ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	5
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	29/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO)

Φορέας
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ | PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO)

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
3671249955	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Υποστηρίζει τον προγραμματισμό, την οργάνωση, την παρακολούθηση και την τεκμηρίωση των έργων της Εταιρείας, εφαρμόζοντας πρότυπες διαδικασίες και εργαλεία διαχείρισης έργων. Συμβάλλει στη διασφάλιση της ομαλής υλοποίησης των έργων, της έγκαιρης ενημέρωσης των εμπλεκομένων και της αποτελεσματικής διαχείρισης της σχετικής πληροφορίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Έργων, τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Εταιρείας, τους υπεύθυνους και τις ομάδες έργων, τους φορείς υλοποίησης και τους συνεργαζόμενους οργανισμούς, τις Διαχειριστικές Αρχές και τους λοιπούς εποπτεύοντες φορείς, καθώς και με το Τμήμα Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΣΔΕΠ).	• Προϊστάμενος μονάδας: PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO) • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα) • Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου. • Υποστηρίζει τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων, συντάσσει και υποβάλλει τακτικές και έκτακτες αναφορές προόδου, τηρεί και ενημερώνει την τεκμηρίωση και τα αρχεία των έργων, εφαρμόζει τις πρότυπες διαδικασίες και μεθοδολογίες διαχείρισης έργων, παρακολουθεί χρονοδιαγράμματα, αλλαγές και βασικούς δείκτες υλοποίησης, υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαχείριση, διακίνηση και αρχειοθέτηση εγγράφων, συλλέγει, οργανώνει και διαχειρίζεται τα δεδομένα και τις πληροφορίες των έργων, υποστηρίζει την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς, παρακολουθεί τις υποχρεώσεις της Εταιρείας έναντι των Διαχειριστικών Αρχών και λοιπών εποπτικών φορέων και συμβάλλει στη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών και στην τήρηση των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και του εταιρικού ΣΔΕΠ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ.52/2026	• Πανεπιστημιακή ή τεχνολογική εκπαίδευση, με • σπουδές και πενταετή τουλάχιστον εμπειρία, από την • οποία τουλάχιστον τριετή στο ίδιο ή σε συναφές με • τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς • και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση • αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, • προγραμμάτων και έργων. Πολύ καλή γνώση χρήσης • εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών • συστημάτων. Καλή γνώση -χρήση της ελληνικής και της • αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	