

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός δικτύων Η/Υ

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	20/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.9	Τεχνικός δικτύων Η/Υ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΑ ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (Ε.Ρ.Τ. Α.Ε.)

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΟΝΤΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
3710712301	ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΤΑΚΤΙΚΟ)

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	ΗΧΟΛΗΠΤΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΠΡΩΗΝ ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ & ΕΡΤ, 62100, ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Ελέγχει και επιβεβαιώνει την λειτουργικότητα του δικτύου των ηλεκτρονικών υπολογιστών σε μια οργάνωση συστημάτων ή σε μια ομάδα οργανώσεων.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Αναγνωρίζει και επιδιορθώνει οποιαδήποτε δικτυακό πρόβλημα και βλάβη υλικού ή παραγγέλλει υπηρεσίες από ειδικευμένο εξωτερικό φορέα. - Επιβεβαιώνει την προστασία των πληροφοριών που διακινούνται στο δίκτυο. - Παρέχει τεχνική υποστήριξη προστασίας από ιούς και κακόβουλους χρήστες. - Προσαρμόζει την δικτυακή λειτουργία στις απαιτήσεις των χρηστών. - Εγκαθιστά ή διευθετεί την εγκατάσταση νέου υλικού (hardware), όπως υπολογιστές, εξαρτήματά τους, περιφερειακές συσκευές και νέου λογισμικού (software). - Παραμετροποιεί νέο ή υφιστάμενο υλικό και λογισμικό, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και του δικτύου ή και τις απαιτήσεις των χρηστών. - Εκπαιδεύει τους χρήστες στην βασική λειτουργία του υλικού, την επαφή τους με το δίκτυο, τη διασύνδεση του τοπικού δικτύου (lan), του ευρύτερου δικτύου (wan) της οργάνωσης των υπολογιστικών συστημάτων και του διαδικτύου (internet). - Η εμπρόθεση διεκπεραίωση των υποθέσεων που ανατίθενται από τους προϊσταμένους στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος. - Η εφαρμογή της θεσπισμένης στοχοθεσίας του Τμήματος σε ατομικό επίπεδο. - Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της ΕΡΤ Α.Ε. για θέματα που αφορούν τις αρμοδιότητες του Τμήματος στο οποίο υπηρετεί. - Η ομαλή συνεργασία με τους υπάλληλους του Τμήματος, καθώς και με τους υπάλληλους στα υπόλοιπα Τμήματα της Διεύθυνσης, της Γενικής Διεύθυνσης και όλης της ΕΡΤ Α.Ε.. - Η συμμετοχή σε επιτροπές παρακολούθησης έργων, σύνταξης προδιαγραφών, παραλαβής υλικών υπηρεσιών και λογισμικού. - Η λήψη, διαχείριση και καταγραφή τηλεφωνικών κλήσεων τελικών χρηστών. - Η λειτουργία του συστήματος βλαβοληπτικού κέντρου Πληροφορικής (IT Ticketing). - Η καταγραφή, αξιολόγηση, ταξινόμηση και προώθηση αιτημάτων στα αρμόδια τμήματα της Διεύθυνσης Πληροφορικής για διεκπεραίωση. - Η παρακολούθηση εξέλιξης και επιβεβαίωση ολοκλήρωσης αιτημάτων υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων - Η ενημέρωση των αρμοδίων Προϊσταμένων για την κατάσταση των αιτημάτων - Η περιοδική συντήρηση υπολογιστικών μονάδων (σταθμών εργασίας, εκτυπωτικών συστημάτων) σε όλες τις εγκαταστάσεις της εταιρείας. Αξιολόγηση, διάγνωση, επισκευή υπολογιστικών μονάδων. - Η εγκατάσταση σε χώρους της ΕΡΤ νέων υπολογιστικών συστημάτων και περιφερειακών συσκευών σύμφωνα με την πολιτική ορθής χρήσης που υφίσταται. - Ο έλεγχος εξοπλισμού υπολογιστών (σκληροί δίσκοι, ποντίκια, πληκτρολόγια κ.λπ.), ώστε να διασφαλίζεται η λειτουργικότητά του. - Η εγκατάσταση και διαμόρφωση κατάλληλου λογισμικού και λειτουργιών σύμφωνα με τις προδιαγραφές. - Η ανάπτυξη και συντήρηση καλωδιώσεων δικτύων με τρόπους ώστε να βελτιστοποιείται η απόδοση. - Η παροχή προσανατολισμού και καθοδήγησης στους χρήστες σχετικά με τον τρόπο λειτουργίας νέου λογισμικού και εξοπλισμού υπολογιστών.

- Η οργάνωση και προγραμματισμός αναβαθμίσεων και συντήρησης χωρίς να παρεμποδίζεται η εργασία των χρηστών.
- Η τήρηση αρχείων καταγραφής επισκευών και διορθώσεων και χρονοδιαγράμματος συντήρησης.
- Ο εντοπισμός ελλείψεων εξοπλισμού υπολογιστών ή δικτύων και πραγματοποίηση παραγγελιών.
- Η εποπτεία ορθής λειτουργίας υποδομών και υπηρεσιών μέσω των συστημάτων Network Operating Center που λειτουργεί η Διεύθυνση Πληροφορικής – Level 1 Support
- Η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής για τις ανάγκες του ζωντανού προγράμματος της ΕΡΤ.
- Η υποστήριξη ενοποιημένης πλατφόρμας επικοινωνίας και εφαρμογών αυτής, πλατφόρμας μηνυμάτων SMS, συστημάτων teleprompting (autocue) Ειδήσεων, υπολογιστικών συστημάτων μοντάζ, κεντρικών αποθηκευτικών χώρων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογίας Ήχου και Μουσικών Οργάνων με κατεύθυνση Ηχολήπτη (Τεχνολογίας Ήχου) ή Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής ή Μηχανικών Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση αρχιτεκτονικής εγκαταστημένου εξοπλισμού Η/Υ.
- Γνώση προτύπων ασφαλείας.
- Γνώση τεχνικών εγκατάστασης και συντήρησης υλικού Η/Υ.
- Γνώση εφαρμογών λογισμικού ενδιαφέροντος.
- Απαραίτητη γνώση Αγγλικής γλώσσας(τουλάχιστον καλώς)-Βασική τεχνική αγγλική ορολογία.
- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας και Γενικός Κανονισμός Προσωπικού ΕΡΤ Α.Ε..
- Χρήση Πληροφοριακού συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων για διαδικασίες της Εταιρείας που εντάσσονται σε αυτό.
- Χρήση Πληροφοριακού συστήματος δημιουργίας αιτημάτων (Ticketing)
- Χρήση εσωτερικού portal για ενημέρωση σχετικά με τις διαδικασίες της Εταιρείας.
- Τουλάχιστον δύο χρόνια εμπειρία στην υποστήριξη χρηστών πληροφοριακών συστημάτων.
- Επιθυμητή η κατοχή πιστοποιητικών απόδειξης της ανωτέρας εμπειρίας.Εισαγωγή

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες