

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος περιβαλλοντικής πολιτικής**ΕΚΔΟΣΗ:**

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Περιβάλλον και Βιώσιμη
Ανάπτυξη

17.1

Υπεύθυνος περιβαλλοντικής πολιτικής
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ

Μονάδα

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

3510111510

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός**Προσωντολογίου****Κατηγορία****Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας

ΑΠΟΛΛΩΝΟΣ - ΠΕΡΙΟΧΗ ΛΥΓΑΡΙΑ 45 – 47, 55535, ΔΗΜΟΣ ΠΥΛΑΙΑΣ-ΧΟΡΤΙΑΤΗ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Η εισήγηση και παρακολούθηση εφαρμογής δράσεων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, για την επίτευξη των στόχων που τίθενται από τη δημοτική αρχή για την καθαριότητα του δήμου, την ανάδειξη του αστικού πρασίνου, την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος και ειδικότερα της βιοποικιλότητας και της φύσης, του κλίματος, της ατμόσφαιρας και του εδάφους.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ - Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας - Φορέας Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Κεντρικής Μακεδονίας - Όλοι οι δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς που η δράση τους εμπίπτει στη λειτουργία της Διεύθυνσης. - Όλες οι οργανικές μονάδες και τα ν.π. του δήμου που η λειτουργία τους εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης - Πολίτες	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - Αντιδήμαρχοι Καθαριότητας και Περιβάλλοντος Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη

Κύρια καθήκοντα
- Μεριμνά για τη διαχείριση και ανάπτυξη του αστικού και περιαστικού πρασίνου της πόλης, την αισθητική ανάδειξη του και την προστασία του και μεριμνά σε συνεργασία με άλλους αρμόδιους φορείς, για την προστασία του περιβάλλοντος και των κατοίκων από ρυπογόνους παράγοντες, τη δημόσια υγεία και την διαχείριση και προστασία των αδέσποτων ζώων με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων. - Μεριμνά για την εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, της εξασφάλισης της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων, της συντήρησης των οχημάτων του Δήμου. - Ο συντονισμός των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, σε εφαρμογή της υφιστάμενης εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας καθώς και των Διεθνών Συνθηκών για την προστασία του περιβάλλοντος και τη βιώσιμη ανάπτυξη, στους τομείς της κλιματικής αλλαγής, της ποιότητας της ατμόσφαιρας, της βιοποικιλότητας, της φύσης των προστατευόμενων περιοχών, της διαχείρισης αποβλήτων, του εδάφους και των περιβαλλοντικών πιστοποιήσεων. - Εγκρίνει αιτήματα από τα επιμέρους Τμήματα της Διεύθυνσης που αφορούν στις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται (σύνταξη μελέτης κ.λπ.) και συνεργάζεται με την οικονομική υπηρεσία για την έγκαιρη υλοποίηση προμήθειας – εργασίας, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης. - Η μέριμνα για την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων και η παρακολούθηση εφαρμογής τους - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη διαχείριση κρίσεων. - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας της Διεύθυνσης. - Συμμετέχει στη σύνταξη του σχεδίου του ετήσιου Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης. - Επιμελείται την εκτέλεση όλων των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Περιβάλλοντος όπως αυτές περιγράφονται στον ΟΕΥ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώση που αφορά το κανονιστικό πλαίσιο και την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. Δημόσιο Δίκαιο, Εθνικοί και Ευρωπαϊκοί Θεσμοί, πολιτικό, διεθνές και εθνικό κοινωνικο-οικονομικό πλαίσιο). - Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. - Γνώσεις διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού - Για όλες τις θέσεις ΠΕ και ΤΕ απαιτείται γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, τουλάχιστον στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένου, λογιστικών φύλλων, διαδικτύου και παρουσιάσεων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	- Μετακινήσεις εκτός έδρας Διεύθυνσης, σε όλες τις Δ.Ε. του Δήμου. - Εργασία βάσει ειδικών συνθηκών (π.χ. άσχημες καιρικές συνθήκες-χιονόπτωση).
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες