

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου			
ΕΚΔΟΣΗ:		2	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		11/09/2024	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ	
Οργανισμός			
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΗΤΡΑ			
Μονάδα			
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
3733238201	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΣΟΦΟΚΛΗ ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 1, 14123, ΔΗΜΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ-ΠΕΥΚΗΣ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό έργων που αποσκοπούν στην υλοποίηση δημοσίων πολιτικών			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο		• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ
---------------------------	--

Κύρια καθήκοντα	
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση του έργου, (φάσεις, πόρους, χρονοδιάγραμμα) • Εισηγείται για θέματα διασφάλισης της χρηματοδότησης του έργου. • Υποστηρίζει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου. • Υποστηρίζει την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις. • Υποστηρίζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου. • Επεξεργάζεται προτάσεις για την υλοποίηση έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους πόρους προς τον Διευθυντή του Ινστιτούτου και γνωμοδοτεί επί των προτεινόμενων έργων. • Συμμετέχει στις ερευνητικές ομάδες του Ινστιτούτου καθώς, σε ερευνητικές ομάδες άλλων μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και σε ερευνητικές ομάδες συνεργασίας με ερευνητικά ιδρύματα ή άλλους φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού. • Υποστηρίζει και συμμετέχει ενεργά στον πειραματικό σχεδιασμό, την παραμετροποίηση των πειραμάτων και στη διαχείριση των ερευνητικών έργων της περιοχής ευθύνης και ειδικότητας του. • Καταγράφει και επιμελείται των διαδικασιών υλοποίησης των ερευνητικών έργων, ενημερώνει σχετικά τους Συντονιστές ή τους Επιστημονικούς Υπευθύνους του Ινστιτούτου και παρέχει επιστημονική υποστήριξη για την απρόσκοπτη λειτουργία των ερευνητικών διαδικασιών. • Εφαρμόζει και τηρεί τους κανόνες επί των διαδικασιών ανάληψης και υλοποίησης των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων του Ινστιτούτου, που απορρέουν από τις διατάξεις του Κανονισμού Ανάληψης και Υλοποίησης Ερευνητικών και Αναπτυξιακών Έργων (ΚΑΝΕΡΕ), καθώς και από την ισχύουσα ειδική και γενική νομοθεσία και τις αποφάσεις του ΔΣ. • Συμβάλλει και υποστηρίζει την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων του Ινστιτούτου και εφαρμόζει τους κανόνες και τις διαδικασίες ορθής απόδοσης των Πιστοποιητικών Διαπίστευσης. • Υποστηρίζει την προβολή του ερευνητικού έργου του Ινστιτούτου. • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου. • Αναλαμβάνει κάθε άλλη συναφή αρμοδιότητα που του ανατίθεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τον Διευθυντή του Ινστιτούτου.	

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Άρθρα 12 & 27 του ΠΔ 50/2001 (Α 39), όπως ισχύει	• 1. Για τους κλάδους ΤΕ μιας ή περισσότερων ειδικοτήτων, των οποίων η ονομασία είναι ίδια με την ονομασία πτυχίου ή διπλώματος Τ.Ε.Ι. ή ναυτικών ακαδημιών, προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή ναυτικών ακαδημιών της ημεδαπής, ή ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής. • 2. Στα προσόντα διορισμού κλάδων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης προστίθεται και το πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε.

	• 3. Ως πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται υποχρεωτικά η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Να έχει τουλάχιστον καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. • Να γνωρίζει το κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί ο Οργανισμός.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες