ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διαχειριστής επί θεμάτων Σύγχρονου Πολιτισμού

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.10	Διαχειριστής επί θεμάτων Σύγχρονου Πολιτισμού ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΠΙΝΑΚΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
3558842861	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΥΡΜΙΔΟΝΩΝ 2, 43100, ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΥΣΕΙΟΛΟΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας και την ενίσχυση, ανάδειξη, προβολή και με κάθε τρόπο υποστήριξη της σύγχρονης καλλιτεχνικής δημιουργίας και παιδείας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΔΗΜΟΙ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ	

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Σχεδιάζει, υλοποιεί, παρακολουθεί και αξιολογεί πολιτικές στους τομείς του σύγχρονου πολιτισμού
- Πραγματοποιεί έρευνα πεδίου, επεξεργάζεται και δημοσιεύει σχετικές επιστημονικές εργασίες.
- Καταγράφει, τεκμηριώνει μνημεία, ιστορικούς δημόσιους χώρους και τοπόσημα της πόλης και της περιοχής, μελετά τις μουσειακές και αρχειακές συλλογές των μουσείων της δικαιοδοσίας του/της, συντάσσει καταλόγους για ερευνητική χρήση και πολιτιστικούς-περιηγητικούς οδηγούς για το ευρύ κοινό.
- Προγραμματίζει και εκτελεί μελέτες και έργα με αυτεπιστασία για την συντήρηση, μελέτη και ανάδειξη σημείων ιστορικού/πολιτιστικού ενδιαφέροντος καθώς και μουσειακών /αρχειακών συλλογών με σκοπό τη μόνιμη ή προσωρινή έκθεση/ανάδειξη.
- Μεριμνά για τη διατήρηση, την αποτροπή της καταστροφής, της αλλοίωσης και γενικά κάθε άμεσης και έμμεσης βλάβης στην πολιτιστική κληρονομιά, καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος των ιστορικών τοπόσημων και εν γένει του πολιτιστικού τοπίου της πόλης.
- Μεριμνά για τη διατήρηση, την αποτροπή της καταστροφής, της αλλοίωσης και γενικά κάθε άμεσης και έμμεσης βλάβης στην πολιτιστική κληρονομιά, καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος των ιστορικών τοποσήμων και εν γένει του πολιτιστικού τοπίου της πόλης.
- Μεριμνά για την ίδρυση περιφερειακών μονογραφικών θεματικών μουσείων -δορυφόρων, τα οποία στεγάζονται σε χώρους του Δήμου ή άλλους δημόσιους χώρους που πληρούν τις σχετικές προδιαγραφές, ενώ παράλληλα εποπτεύει επιστημονικά την λειτουργία τους - τα συγκεκριμένα μουσεία θα αποτελούν δίκτυο, με συντονισμένη και αλληλοσυμπληρούμενη δράση -σχεδιάζει και υλοποιεί περιοδικές εκθέσεις στηνπόλη και αλλού και συμβάλλει στην ανανέωση και εναρμόνισή τους με τα σύγχρονα πορίσματα της μουσειολογίας.
- Συμβάλλει στη διάσωση, προστασία, καταγραφή, μελέτη και ανάδειξη της ιστορίας και της πολιτιστικής κληρονομιάς της Καρδίτσας, υλικής και άυλης, από τότε που εντοπίζεται επιστημονικά η ύπαρξη της.
- Συνεργάζεται με άλλα μουσεία, ερευνητικά κέντρα και φορείς που επιδιώκουν την προαγωγή της έρευνας και της επικοινωνίας στα επιστημονικά πεδία της ιστορίας, της ανθρωπολογίας, της μουσειολογίας και της πολιτιστικής διαχείρισης, μέσα και από εναλλακτικές μορφές προσέγγισης του κοινού όπως η αξιοποίηση της άυλης πολιτιστικής κληρονομιάς και ιστορίας.
- Διευκολύνει την πρόσβαση των πολιτών στην πολιτιστική κληρονομιά της Καρδίτσας και της περιοχής της και προωθεί δράσεις για την ανάδειξη και την ένταξη της στην σύγχρονη ζωή συνεισφέροντας στην παιδεία, στην αισθητική αγωγή, την κοινωνική ευαισθητοποίηση, την ταυτότητα και την συλλογική μνήμη.
- Συμμετέχει στη διαμόρφωση των αναπτυξιακών πολιτικών του Δήμου σε ό,τι αφορά το πεδίο της προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς της Καρδίτσας διαχρονικά.
- Συμμετέχει στην επιστημονική -γνωμοδοτική επιτροπή του Μουσείου Πόλης.

- Ενθαρρύνει τη δημιουργία ομίλων και άτυπων συλλογικοτήτων που απασχολούνται με την προφορική ιστορία και την υλική και άυλη κληρονομιά.
- Φροντίζει για την τεκμηρίωση των ήδη υπαρχουσών συλλογών του μουσείου, καταρτίζει δελτία για το κάθε αντικείμενο και ενημερώνει τακτικά το βιβλίο εισαγωγής.
- Ασχολείται με τον εντοπισμό νέων συλλογών αντικειμένων και αρχείων καθώς και την καταγραφή προφορικών μαρτυριών που έχουν σχέση με τη διατήρηση της λαικής μας παράδοσης και κληρονομιάς.
- Διεξάγει επιτόπια έρευνα με στόχο την καταγραφή μνημείων και και χώρων ιστορικού ενδιαφέροντος της πόλης.
- Μελετά αρχειακές βιβλιογραφικές και προφορικές πηγές με σκοπό την καταγραφή της τοπικής ιστορίας σε όλο το πολυποίκιλο φάσμα ανάπτυξής της με απώτερο στόχο την αποτύπωση της συλλογικής ταυτότητας και μνήμης.
- Φροντίζει να καταχωρεί τις σχετικές πληροφορίες σε βάσεις δεδομένων, δημιουργώντας κέντρο τεκμηρίωσης, εργαλείο πολύτιμο για ερευνητές, σπουδαστές και απλούς πολίτες.
- Είναι υπεύθυνος για τη σωστή από μουσειολογικής, επιστημονικής και επικοινωνιακής άποψης όργανωση της μόνιμης έκθεσης.
- Ανανεώνει την εικόνα του μουσείου οργανώωνοντας μικρές περιοδικές εκθέσεις ή συνεργάζεται με άλλους φορείς κοινού ενδιάφέροντος προκειμένου για τη φιλοξενεία ή την από κοινού διοργάνωση μεγαλύτερων εκθέσεων.
- Πλαισιώνει τις εκθέσεις με συμπληρωματικές εκδηλώσεις όπως κύκλους διαλέξεων, ημερίδες, μουσικά ή θεατρικά δρώμενα, εκδηλώσεις "εκτός των τειχών" του μουσείου κ.λ.π.
- Συνεργαζεται με μουσειακούς, πολιτιστικούς ή κοινωνικούς φορείς της πόλης για την πραγαμτοποίηση κοινών δράσεων και την προβολή του μουσείου.
- Επιδιώκει συνεργασίες με ερευνητικά και πανεπιστημιακά ιδρύματα προκειμένου να ενισχύσει τους τομείς της έρευνας και της τεκμηρίωσης.
- Σχεδιάζει υλοποιεί ή φιλοξενεί εκπαιδευτικά προγράμματα για μαθητές καθώς και προγράμματα κοινωνικής συμμετοχής για ειδικές ομάδες.
- Ενθαρρύνει την ενεργό συμμετοχή των πολιτών στη λειτουργία του μέσα από την ενίσχυση πρωτοβουλιών, όπως ο σύλλογος φίλων του Δημοτικού Λαογραφικού Μουσείου Καρδίτσας "Λ. & Ν. Σακελλαρίου", ή πράξεις υιοθεσίας του μουσείου από σχολεία της πόλης κτλ.
- Εισηγείται θέματα που αφορούν την καλύτερη οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία του χώρου.
- Αναζητά συμπληρωματικούς πόρους χρηματοδοτήσης μέσα από ευρωπαικά και εθνικά προγράμματα, δίκτυα του Υπουργείου Πολιτισμού, ιδιωτικές χορηγίες κλπ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή

	Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Βασικές γνώσεις του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, του κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώση Διοικητικών Οικονομικών (Δημόσιο Λογιστικό, Δημόσιες Συμβάσεις, Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας για Συλλογικά Όργανα Διοίκησης πχ Επιτροπές Τιμητικών Συντάξεων Καλλιτεχνών, Κρατικών βραβείων Λογοτεχνίας, Προμηθειών και Παραλαβής Υλικού) • Γνώσεις Πολιτιστικής Διαχείρισης • Γνώση της αγοράς του πολιτισμού σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο • Γνώση ευρωπαϊκής πολιτιστικής πολιτικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εκτός υπηρεσίας, όταν απαιτείται. • Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου, όταν απαιτείται.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	