

|                                                                                                                        |                       |                                                                                             |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ιατρός πρόληψης και προαγωγής υγείας                                                 |                       |                                                                                             |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                |                       | 1                                                                                           |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                               |                       | 02/07/2026                                                                                  |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                       | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                       |                    |
| Υγεία                                                                                                                  | 5.4                   | Ιατρός πρόληψης και προαγωγής υγείας<br>ΤΜΗΜΑ ΚΑΠΗ                                          |                    |
| Οργανισμός                                                                                                             |                       |                                                                                             |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ                                                                                                        |                       |                                                                                             |                    |
| Μονάδα                                                                                                                 |                       |                                                                                             |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ   ΤΜΗΜΑ ΚΑΠΗ                                               |                       |                                                                                             |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                          | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                             |                    |
| 3786220554                                                                                                             | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                             |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                        |                       |                                                                                             |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                             |                       |                                                                                             |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                   | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                      | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                    | ΠΕ                    | ΙΑΤΡΩΝ                                                                                      | ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ   |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                         |                       |                                                                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 35, 18863, ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ, Ελλάδα                                                                          |                       |                                                                                             | ΌΧΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                    |                       |                                                                                             |                    |
| Σχεδιασμός, υλοποίηση και παρακολούθηση ιατρικών προγραμμάτων δημόσιας υγείας και των επιμέρους δράσεις προαγωγής της. |                       |                                                                                             |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                          |                       |                                                                                             |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                |                       | Βαθμός                                                                                      |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                             |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Δ΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Β΄</li><li>• Α΄</li></ul> |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                    |                       |                                                                                             |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                              |                       |                                                                                             |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                       |                       |                                                                                             |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                    |                       | Αναφέρεται σε                                                                               |                    |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΑΠΗ</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ &amp; ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΥΓΕΙΑΣ</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Προγραμματίζει, συντονίζει και ελέγχει τις παρεχόμενες υπηρεσίες υγείας δημόσιας υγείας.</li> <li>Σχεδιάζει, βάσει της αξιολόγησης αναγκών και της συλλογής δεδομένων, προγράμματα προαγωγής και αγωγής της υγείας.</li> <li>Διεξάγει μελέτες και έρευνες για θέματα πρόληψης και προαγωγής της υγείας και εισηγείται τα σχετικά μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισής τους.</li> <li>Συμμετέχει στην υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής υγείας.</li> <li>Αξιολογεί τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και συντάσσει σχετικές αναφορές.</li> <li>Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.</li> <li>Εφαρμόζει πολιτικές ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη της τρίτης ηλικίας.</li> <li>Αναλαμβάνει ενέργειες για την ανάπτυξη και την καλή λειτουργία των δομών και των δράσεων του Δήμου για την Τρίτη ηλικία.</li> <li>Εντοπίζει θέματα προς διερεύνηση σχετικά με τις ανάγκες της τρίτης ηλικίας στον Δήμο.</li> <li>Συμμετέχει στη υλοποίηση προγραμμάτων ευαισθητοποίησης του κοινού σχετικά με τον κοινωνικό ρόλο της τρίτης ηλικίας.</li> <li>Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση και τα υπόλοιπα Τμήματα αυτής για θέματα που αφορούν την υγεία των ωφελουμένων.</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας ή τίτλος ιατρικής ειδικότητας.<br>δ) Η απαιτούμενη βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Ιατρικού Συλλόγου.<br>ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.<br>στ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώσεις προληπτικής ιατρικής και δημόσιας υγείας.</li> <li>Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>Γνώση σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων δημόσιας υγείας.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                          |                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                          |
| <b>Εμπειρία</b>                          |                                                                                          |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό                    |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                    |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         | ΌΧΙ                                                      |                          |