

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                           |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ποιότητας                                                                                                                            |                                                                                             |                                                           |                         |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                          |                                                                                             | 2                                                         |                         |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                         |                                                                                             | 11/09/2024                                                |                         |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                 | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                     |                         |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                                                                                      | 1.12                                                                                        | Υπεύθυνος ποιότητας<br>ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ |                         |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                       |                                                                                             |                                                           |                         |
| ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ                                                                                                         |                                                                                             |                                                           |                         |
| Μονάδα                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                           |                         |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ                                                                                                        |                                                                                             |                                                           |                         |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                    | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                           |                         |
| 3736261254                                                                                                                                                                       | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                           |                         |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                           |                         |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                           |                         |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                             | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                    | Ειδικότητα              |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                              | ΠΕ                                                                                          | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ                                   | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                   |                                                                                             |                                                           | Εξυπηρέτηση Πολίτη      |
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ 41, 14234, ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ, Ελλάδα                                                                                                                |                                                                                             |                                                           | ΝΑΙ                     |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                              |                                                                                             |                                                           |                         |
| Εφαρμόζει Συστήματα Διοίκησης Ποιότητας στον φορέα, αναπτύσσει τεχνικές βελτίωσης και επιβλέπει την τήρηση των διαδικασιών, με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας της υπηρεσίας |                                                                                             |                                                           |                         |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                    |                                                                                             |                                                           |                         |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                          |                                                                                             | Βαθμός                                                    |                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                           |                         |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                              |                                                                                             |                                                           |                         |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                        |                                                                                             |                                                           |                         |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                 |                                                                                             |                                                           |                         |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                              |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                             |                         |

|                                                                                                                          |                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ</li> <li>• ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ</li> <li>• ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλύει τα προβλήματα του φορέα</li> <li>• Εισηγείται τρόπους βελτίωσης με την εφαρμογή Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας</li> <li>• Εφαρμόζει Συστήματα Διοίκησης Ποιότητας (ΣΔΠ) , ελέγχει και αξιολογεί την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών</li> <li>• Ενημερώνει τη Διοίκηση σχετικά με την εφαρμογή του ΣΔΠ</li> <li>• Μεριμνά για την πιστοποίηση των δημόσιων Φορέων και Οργανισμών</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                                                                                                     |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση προτύπων και Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας</li> <li>• Γνώση τεχνικών μοντελοποίησης διαδικασιών και ανάπτυξης</li> <li>• Γνώση τεχνικών ανάλυσης κινδύνων-κρίσεων</li> <li>• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας</li> <li>• Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |