                                                       |                                                                                             |                                                                          |                        |
| Μονάδα                                                                                                              |                                                                                             |                                                                          |                        |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ                                             |                                                                                             |                                                                          |                        |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                       | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                                          |                        |
| 3480694548                                                                                                          | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                                          |                        |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                     |                                                                                             |                                                                          |                        |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                          |                                                                                             |                                                                          |                        |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                                   | Ειδικότητα             |
| ΝΑΙ                                                                                                                 | ΠΕ                                                                                          | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                                                | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                      |                                                                                             |                                                                          | Εξυπηρέτηση Πολίτη     |
| ΑΓΙΟΥ ΤΡΥΦΩΝΟΣ 14, 65201, ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ, Ελλάδα                                                                     |                                                                                             |                                                                          | ΝΑΙ                    |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                 |                                                                                             |                                                                          |                        |
| Εποπτεύει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων για τη λειτουργία, συντήρηση και εκμετάλλευση των έργων παραχώρησης |                                                                                             |                                                                          |                        |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                       |                                                                                             |                                                                          |                        |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                             |                                                                                             | Βαθμός                                                                   |                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                                          |                        |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                 |                                                                                             |                                                                          |                        |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                           |                                                                                             |                                                                          |                        |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                    |                                                                                             |                                                                          |                        |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                 |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                            |                        |

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ</li> <li>• ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ</li> <li>• ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΜΘ</li> <li>• ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ελέγχει και παρακολουθεί την εφαρμογή εγχειριδίων λειτουργίας, συντήρησης και εκμετάλλευσης των υποδομών.</li> <li>• Επιθεωρεί και ελέγχει περιοδικά την καλή λειτουργία και συντήρηση των υποδομών.</li> <li>• Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη των ηλεκτρολογικών μελετών για την προμήθεια ηλεκτρολογικού υλικού για τη συντήρηση του δημοτικού δικτύου φωτισμού, υλικού για τον εορτασμό των Χριστουγέννων της νέας χρονιάς καθώς και κάθε άλλης εκδήλωσης.</li> <li>• Μεριμνά για την έγκαιρη προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών χρήσιμων για την ομαλή λειτουργία του δικτύου φωτισμού.</li> <li>• Τηρεί τα αναγκαία βιβλία για τη χρεοπίστωση των υλικών και των ανταλλακτικών που χρησιμοποιούνται για την καλή λειτουργία του ηλεκτροφωτισμού.</li> <li>• Μεριμνά για την επέκταση και επισκευή του δικτύου φωτεινής σηματοδότησης για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στην περιοχή του Δήμου σε συνεργασία με το Τμήμα Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας.</li> <li>• Φροντίζει για την επισκευή και συντήρηση των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια και κοινοχρήστους χώρους καθώς και των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων δημοτικών κτιρίων και σιντριβανιών.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση Διαχείρισης Έργου.</li> <li>• Γνώση ευρωπαϊκού και ελληνικού νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις συμβάσεις παραχώρησης και σχετικό δίκαιο.</li> <li>• Γνώση νομοθεσίας Σύμπραξης Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) - Μορφές συνεργασίας ιδιωτών επενδυτών με τις δημόσιες αρχές.</li> <li>• Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης</li> <li>• Καλή γνώση γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> </ul>                     |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                       |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Εμπειρία                              |                                                   |                   |
| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο                                 |                   |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Χαμηλό                                            |                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο                                            |                   |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                                            |                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                                            |                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                                            |                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                                             |                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Χαμηλό                                            |                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Χαμηλό                                            |                   |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |