

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.7	Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων ΔΑΕΔ/ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Οργανισμός
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ε.Φ.Ε.Τ.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ ΔΑΕΔ/ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
3573108676	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ	ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 124 & ΙΑΤΡΙΔΟΥ 2, 11526, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων του τομέα πολιτικής της επικοινωνίας και της προβολής του ΕΦΕΤ.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Αρχές και φορείς του Δημοσίου • Υπηρεσίες και Ανεξάρτητες Αρχές της Ε.Ε. (Ευρωπαϊκή Επιτροπή , Ευρωπαϊκό Συμβούλιο, EFSA , ECDC) • Αρμόδιες αρχές ασφάλειας τροφίμων άλλων κρατών μελών της Ε.Ε. και Τρίτων Χωρών • Διεθνείς Οργανισμοί (WHO, FAO) • Επιστημονικοί Φορείς και Πανεπιστημιακά Ιδρύματα • Ιδιωτικοί φορείς και κοινωνικοί εταίροι	• Προϊστάμενο/Προϊσταμένη Διεύθυνσης Αξιολόγησης Επικινδυνότητας και Διατροφής • Προϊστάμενο/Προϊσταμένη Τμήματος Επικοινωνίας

Κύρια καθήκοντα
• Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών • Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους • Μεριμνά για τη σύνταξη, παρακολούθηση και αναθεώρηση του ετησίου προγραμματισμού δράσεων προβολής και επικοινωνίας του ΕΦΕΤ. • Μεριμνά για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή προγράμματος επικοινωνίας και προβολής του ΕΦΕΤ • Μεριμνά για τον σχεδιασμό, συντονισμό και εφαρμογή του Προγράμματος Επικοινωνίας της Επικινδυνότητας του Ε.Φ.Ε.Τ σε στενή συνεργασία με όλες τις κατά περίπτωση καθ ύλη αρμόδιες Διευθύνσεις του Ε.Φ.Ε.Τ. και τις συναρμόδιες Υπηρεσίες Επισήμου Ελέγχου Τροφίμων τη Χώρας, την EFSA και τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. • Μεριμνά για την ενημέρωση των υπηρεσιών του ΕΦΕΤ για τρέχουσες επιστημονικές εκδηλώσεις, κλαδικές εκθέσεις και άλλες συναφείς εκδηλώσεις στο χώρο των τροφίμων • Αξιοποιεί τις απαντήσεις από τις Διευθύνσεις του Ε.Φ.Ε.Τ. στα ερωτήματα που απευθύνονται στον Φορέα • Συμβάλλει στην προετοιμασία, οργάνωση και πραγματοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων του ΕΦΕΤ • Συμμετέχει και συνεισφέρει σε κάθε άλλη δράση σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος Επικοινωνίας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί το Τμήμα και τη Διεύθυνση όπου απαιτείται σύμφωνα με το ΠΔ 71/2018 και Ν. 2741

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής ή Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωργικών Βιομηχανιών ή Γεωπονίας με κατευθύνσεις: Επιστήμης Τεχνολογίας Τροφίμων ή Γεωργικών Βιομηχανιών και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Αγροτικής Ανάπτυξης με κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων ή Κτηνιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Για τους Γεωτεχνικούς, η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.). γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εκπροσώπηση του Τμήματος ή της Διεύθυνσης εκτός υπηρεσίας και εκτός χώρας • Μετακινήσεις εκτός έδρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες