

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Οδηγός

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.10	Οδηγός ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Οργανισμός
ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
3811350435	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΠΕ	ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ	ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΙΟΣΙΩΝ 163, 10440, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΡΜΩΝ Η οδήγηση των συρμών τόσο σε κανονικές όσο και σε έκτακτες περιπτώσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς, Οδηγίες και Διαδικασίες Λειτουργίας, προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική και απρόσκοπτη κυκλοφορία των συρμών και η εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ & ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα
• Χειρίζεται και ελέγχει τους συρμούς του φορέα για την μεταφορά προσώπων, τηρώντας τους κανόνες λειτουργίας και ασφαλείας. • Διασφαλίζει το προσδοκώμενο επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών προς τους επιβάτες με την ακριβή τήρηση των δρομολογίων και το επίπεδο άνεσης που εξασφαλίζει με το χειρισμό του συρμού και παρέχει ενημέρωση και βοήθεια προς αυτούς με σκοπό την άρτια εξυπηρέτησή τους. • Βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία με το Κέντρο Ελέγχου Λειτουργίας από όπου καθοδηγείται και εξουσιοδοτείται αναφορικά με τις κινήσεις του συρμού. • Εντοπίζει βλάβες στα οχήματα που χειρίζεται και μεριμνά για την αποκατάστασή τους, καταγράφοντας τις επεμβάσεις και τα αποτελέσματά τους. • Εφαρμόζει τους εταιρικούς κανονισμούς και έγγραφα (διαδικασίες, οδηγίες, έντυπα κλπ.) του Συστήματος • Διαχείρισης Ποιότητας, του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας και κάθε άλλου Συστήματος Διαχείρισης που εγκαθίσταται, καθώς και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, που διέπουν την άσκηση των καθηκόντων του. • Ενημερώνει την ιεραρχία του για κάθε περιστατικό ασφάλειας ανάλογα με τη σοβαρότητά του. • Τηρεί καθημερινό ημερολόγιο με τις διαδρομές που κάνει. • Φροντίζει για τον ανεφοδιασμό και την καθαριότητα των οχημάτων. • Υποβάλλει προτάσεις προς την ιεραρχία του για τη βελτίωση των συνθηκών και του εξοπλισμού. • Συμμετέχει στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος της Υπηρεσίας του ώστε η Εταιρεία να επωφελείνεται από την συγκεντρωμένη τεχνογνωσία του στο αντικείμενο του. • Μεριμνά για τη τήρηση της τάξης και της καθαριότητας τόσο στους κοινόχρηστους χώρους, όσο και στους θαλάμους οδήγησης των οχημάτων με σκοπό η εικόνα αυτών να συμβαδίζει με τα υψηλά πρότυπα που έχει καθιερώσει η Εταιρεία. • Ενημερώνει - συμπληρώνει πάσης φύσεως έντυπα και αρχεία που αφορούν την εργασία του σε φυσική ή και ηλεκτρονική μορφή (πληροφοριακό σύστημα) με τις προβλεπόμενες απαραίτητες πληροφορίες.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τα προβλέπομενα στο αρ. 4 & 27 του Π.Δ. 50/2001 ή/και τις οικείες οργανικές διατάξεις Π.Δ. 397/1984	• Άρ θ ρ ο 4 • 1. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα • οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των • πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και • των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της • αλλοδαπής.

	• 2. Στις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου γίνεται παραπομπή όταν τα • παραπάνω προσόντα ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις κλάδων διαφορετικής • ονομασίας. • 3. Όταν ο κλάδος είναι αμιγώς διοικητικός επιτρέπεται να περιορίζονται με • την προκήρυξη τα προσόντα διορισμού σε πτυχία ή διπλώματα διοικητικών ή • νομικών μόνο σπουδών γενικώς ή συγκεκριμένων ειδικοτήτων αυτών μετά από • αίτημα του φορέα που εγκρίνεται από το ΑΣΕΠ. Το προηγούμενο εδάφιο • εφαρμόζεται αναλογικά για πτυχία ή διπλώματα οικονομικών μόνο σπουδών • στις περιπτώσεις που ο κλάδος είναι αμιγώς λογιστικός ή οικονομικός. • Άρ θ ρ ο 27 • 1. Για όλες τις ειδικότητες κλάδων ΠΕ και ΤΕ ως πρόσθετο προσόν • διορισμού ορίζεται υποχρεωτικά η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) • επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. • Άρθρο 3 Π.Δ. 397/1984 (ΦΕΚ Α' 139) • • (παρ. 2) • Ειδικά για την απόκτηση άδεια οδηγού ηλεκτροκίνητων σιδηροδρόμων • πολλαπλών μονάδων αυτόματης επιτάχυνσης, ο υποψήφιος απαιτείται να έχει, • εκτός από όσα προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου αυτού, και τα εξής • προσόντα: • Απολυτήριο λυκείου ή πτυχίου μέσης τεχνικής σχολής, τριετούς φοίτησης, • ειδικότητας ηλεκτρολόγου ή μηχανολόγου ή ηλεκτρονικού.
Γνώσεις	• Μέτρια γνώση της Αγγλικής γλώσσας
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία σε κυλιόμενο ωράριο • Ιατρικές και ψυχοτεχνικές εξετάσεις • Ανάληψη υπηρεσίας σε όποιο σημείο του δικτύου απαιτηθεί
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια Θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΝΑΙ	