

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος για την προαγωγή της υγείας και ασφάλειας στην εργασία**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

28/08/2025

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Εργασία και Κοινωνική
Πρόνοια

8.2

Υπεύθυνος για την προαγωγή της υγείας και ασφάλειας
στην εργασία
ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ
ΤΗΝ Υ.Α.Ε.**Οργανισμός**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΜονάδαΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ, ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ | ΤΜΗΜΑ
ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΦΟΡΕΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ Υ.Α.Ε.**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

3787106125

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΤΕ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΣΤΑΔΙΟΥ 29, 10559, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Η διασφάλιση και προστασία της σωματικής, ψυχικής και κοινωνικής ευημερίας των ανθρώπων στο εργασιακό τους περιβάλλον από την τυχόν έκθεσή τους στους διάφορους παράγοντες κινδύνου που ενυπάρχουν στους χώρους εργασίας και οι οποίοι μπορεί να τους προκαλέσουν εργατικό ατύχημα ή ασθένεια που σχετίζεται με την εργασία τους.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	• Β΄
☐ Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία • ΕΛ.ΙΝ.Υ.Α.Ε. • Επιθεώρηση Εργασίας • Κοινωνικοί Εταίροι • Υπηρεσίες και Όργανα της Ε.Ε. • Ευρωπαϊκοί και Διεθνείς Οργανισμοί • Συναρμόδια Υπουργεία κατά περίπτωση	• Προϊστάμενο τμήματος • Προϊστάμενο Διεύθυνσης

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση στόχων, δράσεων, προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που απορρέουν από την εκάστοτε Εθνική Στρατηγική για την ΥΑΕ. • Συμμετέχει στην εκπόνηση του νομοπαρασκευαστικού έργου και στην έκδοση εγκυκλίων και τεχνικών οδηγιών για την εφαρμογή της νομοθεσίας και για άλλα ειδικά θέματα ΥΑΕ όπου αυτό απαιτείται, ενώ εποπτεύει τους φορείς παροχής υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης για την ΥΑΕ. • Υλοποιεί δράσεις και συνδράμει σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος: εποπτεία της λειτουργίας φορέων παροχής υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης, προσδιορισμός και έλεγχος συνδρομής των προϋποθέσεων για την έγκριση λειτουργίας παροχής υπηρεσιών προστασίας και πρόληψης από τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης και Εσωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης, προσδιορισμός και έλεγχος συνδρομής των προϋποθέσεων για την έγκριση λειτουργίας των Επιχειρήσεων Αφαίρεσης Κατεδάφισης Αμιάντου (Ε.Α.Κ), στήριξη της λειτουργίας Γνωμοδοτικής Επιτροπής για τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞ.Υ.Π.Π.) και τις Εσωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣ.Υ.Π.Π.), καθώς και της Γνωμοδοτικής Επιτροπής για τις Ε.Α.Κ., συγκέντρωση και αξιοποίηση των απολογιστικών στοιχείων που υποβάλλουν οι πάροχοι υπηρεσιών προστασίας πρόληψης και οι Ε.Α.Κ., προγράμματα επιμόρφωσης εργοδοτών εργαζομένων, Τεχνικών Ασφαλείας, Ιατρών Εργασίας (καθορισμός των προϋποθέσεων και του πλαισίου διενέργειας, καθώς και εισήγησης μέτρων για την ποιοτική αναβάθμιση αυτών). • Συμμετέχει στην παροχή κατευθύνσεων προς τις Επιθεωρήσεις Υγείας και Ασφάλειας στην Εργασία, σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος για την ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων. • Συμμετέχει στην ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών (εργοδότες, εργαζόμενοι, συνδικαλιστικές και μη κυβερνητικές οργανώσεις, Υπηρεσίες και λοιποί φορείς σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο) πάνω σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος. • Συμμετέχει σε Ομάδες Εμπειρογνομόνων για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος. • Εισηγείται ή /και συντάσσει έγγραφα σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. - Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της οργανικής μονάδος στην οποία υπηρετεί.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	Μετακινήσεις εντός και εκτός Ελλάδας και συναντήσεις με εκπροσώπους άλλων χωρών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών/διεθνών ομάδων εργασίας.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	- Επιθυμητή η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας - Γνώσεις εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	