

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	5
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	29/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO)

Οργανισμός
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO)

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
3671249955	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Υποστηρίζει τον προγραμματισμό, την οργάνωση, την παρακολούθηση και την τεκμηρίωση των έργων της Εταιρείας, εφαρμόζοντας πρότυπες διαδικασίες και εργαλεία διαχείρισης έργων. Συμβάλλει στη διασφάλιση της ομαλής υλοποίησης των έργων, της έγκαιρης ενημέρωσης των εμπλεκομένων και της αποτελεσματικής διαχείρισης της σχετικής πληροφορίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Συνεργάζεται με τη Γενική Διεύθυνση Έργων, τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Εταιρείας, τους υπεύθυνους και τις ομάδες έργων, τους φορείς υλοποίησης και τους συνεργαζόμενους οργανισμούς, τις Διαχειριστικές Αρχές και τους λοιπούς εποπτεύοντες φορείς, καθώς και με το Τμήμα Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΣΔΕΠ).	- Προϊστάμενος μονάδας: PROJECT MANAGEMENT OFFICE (PMO) - Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα) - Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου. - Υποστηρίζει τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων, συντάσσει και υποβάλλει τακτικές και έκτακτες αναφορές προόδου, τηρεί και ενημερώνει την τεκμηρίωση και τα αρχεία των έργων, εφαρμόζει τις πρότυπες διαδικασίες και μεθοδολογίες διαχείρισης έργων, παρακολουθεί χρονοδιαγράμματα, αλλαγές και βασικούς δείκτες υλοποίησης, υποστηρίζει την ηλεκτρονική διαχείριση, διακίνηση και αρχειοθέτηση εγγράφων, συλλέγει, οργανώνει και διαχειρίζεται τα δεδομένα και τις πληροφορίες των έργων, υποστηρίζει την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς, παρακολουθεί τις υποχρεώσεις της Εταιρείας έναντι των Διαχειριστικών Αρχών και λοιπών εποπτικών φορέων και συμβάλλει στη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών και στην τήρηση των απαιτήσεων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και του εταιρικού ΣΔΕΠ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ.52/2026	- Πανεπιστημιακή ή τεχνολογική εκπαίδευση, με - σπουδές και πενταετή τουλάχιστον εμπειρία, από την - οποία τουλάχιστον τριετή στο ίδιο ή σε συναφές με - τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο, καθώς - και στα ειδικότερα θέματα του κατά περίπτωση - αντικειμένου εργασίας. Ικανότητες διαχείρισης ομάδων, - προγραμμάτων και έργων. Πολύ καλή γνώση χρήσης - εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και πληροφοριακών - συστημάτων. Καλή γνώση -χρήση της ελληνικής και της - αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας.
Γνώσεις	- Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.

	• Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	