ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Οδηγός

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.10	Οδηγός ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Φορέας
ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Μονάδα
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΑΡΧΟ | Β ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
3710361083	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΡΟΥΣΒΕΛΤ & ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ ΕΞ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ, 41222, ΔΗΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η οδήγηση όλων των συμβατών (με την άδεια οδήγησης του) οχημάτων του Τμήματος Πραγματοποιεί το σύνολο των μετακινήσεων προσώπων και αντικειμένων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Αμαξοστάσιο Δήμου	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΚΑΙ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ • Υπεύθυνο Γραφείου Κίνησης

Κύρια καθήκοντα

- Χρησιμοποιεί τα οχήματα του φορέα για την μεταφορά αντικειμένων και προσώπων τηρώντας τους κανόνες οδικής ασφαλείας.
- Τηρεί καθημερινό ημερολόγιο με τις διαδρομές που κάνει.
- Φροντίζει για τον ανεφοδιασμό και την καθαριότητα των οχημάτων.
- Εντοπίζει βλάβες στα οχήματα που χειρίζεται και μεριμνά για την αποκατάστασή τους, καταγράφοντας τις επεμβάσεις και τα αποτελέσματά τους.
- 1. Η τήρηση του ωραρίου τους και η άφιξη και αναχώρηση από χώρο εκκίνησης των οχημάτων (Αμαξοστάσιο Δ.Λ.) ή από σημεία που τους υποδεικνύονται από τους Επιστάτες τους.
- 2. Η οδήγηση των απορριμματοφόρων, φορτηγών και ημιφορτηγών του Τμήματος και η εκτέλεση των δρομολογίων που καταρτίζονται από το Γραφείο Κίνησης της Υπηρεσίας.
- 3. Η τήρηση των κανόνων ατομικής υγιεινής και ασφάλειας και η χρήση των απαραίτητων μέσων ατομικής προστασίας κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
- 4. Ο έλεγχος της καλής και ασφαλούς κατάστασης του κάθε οχήματος πριν την έναρξη του κάθε δρομολογίου, καθώς και ο έλεγχος όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών (άδεια κυκλοφορίας, ασφάλεια, δελτίο τεχνικού ελέγχου (ΚΤΕΟ), κάρτα καυσαερίων) και των παρελκομένων (πυροσβεστήρες, φαρμακείο, τρίγωνο, συλλογή εργαλείων, αλυσίδες) που απαιτούνται για την κίνηση του.
- 5. Επιμελείται καθημερινού ελέγχου στάθμης λαδιών, υγρών ψυγείων, υγρών φρένων, υγρών μπαταρίας, υγρών υδραυλικού συστήματος καθώς και πίεσης αέρα ελαστικών φώτων και του λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού που του χρεώνεται.
- 6. Επιμελείται προσωπικά της καθημερινής καθαριότητας του θαλάμου οδήγησης, ελέγχει για τον σωστό καθαρισμό του υπόλοιπου οχήματος (πλαίσιο, βαρέλα, σκάφη, δεξαμενές στερεών ή/και υγρών αποβλήτων, τροχοί κ.λ.π.) και αναφέρει πιθανό πλημμελή καθαρισμό του στον αρμόδιο επιστάτη.
- 7. Ο έλεγχος για την καλή και ασφαλή λειτουργία της υπερκατασκευής (υδραυλικό – πνευματικό σύστημα, μηχανικά κινούμενα μέρη, μεταλλικά στοιχεία).
- 8. Η ευθύνη της άμεσης χρήσης του πυροσβεστήρα του οχήματός του για κατάσβεση τυχόν προκληθείσας φωτιάς στο όχημα.
- 9. Ενημερώνει τον επιστάτη του για παρατηρούμενη συχνή υπερπλήρωση συγκεκριμένων κάδων ή και αντίστροφα, όταν εντοπίζει συγκεκριμένους κάδους που είναι συνεχώς μισοάδειοι, έτσι ώστε η υπηρεσία να προβεί στις σχετικές διευθετήσεις.
- 10. Αναφέρει άμεσα όλα τα ύποπτα και επικίνδυνα απόβλητα που πιθανώς έχουν συλλεχθεί κατά την αποκομιδή (π.χ. χημικά - φάρμακα - δοχεία υπό πίεση –χρησιμοποιημένες σύριγγες - χρώματα - Ιατρικά υλικά ή καιγόμενα φορτία), πρώτα στον Προϊστάμενο του Τμήματος Καθαριότητας – Ανακύκλωσης και κατόπιν στον υπεύθυνο φορέα λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α. πριν την εκφόρτωση ώστε να πάρει άδεια για την εκφόρτωση στον Χ.Υ.Τ.Α. ή την μεταφορά τους στον κατάλληλο χώρο προς καταστροφή.
- 11. Η φροντίδα ώστε να γίνεται σωστή και ασφαλής χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού και ο έλεγχος για τυχόν επεμβάσεις στους μηχανισμούς ασφαλείας, με άμεση ενημέρωση του Επόπτη Κίνησης.

- 12. Η τήρηση όλων των κανόνων ασφαλούς οδήγησης κατά την αποκομιδή απορριμμάτων. Εφαρμόζουν τις περί κυκλοφορίας οχημάτων διατάξεις (π.χ. Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας κ.λ.π.) και όλες τις οδηγίες και εντολές που περιλαμβάνονται στα συνοδευτικά έγγραφα, βιβλία κ.λ.π., καθώς και στις σχετικές με την οδήγηση, κίνηση, διάθεση, συντήρηση και έλεγχο των υπηρεσιακών οχημάτων εντολές και διαδικασίες.
- 13. Η εκτέλεση σε συνεχή βάση της πρωτοβάθμιας συντήρησης του οχήματος, καθώς και της καθαριότητα και λίπανσης των στοιχείων της υπερκατασκευής
- 14. Η ενημέρωση του επόπτη οχημάτων για τυχόν προβλήματα λειτουργίας και ασφάλειας τόσο του πλαισίου – μηχανής, όσο και της υπερκατασκευής.
- 15. Η εκτέλεση των οδηγιών και εντολών των επιστατών βάρδιας.
- 16. Η άμεση ενημέρωση του Επιστάτη βάρδιας, για την ύπαρξη απορριμμάτων που δεν μπορούν να συλλεχθούν π.χ. ογκώδη σε σημεία του τομέα ευθύνης τους.
- 17. Η άμεση ενημέρωση εγγράφως στην Υπηρεσία οποιοδήποτε συμβάν λαμβάνει χώρα εντός του ωραρίου τους και το οποίο αφορά σε υλικές ζημίες που προκλήθηκαν είτε στο μηχανολογικό εξοπλισμό του Δήμου, είτε από αυτόν προς ιδιωτική περιουσία
- 18. Η άμεση ενημέρωση του Επιστάτη τους σε περίπτωση ατυχήματος ή οποιουδήποτε σοβαρού συμβάντος.
- 19. Η παραλαβή και συμπλήρωση από το γραφείο κίνησης σύμφωνα με τις οδηγίες, του έντυπου χάρτινου δίσκου του ταχογράφου και όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων για την κίνηση των οχημάτων
- 20. Η μέριμνα για την έγκαιρη πλήρωση της δεξαμενής καυσίμου, ώστε το όχημα να δύναται να κινηθεί την επόμενη φορά, χωρίς να χρειάζεται να μεταβεί στο χώρο του πρατηρίου καυσίμων
- 21. Ο ορισμός του ως μέλος ομάδας επιφυλακής για την αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών, που μπορεί να συμβούν εκτός ωραρίου και κατά τη διάρκεια αργιών και αφορούν εργασίες της υπηρεσίας.
- 22. Η εκτέλεση των εργασιών και εντολών που του ανατίθενται από Υπεύθυνο του Γραφείου Κίνησης και τον Προϊστάμενο του τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ α) Η απαιτούμενη άδεια οδήγησης. β) Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Τεχνικού Αυτοκινήτων - Οχημάτων ή Εκπαιδευτή Υποψηφίων Οδηγών Αυτοκινήτων ή Εκπαιδευτή Υποψηφίων Οδηγών Αυτοκινήτων και Μοτοσικλετών ή Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου ή Μηχανικών Αυτοκινήτων ή Τεχνικού Οχημάτων ή Μηχανικής Αυτοκινήτων ή Μηχανικών και Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου ή Ηλεκτρομηχανικών Συστημάτων και Αυτοματισμού Αυτοκινήτου ή Τεχνικού Μηχανοτρονικής ή Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτων ή Τεχνικός Ηλεκτρολόγος Αυτοκινήτων Οχημάτων Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ.

	580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. Α΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ α) Η απαιτούμενη άδεια οδήγησης. β) Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου ή Μηχανών Αυτοκινήτου ή Μηχανοτεχνίτη Αυτοκινήτου ή Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου ή Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος Αυτοκινήτων Οχημάτων ή Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτων ή Ηλεκτρικού Συστήματος Αυτοκινήτου ή Ηλεκτροτεχνίτη Αυτοκινήτου ή Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτων ή Τεχνιτών Μηχανών και Συστημάτων Αυτοκινήτου ή Τεχνίτης Μηχανικός αυτοκινήτων μοτοσικλετών και μηχανών θαλάσσης Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. Β΄ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ α) Η απαιτούμενη άδεια οδήγησης. β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας.
Π.Δ. 51/2012 όπως ισχύει	• Ισχύουσα επαγγελματική άδεια οδήγησης αυτοκινήτου Γ΄ ή (C) κατηγορίας (Π.Δ. 51/2012 • όπως ισχύει). • Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ). • Κάρτα Ψηφιακού Ταχογράφου Οδηγού, η οποία να είναι σε ισχύ.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση του κώδικα οδικής κυκλοφορίας και οδικής ασφάλειας. • Γνώση λειτουργικών χαρακτηριστικών των οχημάτων. • Γνώση διαδικασιών και οργάνωσης που σχετίζονται με την ειδικότητά του (π.χ. οδηγός ασθενοφόρου, οδηγός Ι.Χ., οδηγός απορριμματοφόρου).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**