

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Οδηγός

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 2          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής                     | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας            |
|--------------------------------------|------------|----------------------------------|
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα | 2.10       | Οδηγός<br>ΤΜΗΜΑ ΣΥΡΜΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ 1 |

| Οργανισμός                 |
|----------------------------|
| ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε. |

| Μονάδα                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ.   ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ   ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 1   ΤΜΗΜΑ ΣΥΡΜΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ 1 |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 3748361136    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                   |
|-----------------------------------|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος         | Ειδικότητα     |
|----------------------|-----------------------|----------------|----------------|
| ΌΧΙ                  | ΔΕ                    | ΕΠΟΠΤΗΣ ΣΥΡΜΩΝ | ΕΠΟΠΤΗΣ ΣΥΡΜΩΝ |

| Τόπος Εργασίας                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|--------------------------------------------|--------------------|
| ΛΙΟΣΙΩΝ 163, 10440, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΡΜΩΝ/ΑΡΧΙΗΛΕΚΤΡΟΔΗΓΟΣ<br>Συμβάλλει στην ομαλή διεξαγωγή των δρομολογίων των συρμών στη Γραμμή 1 και αναλαμβάνει την οδήγηση των συρμών σε έκτακτες περιπτώσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς, Οδηγίες και Διαδικασίες Λειτουργίας, προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική και απρόσκοπτη κυκλοφορία των συρμών και η εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού. |

| Γενικό Προφίλ                                              |        |
|------------------------------------------------------------|--------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο |        |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |        |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |        |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας    |                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                     |
|                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΡΜΩΝ ΓΡΑΜΜΗΣ 1</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΜΜΗΣ 1</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναλαμβάνει την οδήγηση συρμών σε έκτακτες περιπτώσεις και επιλαμβάνεται για την απόσυρση ή την εξαγωγή τους από τις γραμμές εναπόθεσης, για την ανάληψη ή κατά τη λήξη της υπηρεσίας των Οδηγών αντίστοιχα, είτε σε άλλες περιπτώσεις, κατόπιν εντολής του Επόπτη συρμών και σε συνεννόηση με το ΚΕΛ.</li> <li>• Έχει την ευθύνη άμεσης ενημέρωσης του ΚΕΛ σε περίπτωση διαπίστωσης προβλημάτων των εν κινήσει συρμών σε συνδυασμό με την κατάσταση της γραμμής, αλλά και προβλημάτων σε περιοχές παρακείμενων εγκαταστάσεων ή δραστηριοτήτων στο δίκτυο.</li> <li>• Παρέχει βοήθεια προς τους Οδηγούς Συρμών σε τεχνικά θέματα (όπως για επίλυση βλαβών συρμών) και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση χρειαστεί (π.χ. αντικατάσταση Οδηγού σε περίπτωση αδυναμίας εκτέλεσης δρομολογίου), κατόπιν εντολής του Επόπτη Συρμών.</li> <li>• Εκτελεί χειρισμούς στους συρμούς σε συνεργασία με τους Οδηγούς Συρμών μετά από συνεννόηση με τον Επόπτη Συρμών και το ΚΕΛ.</li> <li>• Παρέχει εκτάκτως βοήθεια στον Ηλεκτροδηγό για το κλείσιμο των θυρών σε περίπτωση βλάβης του συστήματος μετάδοσης εικόνας τους.</li> <li>• Ενημερώνει τα έντυπα και τα αρχεία σε φυσική ή/και ηλεκτρονική μορφή με τις προβλεπόμενες απαραίτητες πληροφορίες και συντάσσει και υποβάλλει τις αναφορές που απαιτούνται, προκειμένου να παρέχονται στην ιεραρχία του τα αναγκαία δεδομένα για τη λειτουργία του φορέα.</li> <li>• Συμμετέχει σε εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα που αφορούν στη θέση εργασίας του, κατόπιν έγκρισης της ιεραρχίας του.</li> <li>• Τηρεί καθημερινό ημερολόγιο με τις διαδρομές που κάνει.</li> <li>• Φροντίζει για τον ανεφοδιασμό και την καθαριότητα των οχημάτων.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα                             | ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Τυπικά Προσόντα                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Τα προβλεπόμενα στο αρ. 17 του Π.Δ. 50/2001 ή/και τις οικείες οργανικές διατάξεις (Π.Δ. 397/1984) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Άρ θ ρ ο 17</li> <li>• 1. Για τους κλάδους ΔΕ μιας ή περισσότερων ειδικοτήτων των οποίων η ονομασία είναι ίδια με την ονομασία :</li> <li>• Δίπλωματος Επαγγελματικής Κατάρτισης ΙΕΚ ή</li> <li>• Πτυχίου Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου ή</li> <li>• Απολυτηρίου τίτλου: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή</li> <li>• - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή</li> <li>• - Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκ-</li> <li>• παίδευσης ή</li> </ul> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 ή</li> <li>• - άλλου ισότιμου τίτλου σχολικής μονάδας της ημεδαπής</li> <li>• ή αλλοδαπής,</li> <li>• προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή</li> <li>• απολυτήριο τίτλος των παραπάνω σχολικών μονάδων.</li> <li>• 2. Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων από</li> <li>• υποψηφίους με το ανωτέρω προσόν επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν</li> <li>• απολυτήριο</li> <li>• τίτλο συναφούς ειδικότητας που ορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη</li> <li>• πλήρωσης</li> <li>• των θέσεων.</li> <li>• 3. Όπου στις κείμενες διατάξεις προβλέπεται ως προσόν διορισμού η κατοχή</li> <li>• απολυτηρίου τίτλου Ενιαίου Λυκείου, νοείται ότι περιλαμβάνεται και η κατοχή</li> <li>• πτυχίου</li> <li>• Τεχνικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου, (παρ. 23, άρθρο 6, Ν. 3027/2002,</li> <li>• ΦΕΚ 152 Α').</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>• Άρθρο 3 Π.Δ. 397/1984 (ΦΕΚ Α' 139)</li> <li>• (παρ. 2)</li> <li>• Ειδικά για την απόκτηση άδεια οδηγού ηλεκτροκίνητων σιδηροδρόμων</li> <li>• πολλαπλών μονάδων αυτόματης επιτάχυνσης, ο υποψήφιος απαιτείται να έχει,</li> <li>• εκτός από όσα προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού, και τα εξής</li> <li>• προσόντα:</li> <li>• Απολυτήριο λυκείου ή πτυχίου μέσης τεχνικής σχολής, τριετούς φοίτησης,</li> <li>• ειδικότητας ηλεκτρολόγου ή μηχανολόγου ή ηλεκτρονικού.</li> </ul> |
| <b>Γνώσεις</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μέτρια γνώση της Αγγλικής γλώσσας</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργασία σε κυλιόμενο ωράριο</li> <li>• Ιατρικές και ψυχοτεχνικές εξετάσεις</li> <li>• Ανάληψη υπηρεσίας σε όποιο σημείο του δικτύου απαιτηθεί</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       | ΝΑΙ                                               |                   |