

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

17/10/2025

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών

1.7

Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων
Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΜονάδαΤ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
| Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

3510722803

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός**Προσωντολογίου****Κατηγορία****Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΤΕ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Τόπος Εργασίας

ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ 18, 54453, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων του Τομέα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πρασίνου.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργεία, Αποκεντρωμένη - Διοίκηση, Περιφέρεια, ΟΤΑ, - Τριτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και - Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση, - Επιμελητήρια, Σύλλογοι, - Οργανώσεις, Μ.Κ.Ο, Ομάδες - εθελοντών και πολιτών - Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου	- Προϊστάμενος μονάδας: Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ - Προϊστάμενος μονάδας: Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα
- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του - Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Διενεργεί αυτοψίες σε χώρους πρασίνου για τον εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων 4. Αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο περιστατικό στον τομέα αρμοδιότητάς του 5. Εκτελεί και επιβλέπει έργα συντήρησης και ανάπτυξης πρασίνου (άλση, πάρκα, οδικές νησίδες, δενδροστοιχίες, παρτέρια κ.α.) καθώς και έργα παρεμφερή , (συντήρηση φυτεμένων δωματίων, κάθετων κήπων, κήπων δημοτικών κτιρίων, σχολικών αυλών, πρασίνου Κοιμητηρίων κ.α.). που εκτελούνται από τη Διεύθυνση ή συναρμόδιες υπηρεσίες 6. Έχει την ευθύνη των εποπτειών πρασίνου και των συνεργείων αυτεπιστασίας του Τμήματος 7. Καταγράφει τις ανάγκες των εργοταξίων σε μηχανολογικό εξοπλισμό και υλικά. 8. Είναι αρμόδιος για το σχεδιασμό και την εκτέλεση φυτοτεχνικών έργων μικρής έκτασης 9. Συνεργάζεται με εθελοντικές οργανώσεις για τη διενέργεια δράσεων που αφορούν το φυσικό περιβάλλον. 10. Είναι αρμόδιος για το δίκτυο πόσιμο νερού (κρήνες) στους δημόσιους χώρους του Δήμου (πάρκα, πλατείες, πεζόδρομους, παιδικές χαρές κ.α.) και για το δίκτυο άρδευσης (γεωτρήσεις, υδρόμετρα κ.λπ.) στους χώρους πρασίνου. 11. Συμμετέχει στις επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών ανάθεσης παροχής υπηρεσιών, προμηθειών, μελετών και έργων και στις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και έργων 12. Διαχειρίζεται την επικοινωνία του Τμήματος με δημότες, φορείς και άλλες υπηρεσίες, η οποία υλοποιείται μέσω τηλεφωνημάτων, αλληλογραφίας, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, μέσων κοινωνικής δικτύωσης κλπ., για την επίλυση θεμάτων της αρμοδιότητάς του. 13. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και έργου της Διεύθυνσης και του Δήμου - Ασκώντας καθήκοντα Υπεύθυνου Πρασίνου Δημοτικής Κοινότητας : - Σχεδιάζει και προγραμματίζει τον κύκλο συντήρησης του αστικού πρασίνου - Επιβλέπει, ελέγχει, ενθαρρύνει και παρακινεί για την τεχνικά άρτια εκτέλεση των εργασιών. Ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και Ασφάλειας και την χρήση των Μέσων ατομικής Προστασίας από τους εργαζομένους. - Κατανέμει το προσωπικό των συνεργείων ανάλογα με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες συντήρησης του αστικού πρασίνου - Καταρτίζει εβδομαδιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών συντήρησης του αστικού πρασίνου - Ελέγχει για τη σωστή συντήρηση φύλαξη και ασφάλεια των υλικών και του εξοπλισμού των συνεργείων. - Ασκώντας καθήκοντα Υπεύθυνου αρδευτικών δικτύων :

- Σχεδιάζει και προγραμματίζει τον κύκλο συντήρησης των αρδευτικών δικτύων
- Σχεδιάζει και προγραμματίζει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος την εγκατάσταση νέων δικτύων άρδευσης.
- Επιβλέπει την εγκατάσταση των δικτύων άρδευσης σε έργα πρασίνου και αναπλάσεων που γίνονται στο Δήμο από τη Διεύθυνση ή συναρμόδιες υπηρεσίες.
- Ελέγχει τη λειτουργία του συστήματος Κεντρικού Ελέγχου Άρδευσης
- Είναι ο εξουσιοδοτημένος από το Δήμαρχο υπάλληλος του Δήμου υπεύθυνος για την υπογραφή
- σύναψης συμβολαίων νέων υδροληψιών.
- Ελέγχει και παρακολουθεί τη διανομή των υλικών και του εξοπλισμού δικτύων άρδευσης.
- Ασκώντας καθήκοντα Υπεύθυνου Διαχείρισης Γραφείου Φυτωρίων:
- Προγραμματίζει, αναθέτει, επιβλέπει και ελέγχει τις εργασίες παραγωγής και συντήρησης φυτικού υλικού, τήρηση αρχείου
- Επίλυση προβλημάτων σχετικών με την παραγωγή και συντήρηση φυτικού υλικού (επισκευή μηχανημάτων, συντήρηση εγκαταστάσεων, προμήθεια ανταλλακτικών κ.α.)
- Επίβλεψη διακίνησης υλικών και μηχανημάτων
- Επίβλεψη επισκευής μηχανημάτων των εργοταξίων
- Επίβλεψη χορήγησης φυτικού υλικού προς τρίτους
- Επίβλεψη λειτουργίας αποθηκών
- Επίβλεψη διαχείρισης προσωπικού
- Επίβλεψη διεκπεραίωσης αιτημάτων εργοταξίων

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ζωικής Παραγωγής ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Ζωικής Παραγωγής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
- Γνώση Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας
- Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

- Υπερωριακή εργασία, εξωτερική εργασία

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	- Επιθυμητή εμπειρία σε συναφές αντικείμενο - επιθυμητή η γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων - επιθυμητή η γνώση προγραμμάτων σύνταξης και παρακολούθησης έργων	
Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες