ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας

ΕΚΔΟΣΗ:	5
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	08/05/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.4	Εμπειρογνώμονας ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΦΑΣΜΑΤΟΣ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΑΣΜΑΤΟΣ | ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΣΜΑΤΟΣ | ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΦΑΣΜΑΤΟΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
3937161269	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 60, 15125, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Γνωμοδοτεί και εισηγείται, βάσει της επιστημονικής του κατάρτισης και εξειδίκευσης, στην Διοίκηση της ΕΕΤΤ για θέματα στα οποία λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση του προς κρίση τομέα πολιτικής.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΦΑΣΜΑΤΟΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΦΑΣΜΑΤΟΣ

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους
- Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων
- Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες της στρατηγικής στη βάση των ευρημάτων της παρακολούθησης, εκτίμησης ή εμπειρογνωμοσύνης που διενεργεί σχετικά με τις συνέπειές της
- Η μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία, υποστήριξη, αποκατάσταση βλαβών και συντήρηση των συστημάτων εποπτείας και ελέγχου φάσματος σε σχέση με τον εξοπλισμό, συμπεριλαμβανομένων και των οχημάτων, διαβιβάζοντας τα σχετικά αιτήματα στο Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας όταν απαιτείται δαπάνη. Η συνδρομή στην παρακολούθηση της εκτέλεσης των συμβάσεων συντήρησης για όλα τα συστήματα (υλικό και λογισμικό) της Υποδιεύθυνσης και η υποβολή αιτημάτων προς το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας για την επέκταση αυτών.
- Η συνδρομή στη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού των απαιτούμενων δαπανών του Τμήματος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
- Η υποβολή αιτημάτων προς το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας για την προμήθεια υπηρεσιών ή/και προϊόντων που απαιτούνται για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, συνοδευόμενα από τα απαραίτητα έγγραφα, καθώς και η υποστήριξη των σχετικών διαδικασιών και η συνδρομή στη διαχείριση των οικείων συμβάσεων, όταν αυτό απαιτείται.
- Η μέριμνα για τον τεχνολογικό εκσυγχρονισμό και τη διαρκή διαθεσιμότητα των πόρων και οι σχετικές εισηγήσεις σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Υποδιεύθυνσης Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος.
- Η μέριμνα για την εύρυθμη και απρόσκοπτη του ασύρματου δικτύου φωνής της Υποδιεύθυνσης Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος.
- Η τήρηση του Μητρώου υποδομών για την εποπτεία Φάσματος.
- Η τήρηση βάσης δεδομένων σχετικά με τις βλάβες και τις ανάγκες συντήρησης του εξοπλισμού που διαθέτει η Υπόδιεύθυνση Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος.
- Η επιμέλεια της σύνταξης του ετήσιου προϋπολογισμού υποδομών φάσματος σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα της Υποδιεύθυνσης Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματοςκαι το Τμήμα Προμηθειών και Διοικητικής Μέριμνας.
- Η συμμετοχή σε κλιμάκια ελέγχου για θέματα εποπτείας φάσματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος, όποτε τούτο κρίνεται απαραίτητο.
- Η συμμετοχή σε κλιμάκια επιφυλακών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υποδιεύθυνσης Εποπτείας και Ελέγχου Φάσματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό Κανονισμό.
- Η συνεργασία με άλλους ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς, καθώς και η εκπροσώπηση της ΕΕΤΤ, όπου απαιτείται, για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.
Άρ 13, παρ. 5, εδαφ. Γα του ν.4070/2012 όπως ισχύει	• Η θέση αυτή μπορεί να καλυφθεί από τιην ειδικότητα Πληροφορικής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εξειδικευμένες γνώσεις στον εν λόγω τομέα πολιτικής • Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης • Γνώση Τεχνικών ανάλυσης και αξιολόγησης κινδύνων • Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	