

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Οργανισμός
ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
3936736518	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΧΑΡΝΩΝ 417 & ΚΟΚΚΙΝΑΚΗ, 11143, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εφαρμογή και αξιολόγηση των επικοινωνιακών δράσεων (εσωτερικών ή/και εξωτερικών) του ΙΝΕΔΙΒΙΜ. Σχεδιασμός, συντονισμός και παρακολούθηση ενεργειών προώθησης και προβολής των υλοποιούμενων προγραμμάτων και δράσεων καθώς και του συνολικού έργου του Ιδρύματος. Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δεν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4369/2016
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων - Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας / Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης - Γραφείο Πληροφόρησης και Επικοινωνίας ΕΥΔ Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθησης / Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης - Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται - Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. - Συντάσσει εναλλακτικά σχέδια και εισηγήσεις στρατηγικής για την επικοινωνιακή πολιτική του Ιδρύματος. - Σχεδιάζει, εξειδικεύει και αξιολογεί την εφαρμογή του Ετήσιου Προγράμματος Δημοσιότητας & Προβολής του Έργου του Ιδρύματος, με βάση τις κατευθυντήριες οδηγίες της Διοίκησης του Ιδρύματος. - Σχεδιάζει ενέργειες Δημοσιότητας & Προβολής Συγχρηματοδοτούμενων Έργων σε συνεργασία με το Τμήμα Σχεδιασμού Δράσεων. - Εκπροσωπεί το Ίδρυμα σε δραστηριότητες προβολής, πληροφόρησης, ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινής γνώμης και των πληθυσμιακών / επαγγελματικών ομάδων – στόχων, σχετικά με το έργο και τον κοινωνικό ρόλο του Ιδρύματος. - Ελέγχει τη συμμόρφωση των ενεργειών Δημοσιότητας και Προβολής των Συγχρηματοδοτούμενων έργων προς τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς Δημοσιότητας των Φορέων χρηματοδότησης. - Συντονίζει την υλοποίηση ενεργειών προώθησης και προβολής των προγραμμάτων και δράσεων που υλοποιεί το Ίδρυμα στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του, σε συνεργασία με τα Τμήματα Διαχείρισης Έργων και το Τμήμα Διαχείρισης Ειδικών Δράσεων. - Υποστηρίζει το σχεδιασμό Διαχείρισης Κρίσεων. - Σύνταξη & Διάχυση Δελτίων Τύπου (Ενημερωτικά-Απολογιστικά), Ανακοινώσεων, Προσκλήσεων / Επιστολών, ηλεκτρονική επικοινωνία-τηλεγραφήματα κλπ - Αποδελτίωση καθημερινή με αποτελέσματα παρακολούθηση για το συνολικό έργο του φορέα - Αναρτήσεις στην ιστοσελίδα/social media & άλλα διαδραστικά εργαλεία όπου προβάλλονται πληροφορίες για το φορέα και τα προγράμματά του - Υποβολή στον ιστοχώρο των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Δ/σης Μέσων Ενημέρωσης της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, όσον αφορά στον Προϋπολογισμό και στον Απολογισμό της διαφημιστικής προβολής του Ιδρύματος για κάθε έτος στο πλαίσιο της διαφάνειας για τη διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης, βάσει του Π.Δ. 261 / 2007 – Φ.Ε.Κ. 186 / 23.09.1997.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί το Τμήμα όπου απαιτείται

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώσεις αρχών κατάρτισης προγραμμάτων επικοινωνίας και πολιτικής επικοινωνίας • Γνώσεις τεχνικών και εργαλείων επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων των τεχνολογιών πληροφορικής για τη δημιουργία και την αναζήτηση βάσεων δεδομένων, το σχεδιασμό για το διαδίκτυο κλπ. • Γνώση θεσμικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία των ΜΜΕ • Γνώση 2 ξένων γλωσσών (αγγλικής και μίας ακόμα ευρωπαϊκής) • Γνώση τεχνολογιών πληροφορικής και χρήση πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης • Γνώση νομοθεσίας που αφορά στα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας και την επικοινωνία • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	Επιθυμητός Μεταπτυχιακός ή / και Διδακτορικός τίτλος Σπουδών	
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	