

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας

ΕΚΔΟΣΗ:	5
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	24/06/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.4	Εμπειρογνώμονας ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Οργανισμός
ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Μονάδα
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
3917461213	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 & ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ, 11143, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Μελέτη και προτυποποίηση των τεχνικών έργων αρμοδιότητας του Ιδρύματος. Παρέχει υπηρεσίες εμπειρογνώμονα σε τομείς που αφορούν σε όλο το φάσμα της διαχείρισης των ακινήτων του Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ	• Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4369/2016
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε

• Φοιτητικές - Σπουδαστικές εστίες • Δημοτικές αρχές • Πολεοδομίες • Εθνικό Κτηματολόγιο • ΕΛΟΤ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ
---	---

Κύρια καθήκοντα	
• Εκπονεί εγχειρίδια προτυποποίησης και οδηγιών εφαρμογής πάνω στα έργα και τις μελέτες που υλοποιεί το Τμήμα. • Εκπονεί, παρακολουθεί και ελέγχει μελέτες σκοπιμότητας. • Συντάσσει σχέδια δημοσίων συμβάσεων • Ελέγχει την εφαρμογή των εγκεκριμένων κτιριολογικών προγραμμάτων. • Αποτυπώνει την υπάρχουσα κατάσταση των κτιριακών εγκαταστάσεων κυριότητας, διαχείρισης ή λειτουργικής αρμοδιότητας του Ιδρύματος μέσω της εκπόνησης μελετών, ανοικοδόμησης, επισκευής, συντήρησης ή ανακαίνισης. • Εφαρμόζει τους κανονισμούς και όλες τις απαραίτητες διαδικασίες για τις πάσης φύσεως αδειοδοτήσεις (οικοδομικές άδειες, πυροπροστασία, άδειες υγειονομικού ενδιαφέροντος, ενεργειακής αναβάθμισης, ανελκυστήρων κ.τ.λ.). • Προβαίνει σε ενέργειες τακτοποίησης ή ρύθμισης των κτιριακών εγκαταστάσεων ιδιοκτησίας, διαχείρισης ή λειτουργικής αρμοδιότητας του Ιδρύματος. • Προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αξιοποίηση των ακινήτων ιδιοκτησίας του Ιδρύματος, καθώς και ακινήτων ή κτιριακών εγκαταστάσεων των οποίων το Ίδρυμα έχει τη διαχείριση. • Καταρτίζει όλα τα τεύχη που απαιτούνται για την εκτέλεση των έργων ή μελετών που αναφέρονται στις ανωτέρω περιπτώσεις • Προετοιμάζει κάθε είδους προδιαγραφές και προγραμματίζει την υλοποίηση της τεχνικής υποστήριξης της φοιτητικής και μαθητικής μέριμνας. • Συντάσσει τους τεχνικούς όρους και περιγραφές για τα έργα αρμοδιότητας του Ιδρύματος που πρόκειται να δημοπρατηθούν. • Προγραμματίζει, σχεδιάζει και υποβάλλει προτάσεις όσον αφορά στην εξασφάλιση χρηματοδότησης για έργα ή υπηρεσίες αρμοδιότητάς του. • Αναλαμβάνει τη μελέτη και σύνταξη προδιαγραφών σχετικά με τεχνικά έργα επισκευής ή ανακαίνισης των κτιριακών υποδομών διά βίου μάθησης που ανατίθενται στο Ίδρυμα από τον εποπτεύοντα Υπουργό, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.	

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί το Τμήμα όπου απαιτείται.

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

	γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου • Τουλάχιστον Καλή γνώση Αγγλικών (Επίπεδο B2) • Επιθυμητός Μεταπτυχιακός ή / και Διδακτορικός τίτλος Σπουδών που εμπίπτει στο αντικείμενο αρμοδιοτήτων του • Εξειδικευμένες γνώσεις στον εν λόγω τομέα πολιτικής • Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης • Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών • Γνώση Τεχνικών ανάλυσης και αξιολόγησης κινδύνων • Γνώση νομοθετικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση της ακίνητης περιουσίας του Δημοσίου. • Γνώση νομοθεσίας Σύμπραξης Δημόσιου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ) - Μορφές συνεργασίας ιδιωτών επενδυτών με τις δημόσιες αρχές.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου • Τήρηση πιεστικών χρονοδιαγραμμάτων • Λήψη αποφάσεων υπό συνθήκες πίεσης • Μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	• Επιθυμητός μεταπτυχιακός ή και διδακτορικός τίτλος σπουδών

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	