ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	09/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
3657232067	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΝΙΓΓΟΣ, 10181, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπηρεσίες του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Β΄ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Β Πολιτικής Ποιότητας και Εποπτείας Υποδομών είναι:
- α) Ο σχεδιασμός των πολιτικών και η εξειδίκευση των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων για την
- ανάπτυξη και τη λειτουργία ολοκληρωμένου Εθνικού Συστήματος Ποιότητας στην Ελλάδα και η
- παρακολούθηση και υποστήριξη της εφαρμογής τους.
- β) Η εποπτεία της ορθής εφαρμογής των κανόνων του Εθνικού Συστήματος Ποιότητας, και η στήριξη των
- εθνικών υποδομών ποιότητας, στους τομείς της τυποποίησης, της διαπίστευσης, της μετρολογίας, της
- πιστοποίησης και των εργαστηριακών δοκιμών, προκειμένου να διασφαλίζεται η ορθή και συνεκτική τήρησή
- τους, προς όφελος των επιχειρήσεων, της οικονομίας και των πολιτών.
- γ) Η συμμετοχή σε όργανα και επιτροπές της ΕΕ, που επεξεργάζονται πολιτικές ποιότητας και η εκπροσώπηση
- σε διεθνείς συναντήσεις για θέματα ποιότητας.
- δ) Η εισήγηση προγραμμάτων, πρωτοβουλιών, δράσεων και μέτρων, που συμβάλλουν στη διάδοση των αρχών
- της ποιότητας, με έμφαση στους τομείς της μεταποίησης και των υπηρεσιών.
- ε) Η υποστήριξη του Συντονιστικού Συμβουλίου Εποπτείας της Αγοράς του άρθρου 26 του ν. 4072/2012, που
- λειτουργεί υπό την αιγίδα της Γενικής Γραμματείας και ο συντονισμός της λειτουργίας του.
- στ) Η μέριμνα για την υποστήριξη και την αποτελεσματική εποπτεία της δραστηριότητας του Εθνικού
- Συστήματος Ποιότητας (ΕΣΥΠ), του Εθνικού Συστήματος Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) και της Ανώνυμης Εταιρείας
- Βιομηχανικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Εργαστηριακών Δοκιμών, Πιστοποίησης και Ποιότητας
- (ΕΒΕΤΑΜ), για την υλοποίηση του έργου τους και την επίτευξη των σκοπών τους.
- ζ) Η εκπροσώπηση της Γενικής Γραμματείας στα συλλογικά όργανα διοίκησης των Εθνικών Υποδομών
- Ποιότητας, στα αρμόδια συμβούλια, επιτροπές και ομάδες, που λειτουργούν στο πλαίσιο των Εθνικών
- Υποδομών Ποιότητας, με σκοπό την ορθή εφαρμογή των εθνικών πολιτικών που αποφασίζονται στους τομείς
- αρμοδιότητάς τους, καθώς και για την προώθηση και την παρακολούθηση των κριτηρίων και κανόνων της
- ποιότητας.
- η) Η αξιολόγηση της συνδρομής των Εθνικών Υποδομών Ποιότητας στη συνολική πολιτική ποιότητας, η
- εξέταση της επίπτωσης της ποιότητας στη μεταποιητική δραστηριότητα, βάσει των πολιτικών που
- υιοθετήθηκαν και η εισήγηση μέτρων βελτίωσης, προώθησης και αξιολόγησης προγραμμάτων, πρωτοβουλιών
- και μέτρων οικονομικής στήριξης των Εθνικών Υποδομών Ποιότητας, αναβάθμισης των χορηγουμένων
- υπηρεσιών και βελτίωσης της λειτουργίας τους.

- θ) Η προώθηση, σε εθνικό επίπεδο, της αναγνώρισης και της κοινοποίησης δημόσιων και ιδιωτικών φορέων
- Αξιολόγησης της Συμμόρφωσης και Εργαστηρίων Δοκιμών, Αναλύσεων και Διακρίβωσης, για τη νόμιμη και
- απρόσκοπτη δραστηριοποίησή τους, στο πεδίο της βιομηχανικής τεχνικής νομοθεσίας.
- ι) Η συνεργασία με τις ενώσεις κλαδικών και επαγγελματικών φορέων, όπως και με τις Ενώσεις των
- Διαπιστευμένων Φορέων Πιστοποίησης και Ελέγχου (HellasCert) και των Ελληνικών Εργαστηρίων (HellasLab),
- για την προώθηση και εφαρμογή αρχών και κανόνων ποιότητας στη βιομηχανία, τις επιχειρήσεις και τις
- υπηρεσίες, με στόχο τη βελτίωση της παραγωγής και έμμεσα της ανταγωνιστικότητας της εθνικής οικονομίας.
- ια) Η προώθηση, σε συνεργασία με τις Εθνικές Υποδομές Ποιότητας, δράσεων ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης
- και πληροφόρησης των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, σχετικά με τη σημασία και τον αναπτυξιακό ρόλο
- της ποιότητας στην ανταγωνιστικότητα και την εξωστρέφεια των επιχειρήσεων, καθώς και για τη συμβολή της
- ποιότητας στη δημιουργία θέσεων εργασίας.
- ιβ) Η υποστήριξη, ο συντονισμός και η παρακολούθηση της λειτουργίας του Εθνικού Κέντρου Πληροφόρησης,
- σχετικά με τα Πρότυπα και τους Τεχνικούς Κανονισμούς, στο πλαίσιο της εφαρμογής του π.δ. 81/2018 (Α 151),
- για την άρση των τεχνικών εμποδίων στην ευρωπαϊκή αγορά, καθώς και η παρακολούθηση των εξελίξεων της
- τεχνικής
- νομοθεσίας των άλλων κρατών μελών και η ενημέρωση των αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων.
- ιγ) Η τήρηση Μητρώου Διαπιστευμένων Φορέων και Εργαστηρίων, που αναγνωρίζονται στο πλαίσιο της εθνικής
- τεχνικής νομοθεσίας ή κοινοποιούνται στις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, για την εφαρμογή
- του ενωσιακού δικαίου.
- ιδ) Ο καθορισμός της πολιτικής και στρατηγικής για την ανάπτυξη, την ενσωμάτωση και την εφαρμογή
- διαδικασιών και εργαλείων για την υιοθέτηση συστημάτων Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματικής Αριστείας.
- ιε) Η διαμόρφωση του Εθνικού Μοντέλου Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματικής Αρίστευσης και η προώθηση
- διαδικασιών συνεχούς επιμόρφωσης, με τη συνεργασία φορέων κατάρτισης και εκπαίδευσης, καθώς και η
- συμμετοχή στην ανάδειξή του, σε εθνικό ή και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- στ) Η συμβολή στην ανάπτυξη και λειτουργία Παρατηρητηρίου Ολικής Ποιότητας και Επιχειρηματικής Αριστείας
- και η προώθηση σύγχρονων μηχανισμών επιχειρηματικής αριστείας, συγκριτικής αξιολόγησης, στις ασκούμενες
- πολιτικές και τις επιχειρηματικές δράσεις.
- ιζ) Η μέριμνα για τη δημιουργία συνθηκών, ανάδειξης, παροχής κινήτρων και επιβράβευσης της επιχειρηματικής
- αριστείας, μέσω προγραμμάτων, πρωτοβουλιών, μέτρων και δράσεων για την υποστήριξή της, τόσο στις
- παραγωγικές διαδικασίες, όσο και στις επιχειρηματικές πρωτοβουλίες.
- ιη) Η υποστήριξη και λειτουργία σε εθνικό επίπεδο του Βραβείου Ποιότητας και Επιχειρηματικής Αριστείας και η
- προώθηση κινήτρων, δράσεων για την ανάδειξη του θεσμού αυτού, η ενεργός συμμετοχή και ανάληψη
- πρωτοβουλιών, για την προώθηση και την εφαρμογή καινοτόμων εργαλείων και θεσμών ποιότητας, όπως η
- ευρωπαϊκή αξιολόγηση της επιχειρηματικής αριστείας, καθώς και η παροχή κινήτρων για την υιοθέτηση των
- κατάλληλων διαδικασιών.
- ιθ) Η εποπτεία και υποστήριξη της Ένωσης Ελλήνων Χημικών (ΕΕΧ), ως προς την εκπλήρωση του σκοπού της
- και τη συμβολή αυτής στην τεχνολογική ανάπτυξη της χώρας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Τουλάχιστον καλή γνώση Αγγλικών ή Γαλλικών ή Γερμανικών.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου. • Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	