

|                                                                                                   |                       |                                               |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό                                             |                       |                                               |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                           |                       | 2                                             |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                          |                       | 11/09/2024                                    |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                  | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                         |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                              | 2.9                   | Βοηθητικό προσωπικό<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                        |                       |                                               |                    |
| ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ                                                                              |                       |                                               |                    |
| Μονάδα                                                                                            |                       |                                               |                    |
| ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ                                                     |                       |                                               |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                     | Κατηγορία Προσωπικού  |                                               |                    |
| 3824333598                                                                                        | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ |                                               |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                   |                       |                                               |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                        |                       |                                               |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                              | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                        | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                               | ΥΕ                    | ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ            | ΒΟΗΘΩΝ ΘΑΛΑΜΟΥ     |
| Τόπος Εργασίας                                                                                    |                       |                                               | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 76, 11528, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα                                      |                       |                                               | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                               |                       |                                               |                    |
| Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες. |                       |                                               |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                     |                       |                                               |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                           |                       | Βαθμός                                        |                    |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ                                                                                 |                       | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄<br>• Ε΄                  |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                         |                       |                                               |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                  |                       |                                               |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                               |                       | Αναφέρεται σε                                 |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ</li> </ul> |
| <b>Κύρια καθήκοντα</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διακινεί έγγραφα και αλληλογραφία εντός κι εκτός υπηρεσίας.</li> <li>• Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση</li> <li>• Ενημερώνει για πιθανές βλάβες.</li> <li>• Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
| <b>Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
| <b>Απαιτούμενα Προσόντα</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ΌΧΙ                                                                                              |
| <b>Τυπικά Προσόντα</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                  |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |
| <b>Επιθυμητές Γνώσεις</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας.</li> <li>• Γνώση κανόνων διακίνησης αλληλογραφίας.</li> <li>• Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών.</li> <li>• Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής.</li> <li>• Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                  |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Φροντίζει για την καθαριότητα του Νοσηλευτικού εξοπλισμού του θαλάμου και του</li> <li>• τμήματος γενικότερα.</li> <li>•</li> <li>• Διατηρεί καθαρό και τακτικό το άμεσο περιβάλλον του ασθενούς (κρεβάτι, κομοδίνο</li> <li>• κ.λπ.).</li> <li>•</li> <li>• Συμμετέχει στην ατομική καθαριότητα του ασθενούς και φροντίζει την εκπλήρωση των</li> <li>• σωματικών του αναγκών (ούρηση, αφόδευση, σίτιση από το στόμα κ.λπ.).</li> <li>•</li> <li>• Συμμετέχει στο καθημερινό στρώσιμο της κλίνης του ασθενούς και στην αλλαγή</li> <li>• λευχιμάτων και είναι υπεύθυνη για την γενική καθαριότητα του κρεβατιού και του</li> <li>• στρώματος επί αλλαγής ασθενούς.</li> <li>•</li> <li>• Διατηρεί τους βοηθητικούς χώρους καθαρούς και φροντίζει τα υλικά που</li> </ul> |                                                                                                  |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• χρησιμοποιήθηκαν (σκωραμίδες, ουροδοχεία , λεκάνες κ.λπ.).</li> <li>•</li> <li>• Παραλαμβάνει και ταξινομεί τον καθαρό ιματισμό και φροντίζει για την απομάκρυνση του ακάθαρτου.</li> <li>•</li> <li>• Συμμετέχει στην παραλαβή και ταξινόμηση του αναλώσιμου υλικού.</li> <li>•</li> <li>• Τακτοποιεί το υλικό ή τα εργαλεία που χρησιμοποιήθηκαν κατά τη νοσηλεία.</li> <li>•</li> <li>• Ετοιμάζει το προς αποστείρωση υλικό.</li> <li>•</li> <li>• Μεταφέρει νοσηλευτικό υλικό από ή προς άλλα τμήματα.</li> <li>•</li> <li>• Συνοδεύει ασθενείς για την διενέργεια διαφόρων εργαστηριακών εξετάσεων.</li> <li>•</li> <li>• Εκτελεί χρέη μεταφορέα ασθενών σε διάφορα τμήματα του Νοσοκομείου (εργαστήρια</li> <li>• Τεχνητό Νεφρό κ.λπ.).</li> <li>•</li> <li>• Αναφέρει στον Προϊστάμενο του βλάβες για την αποκατάστασή τους.</li> <li>•</li> <li>• Εκτελεί όποια άλλα καθήκοντα του/της ανατεθεί από τον/την Προϊστάμενο/νη</li> <li>• τον/την αντικαταστάτη/τρια στα πλαίσια της καλής λειτουργίας της Νοσηλευτικής</li> <li>• Υπηρεσίας.</li> <li>•</li> <li>• Όταν απασχολείται σε τμήματα όπως είναι η Μονάδα Εντατικής Θεραπείας ή το</li> <li>• Χειρουργείο εκτελεί όποια καθήκοντα κρίνονται απαραίτητα από τον/την</li> <li>• Προϊστάμενο/νη αυτών των τμημάτων στα πλαίσια πάντα των ουσιαστικών τους</li> <li>• προσόντων.</li> <li>•</li> <li>• Εκτελεί όλα τα παραπάνω καθήκοντα και ότι άλλο προκύψει μελλοντικά μέσα στα όρια</li> <li>• των τυπικών προσόντων τους και μετά από έγκριση της Διευθυντή/τριας της</li> <li>• Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.</li> </ul> |
| Εμπειρία |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |