

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

19/08/2026

Τομέας Πολιτικής

Κωδικός ΓΠ

Τίτλος Θέσης Εργασίας

Ψηφιακή Πολιτική και
Δίκτυα Επικοινωνιών

12.7

Τεχνικός λειτουργίας συστημάτων και δικτύων
πληροφορικής και επικοινωνιών
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ INTERREG 2021-2027

Οργανισμός

ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.)

Μονάδα

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ INTERREG 2021-2027

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

3711566125

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

**Εντός
Προσοντολογίου**

**Κατηγορία
Εκπαίδευσης**

Κλάδος

Ειδικότητα

ΝΑΙ

ΠΕ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-
HARDWARE)

Τόπος Εργασίας

ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ 65, 57001, ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Μεριμνά για την καλή λειτουργία των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
Είναι ο υπεύθυνος για την απρόσκοπτη λειτουργία των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών εντός της ΕΥ
όπως το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), το helpdesk, το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών
Ενισχύσεων στις περιπτώσεις που η ΕΥ διαχειρίζεται και πράξεις κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας, κα

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

☐ Επιπλέον αμοιβές		
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε	
• ΜΟΔ ΑΕ • Ειδικές Υπηρεσίες ΕΑΣ • Υποδιεύθυνση ΟΠΣ της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων - Εθνική Αρχή Συντονισμού • Άλλες ΕΥΔ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ INTERREG 2021-2027	
Κύρια καθήκοντα		
• Διαχειρίζεται συμβάντα που αφορούν τα συστήματα & τα δίκτυα πληροφορικής και επικοινωνιών. • Παρακολουθεί τη χρήση των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και επεμβαίνει για την παροχή λύσεων σε προβλήματα που διαταράσσουν την καλή λειτουργία αυτών. • Έχει την ευθύνη για την οργάνωση του Γραφείου ΟΠΣ. • Έχει την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία, εντός της Ειδικής Υπηρεσίας, του ΟΠΣ και τη μέριμνα για την έκδοση κωδικών πρόσβασης των Δικαιούχων του Προγράμματος στο ΟΠΣ με τα αντίστοιχα δικαιώματα. • Παρέχει υποστήριξη των χρηστών και των Δικαιούχων για την ορθή χρήση και λειτουργία του ΟΠΣ • Έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία, εντός της Ειδικής Υπηρεσίας και των πληροφοριακών συστημάτων, του συστήματος SFC2021 της ΕΕ, του helpdesk, καθώς και του ΟΠΣΚΕ στις περιπτώσεις που η Ειδική Υπηρεσία διαχειρίζεται και πράξεις κρατικών ενισχύσεων και ήσσονος σημασίας • Παρέχει υποστήριξη στο προσωπικό της ΕΥΔ και τα μέλη της Επ.Πα. του ΕΠ, εφόσον απαιτείται, στη χρήση της επιχειρησιακής πλατφόρμας ΔΙΑΥΛΟΣ. • Μεριμνά για ενημέρωση/ εκπαίδευση/ υποστήριξη του προσωπικού της ΕΥΔ στον τρόπο λειτουργίας/ χρήση των πληροφοριακών συστημάτων, των λογισμικών, του Δίαυλου και του ΟΠΣ. • Εντοπίζει προβλήματα διαχειριστικού ή τεχνικού περιεχομένου, ενημερώνει/ συνεργάζεται με την Υποδιεύθυνση ΟΠΣ της ΕΥΘΥΠΣ. • Μεριμνά για την εγκατάσταση, την καλή λειτουργία και τη συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων της ΕΥΔ, και έχει την ευθύνη της διαχείρισης/ υποστήριξης του εσωτερικού δικτύου της ΕΥΔ. • Μεριμνά για την τροφοδότηση και λειτουργία του δικτυακού τόπου της ΕΥΔ σε συνεργασία με τα στελέχη της ΕΥΔ και τον/την Υπεύθυνο Δημοσιότητας της ΕΥΔ. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α για τη δημιουργία του ιστότοπου της Διαχειριστικής Αρχής • Συμμετέχει σε ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της θέσης εργασίας και της Μονάδας. • Συμμετέχει σε Θεματικά Δίκτυα, καθώς και σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας που συγκροτούνται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο λειτουργίας της ΕΥ και του ΕΣΠΑ. • Συμμετέχει σε διεθνή και ευρωπαϊκά συνέδρια και συναντήσεις.		
Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία		
Απαιτούμενα Προσόντα		
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα		ΝΑΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
ΥΑ 3411/16.01.2023 (ΦΕΚ 183/Β/18.01.2023), ΣΔΕ 2021-2027	- Επαγγελματική εμπειρία - Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, - Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, - Μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής
Γνώσεις	- Η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας - Η Γνώση ή/και εμπειρία στην εκπόνηση προδιαγραφών προμήθειας συστημάτων και εξοπλισμού πληροφορικής ή/και στην οργάνωση και λειτουργία γραφείου ΟΠΣ - Η καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης - Ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα - Ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας - Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	

Εμπειρία	Τριετής (3ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ΑΕΙ ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής, Διετής (2ετής) επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου αναγνωρισμένου εκπαιδευτικού ιδρύματος της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους αποφοίτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, Μονοετής (1ετής) για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής	
Επιθυμητά Προσόντα	• Οι μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ειδικής Υπηρεσίας πεδίο • Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ) • Η γνώση μιας δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης	
Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	