

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό καθαριότητας

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα	2.14	Προσωπικό καθαριότητας ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Οργανισμός
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
3582401191	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΠΛΥΝΤΩΝ-ΣΙΔΕΡΩΤΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΕΓΑΛΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ 86, 53100, ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοτμη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Φροντίζει τη καθαριότητα και τη συντήρηση του ιματισμού των ωφελούμενων και του προσωπικού εξασφαλίζοντας καθαρά τακτοποιημένα και κατάλληλα προς χρήση ενδύματα και λευκά είδη.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☒ Επιπλέον αμοιβές	

Επίδομα ανθυγιεινής εργασίας.	
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ - Διεύθυνση μονάδας
Κύρια καθήκοντα	
- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής. - Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων. - Ενημερώνει για ελλείψεις και βλάβες του εξοπλισμού καθαριότητας. - Πλύσιμο, στέγνωμα, σιδέρωμα και τακτοποίηση ιματισμού φιλοξενούμενων παιδιών, και λοιπών υφασμάτων του ΚΚΠΔΜ. - Χειρισμός πλυντηρίων, στεγνωτηρίων, σιδερωτηρίων και άλλου εξοπλισμού του ιματιοφυλακείου, σύμφωνα με κανόνες ασφαλείας. - Έλεγχος ιματισμού για φθορές και ενημέρωση του Τεχνικού Ένδυσης-Υπόδησης για επιδιορθώσεις. - Τήρηση ξεχωριστών διαδικασιών για ευαίσθητα ρούχα, ρούχα φιλοξενούμενων και ειδικό ιματισμό (π.χ. στολές προσωπικού). - Διασφάλιση ότι τηρούνται υγειονομικά πρωτόκολλα και κανόνες καθαριότητας για ευάλωτες ομάδες. - Οργάνωση και ταξινόμηση ιματισμού. - Επιμελείται το σωστό στέγνωμα των διαφόρων ειδών ιματισμού και των λευκών ειδών - Υπεύθυνος/-η για το επιμελημένο σιδέρωμα των διαφόρων ειδών ιματισμού και των λευκών ειδών - Παραλαμβάνει τα διάφορα είδη ιματισμού για πλύσιμο από τον/τη ΔΕ Τεχνικού Ένδυσης Υπόδησης ή ελλείπει αυτού/-ής - Επιμελείται το σωστό πλύσιμο των διαφόρων ειδών ιματισμού και των λευκών ειδών σε κατάλληλες συνθήκες, ώστε να προλαμβάνεται η καλή συντήρησή τους και να μην υπάρχει φθορά. - Υπεύθυνος/-η για κάθε αδικαιολόγητη απώλεια των διαφόρων ειδών ιματισμού ή την καταστροφή τους. - Παρακολούθηση αποθεμάτων απορρυπαντικών, μαλακτικών και υλικών καθαρισμού και ενημέρωση προμηθειών. - Τήρηση αρχείου παράδοσης-παραλαβής ιματισμού όπου απαιτείται. - Εκτελεί κάθε άλλη εργασία που θα της/του ανατεθεί από τον/τη Διευθυντή/-τρια και τον/την Προϊστάμενο/-μένη για την εύρυθμη λειτουργία του Κ.Κ.Π.Δ.Μ.	
Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία	
Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής

	Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Κανόνες υγιεινής και ασφαλείας. • Κανόνες χρήσης και αντενδείξεις του υλικού καθαριότητας. • Όροι και κανόνες για την προστασία του περιβάλλοντος (ανακύκλωση).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Οργανώνει τις εργασίες τηρώντας το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα. • Επιδεικνύει Συνεργατικό /Ομαδικό πνεύμα • Εργασία με κυλιόμενο ωράριο
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	